

Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 11-én 15:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli, nyílt ülésének

Száma: PH/35-4/2026./KT.

- a) jegyzőkönyve**
- b) rendelete: 4/2026. (V. 11.)**
- c) határozata: 27-36/2026. (V. 11.)**

TÁRGYSOROZAT

- 1) Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltánné polgármester
- 2) Beszámoló Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény 2025. évi munkájáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltánné polgármester
- 3) Előterjesztés a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai programjának módosításáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltánné polgármester
- 4) Előterjesztés Versenyképes Járások Program II. üteme 2026. évi pályázati felhívása keretében a projektmenedzseri feladatok ellátására érkezett ajánlatok eredményéről, a projektmenedzser kiválasztásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltánné polgármester
- 5) Előterjesztés Versenyképes Járások Program II. üteme 2026. évi pályázati felhívása keretében irodai informatikai eszközök beszerzése ellátására érkezett ajánlatok eredményéről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltánné polgármester
- 6) Előterjesztés „Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal felújítása” című, MFP-ÖTIFB/2025. kódszámú pályázat megvalósítása tekintetében építés-kivitelezési feladatok ellátására érkezett ajánlatok elbírálásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltánné polgármester
- 7) Előterjesztés temető kialakítás és terület-előkészítés munkálataira érkezett ajánlatok elbírálásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltánné polgármester
- 8) Előterjesztés a kántorjánosi, 250/73. hrsz.-ú kivett, beépített önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítésére történő kijelölésről**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltánné polgármester
- 9) Előterjesztés önkormányzati tulajdonban lévő lakás (Arany János köz 8.) bérbeadására érkezett igények elbírálásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltánné polgármester
- 10) Állásfoglalás a Kántorjánosi Református Egyházközség által fenntartott általános iskola és óvoda igazgatói pályázatával kapcsolatban**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltánné polgármester

Kántorjánosi, 2026. május 11.



Dr. Péter Zoltánné
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 11-én 15:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli, nyilvános ülésén.

Jelen vannak:

- Dr. Péter Zoltánné polgármester
- Hakucsák Miklós alpolgármester
- Rézműves Csaba képviselő
- Pályi Norbert képviselő
- Szepesi Gábor képviselő
- Csonka József képviselő
- Rostás Gusztáv képviselő

Távol lévő képviselők: ---

Tanácskozási joggal részt vesz és Jegyzőkönyvvezető: Makó Beáta jegyző

Megjelent vendég:

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozó terme (4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos u. 14.)

Dr. Péter Zoltánné polgármester köszönti a megjelent képviselőket, és a jegyzőt.

Megállapítja, hogy a 15 óra 00 perces kezdettel megtartott képviselő testületi ülés nyílt ülés. Az ülés határozatképes, mert azon 7 fő képviselő jelen van.

Javasolja az előzetesen kiküldött napirendi pontok elfogadását. Elmondja, hogy Csonka József képviselő részéről érkezett egy megkeresés felé, amelyben kéri a 10. napirendi pont levételét a tárgyalandó napirendek közül, de véleménye szerint ez a napirend egy tájékoztató jellegű előterjesztés és szeretne tájékozódni az ügyben a képviselő-testületi tagok véleményét illetően, ezért továbbra a meghirdetett 10. napirendi pont tárgyalására tesz javaslatot.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek más napirendi javaslata. Más javaslat nem érkezett. Felteszi szavazásra a napirendi pontok elfogadását.

A testületi tagok a szavazásnál **5 igen** szavazattal, **2 ellenszavazat** és tartózkodás nélkül elfogadták a napirendi javaslatot és megalkotta az alábbi határozatot:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 27/2026. (V. 11.) önkormányzati H A T Á R O Z A T A a napirendek elfogadásáról

A Képviselő-testület

a 2026. május 11. napján tartott képviselő-testületi ülésen **5 igen** szavazattal, **2 ellenszavazat** és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi javaslatokat, és azok megtárgyalását.

Dr. Péter Zoltánné polgármester ismertette az első napirendi pontot:

N A P I R E N D:

- 1) Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Polgármester asszony ismertette szóban az előterjesztést.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van-e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester asszony felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezetet.

A képviselők a minősített többséget igénylő szavazásnál **7 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2026. (V. 11.) önkormányzati rendelete
Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] A 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának célja, hogy bemutassa Kántorjánosi Község Önkormányzata, Kántorjánosi Polgármesteri Hivatala és Kántorjánosi Község Önkormányzata költségvetési intézményei gazdálkodását, a feladatai ellátásához rendelkezésre álló forrásokat és számot adjon azok felhasználásáról.

[2] Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 732 134 544 Ft Költségvetési bevétellel
- b) 637 266 906 Ft Költségvetési kiadással
- c) 69 916 512 Ft Finanszírozási bevétellel
- d) 7 079 522 Ft Finanszírozási kiadással
- e) 802 051 056 Ft Összes teljesített bevétellel
- f) 644 346 428 Ft Összes teljesített kiadással

g) 157 704 628 Ft Költségvetési maradvánnyal

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben, azon belül kötelező feladatok 2. melléklet, önként vállalt feladatok 3. melléklet, államigazgatási feladatok 4. melléklet szerinti bontásban fogadja el a képviselő-testület.

(3) A működési bevételek és kiadások az 5. melléklet, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 6. melléklet tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 7. melléklet, 8. melléklet, 9. melléklet *tartalmazza*.

(2) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat felújítási kiadásait a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat feladatalapú állami támogatását jogcímenként a 13. melléklet *szerint* hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokat a 14. melléklet *szerint* hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a 2025. vagyonkimutatást a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Pénzeszközök változásának levezetését a 8. sz. tájékoztató tábla tartalmazza.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérfje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyző és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Hatályát veszti a Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet.

6. §

Ez a rendelet 2026. május 12-én lép hatályba.

Dr. Péter Zoltánné sk.
polgármester

Makó Beáta sk.
jegyző

2025. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege

BEVÉTELEK				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	426 321 796	515 797 795	515 797 795
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	89 782 328	119 547 669	119 547 669
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 927 880	78 709 686	78 709 686
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	50 121 556	52 783 492	52 783 492
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 452 576	5 651 676	5 651 676
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 619 254	11 619 254
8	Elszámolásból származó bevételek		1 505 614	1 505 614
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	221 284 340	269 817 391	269 817 391
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	205 037 456	245 980 404	245 980 404
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	63 401 238	113 049 191	113 049 191
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	63 401 238	113 049 191	113 049 191
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	13 516 325	15 836 384	15 836 384
24	Építményadó	412 350	358 800	358 800
25	Kommunális adó	1 393 685	1 172 977	1 172 977
26	Iparüzési adó	10 745 175	13 459 560	13 459 560
27	Talajterhelési díj	241 066	229 433	229 433
28	Gépjármű adó			
29	Telekadó	329 455	328 298	328 298
30	Pótlék, bírság	394 594	287 316	287 316
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	34 928 241	50 994 024	50 994 024
32	Készletértékesítés ellenértéke	528 000	6 236 256	6 236 256
33	Szolgáltatások ellenértéke	14 440 681	17 815 970	17 815 970
34	Közvetített szolgáltatások értéke	2 179 770	2 298 201	2 298 201
35	Tulajdonosi bevételek	226 000	18 380	18 380
36	Ellátási díjak	8 678 844	8 027 215	8 027 215
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 924 617	7 308 196	7 308 196
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	30 562	5 162 912	5 162 912
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 330	2 564	2 564
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	2 909 437	4 124 330	4 124 330
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		36 457 150	36 457 150
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése		36 457 150	36 457 150
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			

59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	538 167 600	732 134 544	732 134 544
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	60 521 825	60 956 022	60 956 022
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 521 825	60 956 022	60 956 022
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		8 960 490	8 960 490
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		8 960 490	8 960 490
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	60 521 825	69 916 512	69 916 512
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	598 689 425	802 051 056	802 051 056
KIADÁSOK				
				Forintban
Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	524 871 754	611 766 267	554 322 267
2	Személyi juttatások	277 308 644	304 027 104	304 027 104
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 712 747	27 548 385	27 548 385
4	Dologi kiadások	179 874 918	244 452 147	192 378 831
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000	33 303 859	27 933 175
6	Egyéb működési célú kiadások	1 975 445	2 434 772	2 434 772
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 073 812	1 073 812
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	532 970		493 260
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 442 475	867 700	867 700
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	66 738 149	183 205 267	82 944 639
23	Beruházások	66 738 149	83 849 361	82 436 639
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások		99 355 906	508 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			

33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	591 609 903	794 971 534	637 266 906
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	7 079 522	7 079 522	7 079 522
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 079 522	7 079 522	7 079 522
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	7 079 522	7 079 522	7 079 522
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	598 689 425	802 051 056	644 346 428
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				Forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-53 442 303	-62 836 990	94 867 638
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	53 442 303	62 836 990	62 836 990

2025. évi zárszámadás kötelező feladatainak pénzügyi mérlege

BEVÉTELEK				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	426 321 796	514 297 795	515 797 795
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	89 782 328	119 547 669	119 547 669
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 927 880	78 709 686	78 709 686
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	50 121 556	52 783 492	52 783 492
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 452 576	5 651 676	5 651 676
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 619 254	11 619 254
8	Elszámolásból származó bevételek		1 505 614	1 505 614
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	221 284 340	269 817 391	269 817 391
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	205 037 456	244 480 404	245 980 404
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	63 401 238	113 049 191	113 049 191
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	63 401 238	113 049 191	113 049 191
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	13 516 325	15 836 384	15 836 384
24	Építményadó	412 350	358 800	358 800
25	Kommunális adó	1 393 685	1 172 977	1 172 977
26	Iparűzési adó	10 745 175	13 459 560	13 459 560
27	Talajterhelési díj	241 066	229 433	229 433
28	Gépjármű adó			
29	Telekadó	329 455	328 298	328 298
30	Pótlék, bírság	394 594	287 316	287 316
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	34 278 241	50 994 024	50 994 024
32	Készletértékesítés ellenértéke	528 000	6 236 256	6 236 256
33	Szolgáltatások ellenértéke	13 790 681	17 815 970	17 815 970
34	Közvetített szolgáltatások értéke	2 179 770	2 298 201	2 298 201
35	Tulajdonosi bevételek	226 000	18 380	18 380
36	Ellátási díjak	8 678 844	8 027 215	8 027 215
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 924 617	7 308 196	7 308 196
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	30 562	5 162 912	5 162 912
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 330	2 564	2 564
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	2 909 437	4 124 330	4 124 330
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		36 457 150	36 457 150
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése		36 457 150	36 457 150
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			

57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	537 517 600	730 634 544	732 134 544
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	60 521 825	60 956 022	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 521 825	60 956 022	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		8 960 490	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		8 960 490	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	60 521 825	69 916 512	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	598 039 425	800 551 056	732 134 544
KIADÁSOK				
Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	524 221 754	609 616 267	553 672 267
2	Személyi juttatások	277 308 644	304 027 104	304 027 104
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 712 747	27 548 385	27 548 385
4	Dologi kiadások	179 874 918	242 952 147	192 378 831
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000	33 303 859	27 933 175
6	Egyéb működési célú kiadások	1 325 445	1 784 772	1 784 772
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 073 812	1 073 812
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	532 970	493 260	493 260
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	792 475	217 700	217 700
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	66 738 149	183 205 267	82 944 639
23	Beruházások	66 738 149	83 849 361	82 436 639
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások		99 355 906	508 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			

30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	590 959 903	792 821 534	636 616 906
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	7 079 522	7 079 522	7 079 522
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 079 522	7 079 522	7 079 522
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	7 079 522	7 079 522	7 079 522
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	598 039 425	799 901 056	643 696 428
			650 000	
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				Forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-53 442 303	-62 186 990	95 517 638
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	53 442 303	62 836 990	-7 079 522

2025. évi zárszámadás önként vállalt feladatainak pénzügyi mérlege

BEVÉTELEK				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Kommunális adó			
26	Iparüzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjármű adó			
29	Telekadó			
30	Pótlék, bírság			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	650 000	650 000	650 000
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	650 000	650 000	650 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			

58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	650 000	650 000	650 000
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)			
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	650 000	650 000	650 000
KIADÁSOK				
Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Forintban		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	650 000	650 000	650 000
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	650 000	650 000	650 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			

32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	650 000	650 000	650 000
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	650 000	650 000	650 000
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				Forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)			
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)			

2025. évi zárszámadás államigazgatási feladatainak pénzügyi mérlege

BEVÉTELEK				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	40 265 345	65 253 471	65 253 471
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	40265345	63 219 773	63 219 773
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	40 265 345	63 219 773	63 219 773
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei		2 033 698	2 033 698
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Kommunális adó			
26	Iparüzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjármű adó			
29	Telekadó			
30	Pótlék, bírság			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	20 050	38 432	38 432
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	10 000	10 000	10 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50		
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	10 000	28 432	28 432
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			

57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	40 285 395	65 291 903	65 291 903
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	316 876	316 876	316 876
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	316 876	316 876	316 876
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	316 876	316 876	316 876
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	40 602 271	65 608 779	65 608 779
KIADÁSOK				
				Forintban
Sor-szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	59 366 333	67 629 189	67 171 474
2	Személyi juttatások	47 656 840	54 083 471	54 083 471
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 550 693	7 372 010	7 372 010
4	Dologi kiadások	5 158 800	6 173 708	5 715 993
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		61 595	61 595
23	Beruházások		61 595	61 595
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			

30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	59 366 333	67 690 784	67 233 069
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	59 366 333	67 690 784	67 233 069
		-18 764 062	-2 082 005	
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				Forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-19 080 938	-2 398 881	-1 941 166
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	316 876	316 876	316 876

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások (forintban)			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	426 321 796	515 797 795	515 797 795	Személyi juttatások	277 308 644	304 027 104	304 027 104
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 712 747	27 548 385	27 548 385
3	Közhatalmi bevételek	13 516 325	15 836 384	15 836 384	Dologi kiadások	179 874 918	244 452 147	192 378 831
4	Működési bevételek	34 928 241	50 994 024	50 994 024	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000	33 303 859	27 933 175
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	1 975 445	2 434 772	2 434 772
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						1 073 812	1 073 812
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5-ből -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	474 766 362	582 628 203	582 628 203	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	524 871 754	611 766 267	554 322 267
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	60 521 825	60 956 022	60 956 022	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	60 521 825	60 956 022	60 956 022	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		8 960 490	8 960 490	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		8 960 490	8 960 490	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	7 079 522	7 079 522	7 079 522
22	Váltóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	60 521 825	69 916 512	69 916 512	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	7 079 522	7 079 522	7 079 522
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	535 288 187	652 544 715	652 544 715	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	531 951 276	618 845 789	561 401 789
26	Költségvetési hiány:	50 105 392	29 138 064	-	Költségvetési többlet:	-	-	28 305 936
27	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	3 336 911	33 698 926	91 142 926

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

S or - sz á m	Bevételek			Kiadások (forintban)				
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	66 738 149	83 849 361	82 436 639
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek		36 457 150	36 457 150	Felújítások		99 355 906	508 000
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	63 401 238	113 049 191	113 049 191				
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	63 401 238	149 506 341	149 506 341	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	66 738 149	183 205 267	82 944 639
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	63 401 238	149 506 341	149 506 341	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	66 738 149	183 205 267	82 944 639
27	Költségvetési hiány:	3 336 911	33 698 926	-	Költségvetési többlet:	-	-	66 561 702
28	Bruttó hiány:	3 336 911	33 698 926	-	Bruttó többlet:	-	-	66 561 702

Kántorjánosi Község Önkormányzata összes bevétel, kiadás

Kántorjánosi Község Önkormányzata				01
Összes bevétel, kiadás				01
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Forintban Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	426 321 796	513 764 097	513 764 097
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	89 782 328	119 547 669	119 547 669
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 927 880	78 709 686	78 709 686
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	50 121 556	52 783 492	52 783 492
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 452 576	5 651 676	5 651 676
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 619 254	11 619 254
8	Elszámolásból származó bevételek		1 505 614	1 505 614
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	221 284 340	269 817 391	269 817 391
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	205 037 456	243 946 706	243 946 706
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	63 401 238	113 049 191	113 049 191
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	63 401 238	113 049 191	113 049 191
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	13 516 325	15 836 384	15 836 384
24	Építményadó	412 350	358 800	358 800
25	Kommunális adó	1 393 685	1 172 977	1 172 977
26	Iparüzési adó	10 745 175	13 459 560	13 459 560
27	Talajterhelési díj	241 066	229 433	229 433
28	Gépjármű adó			
29	Telekadó	329 455	328 298	328 298
30	Pótlék, bírság	394 594	287 316	287 316
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	20 787 868	32 440 554	32 440 554
32	Készletértékesítés ellenértéke	528 000	6 236 256	6 236 256
33	Szolgáltatások ellenértéke	11 512 885	14 687 608	14 687 608
34	Közvetített szolgáltatások értéke	2 179 770	2 298 201	2 298 201
35	Tulajdonosi bevételek	226 000	9 900	9 900
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 466 233	5 121 298	5 121 298
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 150	2 564	2 564
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	2 864 830	4 084 727	4 084 727
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		36 457 150	36 457 150
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése		36 457 150	36 457 150
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			

57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	524 027 227	711 547 376	711 547 376
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	59 539 080	59 973 277	59 973 277
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	59 539 080	59 973 277	59 973 277
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		8 960 490	8 960 490
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		8 960 490	8 960 490
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	59 539 080	68 933 767	68 933 767
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	583 566 307	780 481 143	780 481 143
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	375 512 657	448 724 059	392 774 150
2	Személyi juttatások	205 118 709	224 995 913	224 995 913
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 992 252	16 881 966	16 881 966
4	Dologi kiadások	112 426 251	171 107 549	120 528 324
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000	33 303 859	27 933 175
6	Egyéb működési célú kiadások	1 975 445	2 434 772	2 434 772
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 073 812	1 073 812
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	532 970	493 260	493 260
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 442 475	867 700	867 700
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	66 738 149	181 397 549	81 136 921
23	Beruházások	66 738 149	82 041 643	80 628 921
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások		99 355 906	508 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			

36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	442 250 806	630 121 608	473 911 071
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	141 315 501	150 359 535	150 359 535
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 079 522	7 079 522	7 079 522
51	Központi, irányító szervi támogatás	134 235 979	143 280 013	143 280 013
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	141 315 501	150 359 535	150 359 535
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	583 566 307	780 481 143	624 270 606
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		4	5	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		79	108	108

Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal összes bevétel, kiadás

Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal				02
Összes bevétel, kiadás				01
				Forintban
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII.31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	20 050	38 432	38 432
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	10 000	10 000	10 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek	50		
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	10 000	28 432	28 432
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		2 033 698	2 033 698
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		2 033 698	2 033 698
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	20 050	2 072 130	2 072 130
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	59 346 283	65 618 654	65 618 654
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	316 876	316 876	316 876
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	59 029 407	65 301 778	65 301 778
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	59 366 333	67 690 784	67 690 784
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	59 366 333	67 629 189	67 171 474
2	Személyi juttatások	47 656 840	54 083 471	54 083 471
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 550 693	7 372 010	7 372 010
4	Dologi kiadások	5 158 800	6 173 708	5 715 993
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		61 595	61 595
8	Beruházások		61 595	61 595
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	59 366 333	67 690 784	67 233 069
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		8	8	8
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Kántorjánosi Gyermejjóléti és Szociális Intézmény összes bevétel, kiadás

Kántorjánosi Gyermejjóléti és Szociális Intézmény				03
Összes bevétel, kiadás				01
				Forintban
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII.31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	14 120 323	18 515 038	18 515 038
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	2 917 796	3 118 362	3 118 362
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek		8 480	8 480
6	Ellátási díjak	8 678 844	8 027 215	8 027 215
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 458 384	2 186 898	2 186 898
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	30 562	5 162 912	5 162 912
9	Kamatbevételek	130		
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	34 607	11 171	11 171
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	14 120 323	18 515 038	18 515 038
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	75 872 441	78 644 104	78 644 104
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	665 869	665 869	665 869
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 206 572	77 978 235	77 978 235
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	89 992 764	97 159 142	97 159 142
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	89 992 764	95 413 019	94 376 643
2	Személyi juttatások	24 533 095	24 947 720	24 947 720
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 169 802	3 294 409	3 294 409
4	Dologi kiadások	62 289 867	67 170 890	66 134 514
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		1 746 123	1 746 123
8	Beruházások		1 746 123	1 746 123
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	89 992 764	97 159 142	96 122 766
	Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	5	5	5
	Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31-ig	Összes teljesítés 2025. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
0132/3 hrsz-ú külterületi út építése	66 738 149	2025		53 478 341	52 065 619	52 065 619
Gázkazán	400 000	2 025				
055/1; 055/2; 0111/10 hrsz ingatlan vételára	28 000 000	2 025		28 000 000	28 000 000	28 000 000
Számítógép, monitor	361 823	2 025		361 823	361 823	361 823
Másológép	1 384 300	2 025		1 384 300	1 384 300	1 384 300
Szavazófülke	61 595	2 025		61 595	61 595	61 595
Új hulladékgyűjtő edényzet	134 501	2 025		134 501	134 501	134 501
Laptop	428 801	2 025		428 801	428 801	428 801
Összesen:	97 509 169			83 849 361	82 436 639	82 436 639

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31-ig	Összes teljesítés 2025. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
0132/3 hrsz-ú külterületi út építése	49 126 953	2 025		49 126 953		
Gázkazán csere	581 000	2 025		581 000	581 000	581 000
MFP - Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal felújítása	49 647 953	2025-2026		49 647 953		
Összesen:	99 355 906			99 355 906	581 000	581 000

Költségvetési szervek maradványának kimutatása

Sorszám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Kántorjánosi Község Önkormányzata	156 210 537		156 210 537	156 210 537	
2.	Polgármesteri Hivatal	457 715		457 715	457 715	
3.	Kántorjánosi Gyermeljóléti és Szociális Intézmény	1 036 376		1 036 376	1 036 376	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		157 704 628		157 704 628	157 704 628	

2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2024. évi XC. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2025. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege
A	B	C	D	E
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	89 782 328	119 547 669	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.1	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 927 880	78 709 686	
1.3.2	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	50 121 556	52 783 492	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 452 576	5 651 676	
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 619 254	
1.6	Elszámolásból származó bevételek		1 505 614	
	Összesen:	221 284 340	269 817 391	

Kimutatás a 2025. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

K I M U T A T Á S				
2025. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról				
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Ft Teljesítés
1.	Polgárőrség támogatása	működés	650 000	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			650 000	

Vagyongkimutatás				
VAGYONKIMUTATÁS				
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről				
2025.év				
ESZKÖZÖK	Sorszám	Ft		
		Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	10 070 000		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	2 259 337 492	1 603 152 629	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	2 139 725 628	1 595 475 287	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	876 595 275	618 225 670	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	735 052 709	591 037 073	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	424 488 349	260 176 389	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	103 589 295	126 036 155	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	119 300 714	7 677 342	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	9 339 654	841 607	
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	81 200 807	5 347 033	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	28 760 253	1 488 702	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	311 150		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	311 150		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	138 200	138 200	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	138 200	138 200	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	138 200	138 200	
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	195 822 613	116 144 143	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	2 465 368 305	1 719 434 972	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.			

III. Forintszámlák	51.	156 514 628	156 514 628	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	156 514 628	156 514 628	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	221 584 018	22 184 018	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.			
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	221 584 018	22 184 018	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	2 843 466 951	1 898 133 618	

Részletes indokolás

Az 1–6. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási i rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A rendelet megalkotásánál figyelembe vettük az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhszr.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezéseit.

Részletes indoklás

az 1. §-hoz

Kántorjánosi Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetési kiadási és bevételi teljesítéseit tartalmazza.

a 2. §-hoz

Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025. évben teljesített - központi, irányító szervei támogatást is tartalmazó - bevételeit és kiadásait tartalmazza.

a 3. §-hoz

Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési maradványát és annak jóváhagyását tartalmazza.

a 4. §-hoz

A rendelet elfogadását követően történő feladatot tartalmaz.

a 5. §-hoz

Hatályon kívül helyezésről tartalmaz rendelkezést.

a 6. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Dr. Péter Zoltánné polgármester ismertette a második napirendi pontot:

N A P I R E N D:

2) Beszámoló Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény 2025. évi munkájáról

Polgármester asszony ismertette szóban az előterjesztést.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester asszony felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **7 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot alkotta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2026. (V. 11.) önkormányzati
HATÁROZATA**

a Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény 2025. évre vonatkozó beszámolójáról

A Képviselő-testület

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt önkormányzati beszámolási kötelezettségnek megfelelően készült éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátására vonatkozó Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény által önkormányzati hatáskörben készített 2025. évre vonatkozó beszámolóját megtárgyalta és azt **elfogadja**.

Dr. Péter Zoltánné polgármester ismertette a harmadik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

3) Előterjesztés a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai programjának módosításáról

Polgármester asszony ismertette szóban az előterjesztést.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van-e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester asszony felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **7 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

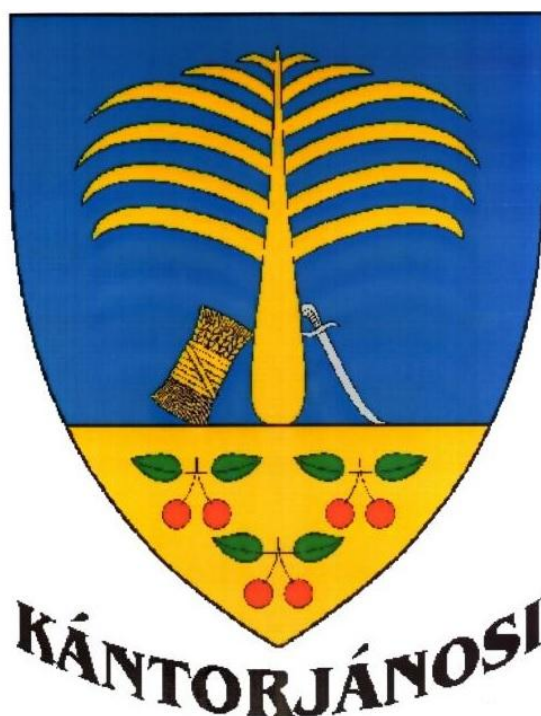
**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2026. (V. 11.) önkormányzati
HATÁROZATA
a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai programjának elfogadásáról**

A Képviselő-testület

- Kántorjánosi Község Önkormányzata által fenntartott Biztos Kezdet Gyerekház (a továbbiakban: Gyerekház) szakmai programját és annak mellékletét képező házirendjét 2026. napjától az előterjesztéshez csatolt mellékelt tartalommal jóváhagyja.
- ezzel egyidejűleg a Gyerekház 16/2025. (II. 14.) önkormányzati határozattal elfogadott szakmai programját és házirendjét hatályon kívül helyezi.
- utasítja a jegyzőt, hogy a szakmai programot, házirendet, illetve ezek elfogadásáról szóló határozatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály II. részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Makó Beáta jegyző



**BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ
SZAKMAI PROGRAM**

Kántorjánosi, 2026. május 11.

Készítette: Makó Beáta jegyző,
Nágelné Schmidt Bettina szakmai vezető

Tartalomjegyzék

1. Biztos Kezdet Gyerekház alapadatok	33
2. Ellátandó célcsoport, terület.....	33
3. A szolgáltatás célja, alapelvei, feladata	35
4. Étkeztetés	40
5. A Gyerekház működése	40
6. Az ellátás igénybevételének módja	41
7. A tájékoztatás helyi módja	41
8. Személyes adatok kezelése	41
9. Kántorjánosi Biztos Kezdet Gyerekház tárgyi feltételei	18
10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái	19

SZAKMAI PROGRAM

1. Biztos Kezdet Gyerekház alapadatok

1.1. Megnevezés: Biztos Kezdet Gyerekház

Székhely: 4335 Kántorjánosi, Arany János utca 17.

Fenntartó szerv: Kántorjánosi Község Önkormányzata

Létrehozás éve: 2018.

A Gyerekház működési területe: Kántorjánosi Község közigazgatási területe

1.2. A szakmai programot meghatározó jogszabályok

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A gyermekek esélyenövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet

2. Ellátandó célcsoport, terület

Kántorjánosi Magyarország észak-keleti részén található, az Észak- Alföldi Régió részét képező, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, mátészalkai kistérségéhez tartozó község. A település a Nyírségben, Nyíregyházától (a megyeszékhelytől) mintegy 35 km, Mátészalkától (Szatmári térség központja) 17 km. Jól megközelíthető Nyíregyházától a 41. számú főútvonalon, az újonnan megépült M3-as autópálya vonalán, illetve a Mátészalka - Kántorjánosi autóbusszvonalon. A település kedvező adottsága, hogy mind az ukrán, mind a román határ jól megközelíthető. Éghajlata mérsékelt meleg, közel a mérsékelt hűvöshöz. A település mellett található a Vajai-főfolyás által táplált 81 ha felületű Vajai víztározó, mely halászatra, öntözésre kiváló. 2013. január 16-án, került átadásra M3 autópálya új szakasza, mely a 403. sz. főúttól a 49. sz. főút, Nyíregyháza és Vaja között, mely Kántorjánosit is érinti. Így Vásárosnamény, valamint az ukrán határ – kerülő nélkül is megközelíthető.

KÁNTORJÁNOSI	2010	2013	2015	2018	2020	2023	2025
állandó népesség száma*	2189	2180	2172	2126	2095	2012	2030
0-2 évesek száma*	74	72	75	71	70	62	69
3-5 évesek száma*	89	74	67	72	70	69	66
0-17 évesek száma (fő)*	569	542	509	465	337	259	418
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek átlagos létszáma (fő)**	495	451	362	270	224	241	179
Rgk arány a 0-17 évesekhez képest (%)**	86,99	83,21	71,11	58,06	66,46	93,05	42,82

Forrás:

*: BMNYHÁT Településsziszatistkai adatok

**: Winszoc szociális ellátottak nyilvántartó rendszere

Közvetlen célcsoport

A hátrányos helyzetű településrészen, illetve hátrányos helyzetű családokban élő 0-3 éves csecsemők és kisgyerekek és az őket nevelő szülők, ill. hátrányos helyzetben élő várandósok.

„A gyermeket születésétől kezdve a kötelező óvodai nevelésének megkezdéséig, de legkésőbb az azt követő év augusztus 31-éig lehet a Biztos Kezdet Gyerekház rendszeres igénybevevőjeként beszámítani, amelyben a harmadik életévét betölti.”¹

„A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatás rendszeres igénybe vevőjének számít az a (2) bekezdésben meghatározott korú gyermek, aki szülőjével vagy negyedévente legfeljebb hat alkalommal az őt kísérő más személlyel az adott hónap nyitvatartási napjainak legalább harmincöt százalékában látogatja a Biztos Kezdet Gyerekházat.”²

Az ellátandó célcsoport, igénybevevők száma 2026. január 01. állapot szerint:

0-3 éves 91 fő

Életkor szerinti megoszlásuk:

0 éves összesen 21 fő (13 férfi; 8 nő)

1 éves összesen 32 fő (14 férfi; 18 nő)

2 éves összesen 16 fő (9 férfi; 7 nő)

3 éves összesen 22 fő (15 férfi; 7 nő)

¹ 40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet 3.§ (2)

² 40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet 3.§ (1)

Közvetett célcsoport

A közvetlen célcsoport hátrányos helyzetének csökkentése érdekében tenni tudó döntéshozók, szakemberek. Azok a szakemberek, akik biztosítják a tünetek és kockázatok felismerését, kezelését szoros szakmai együttműködés keretében. A Gyerekház működése során elengedhetetlen a védőnővel, a Csicsergő óvoda vezetőjével, a házi orvossal és a Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény vezetőjével és családgyógyozóival való kapcsolattartás, valamint az egyházak képviselői is bevonhatók szükség szerint a hátrányos helyzet csökkentése érdekében.

A bevonás módja

A Gyerekház indulása előtt folyamatos családlátogatást végeztek a munkatársak. Különböző kérdőívek segítségével és személyes beszélgetésekkel került feltérképezésre a Gyerekházzal szemben támasztott szülői elvárások. A ház kialakításánál igyekeztünk figyelembe venni nemcsak a jogszabály által előírt kötelező elemeket, hanem a személyes kapcsolatok által feltárt kéréseket, igényeket. A Gyerekház népszerű lett a családok körében, a már rendszeresen járó szülők viszik a jó hírért a gyerekháznak. A munkatársak rendszeresen látogatják a meglévő valamint a bevonható családokat, szívesen fogadják a munkatársakat.

2.1. Demográfia

A település népesség megtartó ereje gyengül. A fiatalok jelentős számban elköltöznak a településről, munkalehetőség és a jobb életkilátás reményében. Egyre több gyereket hordanak el a szülők más településre. Az 2011. évi népszámlálás idején Kántorjánosi lakossága 2604 fő volt. A lélekszám 2013-ra már 2248 főre csökkent, viszont ezt követően kisebb mértékű növekedés, csökkenés volt tapasztalható. Az elmúlt években egyre inkább az elvándorlás volt jellemző a településre, valamint a halálozási szám magas aránya együttesen hozzájárul a település lakosságának csökkenéséhez. A település lélekszáma 2017 végére 2142 főre mérséklődött, népsűrűsége 52,23 fő/km². Ez a szám 2023. évvégére tovább csökkent 2012 főre, a lakónépesség száma 1912 fő, a népsűrűség 48 fő/km². 2026. január 1. települési statisztika szerint az állandó lakosság 2030 fő, tehát minimális emelkedés mutatkozik. A népesség nemek szerinti összetétele egyes korcsoportokban kiegyenlített, a 65 év feletti korosztályban viszont a nők aránya jelentősen magasabb a férfiakétól. 2011-ben a lakosság 36,29%-a mondta magát roma kisebbséghez tartozónak.

2.2. Munkaerő-piaci helyzet:

A munkanélküliség nagyon megnehezíti a családok életét. Kántorjánosi tekintetében a munkahelyek többségét az önkormányzat biztosítja közfoglalkoztatás keretében. A településen minimális a munkalehetőség, idényjellegű alkalmi munkavállalás (ez főként a mezőgazdaságban) is csak minimális lehetőséget biztosít a munkát vállalni szándékozók számára.

Azoknál a családoknál, ahol a munkanélküliség jelen van, a megélhetési gondok nőttek, főleg ahol mind a két szülő munkanélküli.

A tartós munkanélküliek száma nem túl magas. A munkanélküliség oka a szakképzettség hiánya, amely legjobban a középkorú férfiakat és nőket érinti. Ezeknél a családoknál megfigyelhető a mély szegénység, csak a gyerekek után járó pénzbeli ellátásokból próbálnak megélni, illetve az önkormányzati támogatásból.

Kántorjánosi település vonatkozásában a KSH adatai alapján 2026.01.20.-i állapot szerint a Foglalkoztatási Osztályon nyilvántartottak száma: 161 fő.

A munkaképes korú lakosság száma 1304 fő.

2.3. Közoktatást érintő intézményi rendszer bemutatása

A településen a közoktatási – nevelési feladatokat egy intézmény látja el:

- a Kántorjánosi Református Általános Iskola és Óvoda, melynek a fenntartója a Kántorjánosi Református Egyházközség

Az Óvoda, amely egész napos nyitva tartással, felmenőrendszerben, 4 csoportban neveli a kis-középső- nagy I.-II korcsoportnak megfelelő gyermekeket. Az Óvoda feladata a gyermek két és féléves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenység ellátása.

A lakosság iskolai végzettsége alacsony, a szakképzettek aránya jelentősen elmarad az országos, de a megyei átlagtól is. Kántorjánosi településen magas a 8 általános iskolával vagy attól kevesebb iskolai végzettséggel rendelkezők száma. Az idősebb korosztálynál sajnos az analfabetizmus is megtalálható. A szakképzettség hiányánál is nagyobb probléma, hogy a lakosság jelentős része nincs munkára kész állapotban, azaz nem rendelkezik a munkavállaláshoz elengedhetetlenül szükséges kulcsképessegekkel.

A településen az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokról gondoskodik:

- háziorvosi ellátás,
- fogorvosi alapellátás,
- alapellátáshoz kapcsolódó orvosi ügyeleti ellátás,

- védőnői ellátás,
- óvodai ellátás
- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás
- család – és gyermekjóléti szolgáltatás.

A településen körülbelül 70 család van, akiket a célcsoportunkba sorolhatunk, azaz 3 év alatti gyermeket nevelnek vagy/és várandós kismamák. Ezen családok legalább 50%-a hátrányos helyzetű vagy a település szegregált területén élnek. Jellemző probléma a szegénység, nevelési tudatlanság, ebből fakadóan az ingerszegény családi környezet.

A településen elérhető a Védőnői szolgálat. A védőnői szolgálat az egészségügyi alapellátás részeként a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló megelőző tevékenységet. A területi védőnő gondozási tevékenységét azon családok körében végzi, ahol várandós és gyermekágyasa anya, illetve 0-6 éves korú gyermek él.

A település egészségügyi alapellátását háziorvos és védőnő biztosítja, a napi munkarenden kívül pedig bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével, alkalmasszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával kapcsolatos feladatokat Kántorjánosi Község Önkormányzata a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás tagjaként biztosítja a település lakosságának számára.

A Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény 2013. január 24-től látja el a település közigazgatási területén a törvény által előírt alapfeladatokat – gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés- Kántorjánosi Község Önkormányzat fenntartásában. Az intézmény feladatai: - gyermekjóléti szolgáltatás, - családsegítő szolgáltatás, - házi segítségnyújtás, - szociális étkeztetés.

A településen fellelhetők a római katolikus, a görög katolikus és a református vallásközösségek. Különleges szerepet tölt be a településen a Kántorjánosi görög katolikus Cigány Egyházközség.

A Községben tevékenykedik több, a lakosság számára aktív programokat ajánló és szervező civil szervezet, a Mérföldkő Egyenlő Esélyekért Egyesület, a Kántorjánosi „Nefelejcs” Hagyományőrző Csoport.

3. A szolgáltatás célja, alapelvei, feladata

3.1. A szolgáltatás célja

A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait Kántorjánosi településen élő 0-3 éves korú gyermekek, illetve családjaik vehetik igénybe. A pályázat esélyt ad a programban részt vevőknek, hogy a gyermekek életének legkorábbi időszakában segítséget kapjanak a testi, értelmi és szociális fejlődésükhöz. A problémák korai felismerése, a programhoz kapcsolódó szakemberek folyamatos támogatása, a gyermekekkel és szülőkkel való közvetlen foglalkozás hozzájárul a programban részt vevő gyermekek sikeres óvoda-, majd iskolakezdéséhez, az esetleges iskolai kudarcok csökkentéséhez.

Elsődleges (közvetlen) célcsoport a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, de a Gyerekház törekszik arra, hogy a település minden kisgyermekének – rajtuk keresztül családjaiknak, nagyobb testvéreiknek – legyen lehetősége részesülni a szolgáltatásokból.

Ezáltal lehet biztosítani, hogy a Gyerekházba járó családok szocio-kulturális rétegződése hasonló legyen, mint a települési környezet társadalmi rétegződése.

A Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásait bárki igénybe veheti, a ház mindenki számára nyitott.

Elmondható, hogy a gyerekek szociokulturális helyzete évről-évre romlik, egyre nagyobb eltéréseket mutat. Sajnos nő a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma, ezért szükséges a beavatkozás a felzárkóztatás megkönnyítése érdekében.

A Biztos Kezdet program célja a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

A Gyerekház elsődleges célja a képességfejlődés segítése, a kisgyermeket nevelő szülő minél korábbi szakszerű támogatása. Ennek érdekében:

- a gyermekek testi, érzelmi, értelmi, közösségi fejlődésének elősegítése, tanulási képességeinek javítása, alkalmazkodási és nyelvi képességeinek fejlesztése. Kiemelt cél a szocializáció elősegítése érdekében a megfelelő minták kialakítása, mint például helyes étkezési szokások kialakítása, a megfelelő higiénés szokások kialakítása, napirend kialakítása, játéktevékenység fejlesztése.
- a családok, szülők támogatása a hátrányos helyzet ismétlődésének megakadályozása érdekében (pl.: a szülő-gyermek kapcsolat, a gyermeknevelési kompetenciák erősítése, a szülők foglalkoztathatóságának előremozdítása, támogatása terén).

- Kiemelten fontos a minél szélesebb körű internetes információ szerzés biztosítása, elsősorban a munka és képzési lehetőségek feltárása érdekében.
- Segíteni kell az önéletrajz elkészítését, állásinterjúra felkészülést.
- Segítséget kell nyújtani az állampolgári szerepekhez kötődő ügyintézésben.
- Nevelési tanácsadás biztosítása preventív (pl. szülésre felkészülés) jelleggel.
- Klubok (pl. főzőklub, torna, kismamaklub) létrehozása a gyermeknevelési kompetenciák erősítésére.
- Szülői fórumok tartása a problémák feltárására és megbeszélésére, valamint az elképzelések, elvárások megfogalmazására és az egymás támogatásának erősítésére.
- az egészségkultúra fejlesztése, az egészségi állapot javítása. Cél, hogy jó minták bemutatásán keresztül tapintatosan elérjük a szemléletmódváltást:
 - klubok működtetése,
 - mosási – tisztálkodási lehetőség biztosítása,
 - előadások szervezése szakemberek (védőnő, gyermekorvos, gyermekpszichológus, gyógytornász) bevonásával
- a speciális nevelést igénylő gyermekek és családjuk támogatása, beleértve a szakosított szolgáltatásokhoz (pl.: speciális fejlesztési szükséglet) való hozzáférést;
 - Cél szakemberek (védőnő, gyermekorvos, gyermekpszichológus, gyógypedagógus, gyógytornász) bevonása az egyéni fejlesztési igények kialakításába
- a segítő szakmák koordinációja, a közösségi részvétel és a helyi közösségek erősítése, a civil részvétel terepeinek bővítése.
 - Közösségi rendezvények és programok szervezése, egyrészt a szülők aktivizálása, egymás közötti kapcsolataik erősítése, a gyermekekért való közös érdekelttség megteremtése érdekében. Másrészt, hogy fejlesszük a szülő-gyerek kapcsolatokat, a gyerekek képességeit, készségeit. Harmadrészt, hogy kapcsolódjon a gyerekház a település ill. a térség fejlesztési forrásaihoz.
 - Folyamatos kapcsolattartás a segítő partnerekkel (pl.: védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szakember, óvónő, pszichológus, gyógypedagógus, konduktor, Jelenlét Pont munkatársak): esetmegbeszélések, havi teameken való partneri részvétel.
 - Együttműködés a 0-3 éves gyermekekkel foglalkozó intézményekkel, elsődlegesen az óvodával és a szakemberekkel: konzultáció és annak elérése, hogy a szolgáltatásaik elérhetőek legyenek az együttműködés megvalósítására a korai felismerés és megelőzés érdekében.

A gyermek a születés pillanatától, vagy már azt megelőzően is fejleszthető, támogatható. A szülő feladata, hogy ezt ösztönös megérzései mellett, tudatosan is megtegye. Ennek alapja a gyerekekkel való bánásmód érzelmi és értelmi támogatása. A Biztos Kezdet Gyerekház esetében kiemelkedően nagy hangsúlyt kap a szülők bevonása és a velük való együttműködés. A Gyerekház biztosítja a változatos tevékenységekhez szükséges játékokat és anyagokat, elérhetővé teszi a gyerekek mentális, fizikai fejlődéséhez szükséges eszközöket, környezetet, hogy nevelésük minél magasabb színvonalon valósuljon meg.

3.2. A projekt kapcsolódása a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz

Kántorjánosi Helyi Esélyegyenlőségi Programja és a projekt illeszkedése

Intézkedés címe	Intézkedésen belül tervezett programok	Kapcsolódó projekt eredmény
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége	1. Munkanélküliek képzése	nem releváns
	2. 8. általánost nem végzett lakosok felzárkóztatása	A gyerekház működése óta a munkatársak kapcsolatot tartanak a Szak-Ma Általános Iskola és Gimnázium Mátészalkai kirendeltségével és segítséget nyújtanak a 8 általános végzettség megszerzésében, ezen felül az érettségi megszerzésében is. Eddig mintegy 300 főt sikerült a munkatársak segítségével beiskoláztatni.
	3. Romák funkcionális analfabetizmusának felzárkóztatása	nem releváns
II. A gyermekek esélyegyenlősége	1. Egészséges életre nevelés	A gyerekek számára a foglalkozások idején a korosztályuknak megfelelő étkezés (tízórai) biztosításával célunk az egészséges táplálkozás ösztönzése, étkezési szokások elsajátítása.
	2. Táboroztatás, kulturális élményhez juttatás	Részvétel a helyi közösség életében, közösségi rendezvények, programok szervezésével lehetséges a szülők aktivizálása, a szülők közötti kapcsolatok erősítése, a gyermekekért való közös érdekelttség megteremtése.
	3. Elhanyagolt, veszélyeztetett	Mosás, tisztálkodási lehetőség biztosítása hozzájárul az

	gyermek	elhanyagolt, veszélyeztetett gyerekek életkörülményeinek javításához.
III. A nők esélyegyenlősége	1. Nők a munkaerőpiacon	Segítjük az édesanyák visszatérését a munkaerőpiacon. Segítő beszélgetésekkel, önéletrajz írásban való közreműködésével, valamint partnerek által szervezett workshopokra való invitálással.
	2. Életvezetési és háztartási ismeretek oktatása	nem releváns
	3. A nők integrálása a munka világába	nem releváns
IV. Az idősek esélyegyenlősége	1. Az 55 év feletti munkavállalók elhelyezkedési nehézségei	nem releváns
	2. Elmagányosodás megelőzése	nem releváns
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége	1. A település közintézményeinek teljes akadálymentesítése	Az akadálymentesített gyerekházban a mozgáskorlátozottak esélyegyenlősége biztosított.
	2. FOFO – Fórum Fogyatékkal élők számára	nem releváns
	3. Közösségi programok szervezése (Fogyatékkal élők)	nem releváns

3.3. A Biztos Kezdet program alapelvei

A gyermekek eredményes korai fejlesztése érdekében olyan elérhető és a helyi szükségletekre válaszoló, térítésmentes Biztos Kezdet programok kialakítása, amelyek:

- a családot rendszerként fogják fel, építenek a szülők bevonására, aktív részvételére;
- együttműködésre készítik és összehangolják a helyben található, a célcsoportra irányuló szolgáltatásokat;
- munkanapokon minimum napi 6 órában elérhetőek, folyamatosan az egész év során;
- szolgáltatásaik kialakításánál figyelembe veszik a helyi igényeket és a település sajátosságait;
- hiányzó szolgáltatások létrehozását generálják, illetve közreműködnek hiányzó szolgáltatások pótlásában;
- segítik olyan helyi közösségek kialakulását, amelyek támogató környezetet nyújtanak pl. a szülők gyermeknevelési kompetenciáinak erősítéséhez, valamint a segítő szolgáltatásoknak.

A program a település összes kisgyermekes családja számára nyitott. Fontos a szülők aktív részvétele a mindennapokon és a szervezett programokon. A korai felismerés és az esetleges fejlődési elmaradások kezelése érdekében elengedhetetlen a különböző szakmák közötti együttműködés kezdeményezése, illetve a már meglévő együttműködés erősítése.

3.4. A Gyerekház feladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. tv 38/A. § (1) bekezdésben meghatározott célok megvalósítása az alábbiak szerint: A Gyerekház feladata biztosítani a gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként legalább képesség-kibontakoztató foglalkozást, fejlesztést, étkeztetést, valamint a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat. Legalább havi 1, évi 12 közösségi rendezvény megszervezését a szülők, illetve a helyi közösség számára.

A Gyerekház szolgáltatás rövid távú célja:

- a csecsemők és kisgyerekek szociális, érzelmi és értelmi fejlődésének javítása
- a gyerekek tanulási képességeinek javítása,
- a gyermekek képességeinek kibontakoztatása, rendszeres játékos foglalkozások biztosítása
- a szülői szerepek, kompetenciák megerősítése, szülő-gyermek kapcsolat erősítése
- a családok és közösségek erősítése.

Közép távú célja:

- az óvoda, később az iskolaérettség növelése,
- a szülő bátorítása saját és a gyermeke jövőképeinek változtatásával kapcsolatban,
- a beiskolázási mutatók javítása,
- az iskolai lemorzsolódás csökkentése,
- a bukások számának csökkentése.

Hosszú távú célja:

- a gyermekek jólétének biztosítása,
- a hátrányos helyzetű családok deprivációs ciklusának megtörése,
- a hátrányos helyzetű családokban élő gyerekek jövőbeni sikeres, munkaerő-piaci reintegrációjának megalapozása.

A Gyerekház kötelezően biztosított szolgáltatásai:

- szociokulturális hátrányokkal küzdő családok rendszeres felkeresése és Gyerekház által nyújtott szolgáltatások igénybevételeinek ösztönzése
- gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként állapotfelmérés, valamint számukra legalább képességbontakoztató foglalkozás, fejlesztés és kísértetetés biztosítása
- a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvétele a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztés, a gyermekneveléshez, a személyes higiéné biztosításához és a háztartásvezetéshez szükséges ismeretek átadása, valamint egyéb preventív célú programok szervezése
- évente legalább tizenkettő közösségi rendezvény megszervezését a hároméves kor alatti gyermeket is nevelő családok, illetve a helyi közösség számára, amelyből legalább hat rendezvény szakmai tartalmának a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő családok szükségleteihez kell igazodnia.

A Gyerekház önként biztosított szolgáltatásai:

- a szülők részére védőnői, orvosi, illetve egyéb egészségügyi tanácsadás biztosítása.
- szülői csoportos beszélgetéseket szervezése szakemberek bevonásával.
- különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzést kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.
- javasolja a védőnői ellátás, más egészségügyi szolgáltatás, illetve szociális és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét.
- segíti a várandós anyákat a gyermek fogadására való felkészülésben.³

3.5. A Szolgáltatási kapacitás

A Biztos Kezdet Gyerekház Kántorjánosi község családait látja el. Havonta 10 főnek kell megjelennie a nyitvatartási napok legalább 35 %-án, melyet a dokumentációs rendszerben, az igénybevevői nyilvántartásban, valamint jelenléti íven (40/2018. EMMI rendelet 1. melléklet szerinti adatattal) kell vezetni. A Gyerekház felszerelése és játéka megfelelő mértékben támogatják a gyerekek fejlődését. A berendezés igazodik a 0-3 év közötti gyerekek igényeihez. A játékok változatosak és igényesek. Gyerekházban a jól felszerelt konyhában és fürdőszobában a háztartási gépek segítségével a szülők tovább mélyíthetik háztartási ismereteiket, a szülők számára kihelyezett számítógépen pedig használhatják az internetet, illetve az internethasználat megtanulására is alkalmuk van. A Gyerekház munkatársai aktívan részt vesznek a mindennapi játékban, a szülő-gyermek interakciókban. Cél az, hogy ha egy szülőnél nem megfelelő működést ismerünk fel gyermekével való kapcsolatában, akkor indirekt módon avatkozunk be kettejük rendszerébe, és észrevétlenül alakítsuk, formáljuk a szülő megnyilvánulásait, a szülőgyermek kapcsolatot.

A Gyerekház lehetőséget biztosít a gyerekek fejlődésének nyomon követésére és fejlődésük felmérésére, fejlődési zavar, elmaradás esetén megfelelő fejlesztő szakemberhez történő bevonására, eljuttatására és a kezelés nyomon követésére. Fejlődési elmaradás gyanúja esetén biztosítani tudjuk a megfelelő szakemberhez és szükség esetén a kezeléséhez való hozzáférést. Folyamatos a helyi védőnővel való együttműködés a gyerekek fejlődési elmaradásainak, zavarainak szűrése érdekében. Ödfigyelünk az egészséges táplálkozás ösztönzésére, ezzel kapcsolatban információt és mintát nyújtunk a szülőknek.

3.5.1. A gyermekek fejlődését közvetlenül támogató szolgáltatások

A Gyerekház alaptevékenysége a gyerekekkel és szüleikkel való rendszeres foglalkozás. Célja a gyermek fejlettségéhez igazodó, komplex fejlődés elősegítése, a szülők bevonásával. Ezen célok elérése különböző csatornákon keresztül valósul meg.

a) Gyermekkel való rendszeres foglalkozás a szülő bevonásával

Hétfő: mondókázás, gyógytorna

Célja, hogy a gyerekek megismerjék saját testüket, és megtanulják a gerincbarát testhelyzeteket tanuláshoz, olvasáshoz. A felfedezés a tanulás legfőbb mozgatója, ez alapján tanulják meg a babák és gyerekek a világ működését. A felfedezéshez elengedhetetlenül szükség van a mozgásra, mozdulatokra.

Kedd: Rajzolás, mintázás, kézimunka.

Célja: Az alkotási vágy elősegítése. Ismerkedés a különböző technikákkal, anyagokkal. Finommotorika fejlődésének elősegítése. A közös alkotás öröme. Helyes ceruza, ecset, olló fogás használatának elősegítése.

Szerda: Mozgás, mozgásos játékok.

Célja: A mozgás örömeinek biztosítása, nagymozgások lehetőségének megteremtése. Lehetőségekhez mérten a szabadban történő mozgás. Különböző izmok megmozgatása játékos formában.

Csütörtök: Mese, vers, dramatikus játékok és irodalmi élmények lehetősége

³ 40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet 4.§ (1), (2)

Célja: Képességek gondozása, gyermek és szülő közös tevékenységének biztosításával a szülői szerep erősítése.

Péntek: Daloló ölbeli játékok; ének, énekes játékok, zenehallgatás, zenei élmények lehetősége.

Célja, hogy a szülők ismerkedjenek meg magyar mondókákkal, mozgásos, ölbeli játékokkal, továbbá, hogy a foglalkozások oldott légkörében jó mintát kapjanak az anyukák a legkisebb gyerekek zenei nevelésének a lehetőségeire.

Igénybe vevők tervezett átlagos száma: 10 fő.

b) A gyermekek fejlődésének nyomon követése és fejlődésük (állapotuk) felmérése

Célja: A fejlődési elmaradás, zavar időben történő észlelésével, kezelésével prevenció, adott esetben szakemberhez történő irányítás.

Tartalma: Állapotfelmérés végzése a dokumentációs rendszerben lévő Megfigyelőlap alapján, ezt követően fejlesztési terv készítése. Spontán játékmegfigyelés és állapotfelmérés, fejlődési ütem rögzítése értékelése a dokumentációs rendszerben. A gyermekek adatait és bementi státuszukat a Biztos Kezdet Dokumentációs lapjain kell rögzíteni.

c) A gyermekek fejlődési elmaradásának, zavarainak szűrése

Célja: A fejlődési elmaradás, zavar kezelése, megszüntetése.

Tartalma: Fejlődési elmaradás észlelése, védőnői szűrővizsgálat lehetősége (elemzés, értékelés, megbeszélés), további részletes szakvizsgálat külső szakember bevonásával azoknál a gyerekeknél, akiknél a szűrés, állapotfelmérés rendellenességet, lemaradást mutat.

Rendszeressége: szükség esetén. Azonosított fejlődési zavar, elmaradás, vagy annak gyanúja esetén a gyermeknek és szüleinek fejlesztő szakemberhez (gyógytornász, logopédus, gyógypedagógus, gyerekorvos, védőnő, pszichológus) történő eljuttatása vagy a hozzáférés Gyerekházban történő biztosítása, valamint a kezelés nyomon követése a dokumentációs rendszerben.

d) rendszeres team-megbeszélések a helyi szakemberek között

3.5.2. A szülőkre irányuló szolgáltatások

A program meghatározó eleme a szülők aktív részvétele, a velük való tartalmas együttműködés, a szülői kompetenciák megerősítése, a családok egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási, munkaügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése.

Az együttműködés célja továbbá a tanulási motiváció felkeltése, a képzettség hiánya miatt a munkaerő-piacról kiszoruló fiatal szülők foglalkoztathatóságának javítása.

A szolgáltatások célja:

- a korszerű gyermeknevelési alapelvek közvetítése a gyermekekkel való foglalkozások során, - gyermek fogadására való felkészülést segítő ismeretek, családtervezési tanácsok nyújtása, - gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos beszélgetések, - egyéni konzultációk a szülőkkel, - a szülők megerősítése szülői szerepeikben.

3.5.3. A helyi közösségre irányuló szolgáltatások

a) A helyi döntéshozók és fenntartó informálása a Biztos Kezdet Gyerekház működéséről.

b) Közösségi rendezvények szervezése: Az aktuális ünnepek alkalmából rendezvényt, programokat szervezünk egyrészt a gyerekházba járók részére közösség-szervezési céllal, másrészt a gyerekház látogatottságának, elismertségének növelése céljából. A rendezvények a gyerekházat látogató családokat célozzák meg. Megünnepeljük a születésnapokat, jeles eseményekről megemlékezünk. Mindezek alkalmat teremtenek arra, hogy a szülőkkel beszélgezzünk hagyományairól, szokásairól, melyeket megismerve még pontosabb képet kaphatunk a családokról. Különböző foglalkozások tartása, hogy fejlesztjük a gyermekek és szülők látó körét, kompetenciáit, gyermekek képességeit készségeit. Minél több új dolog megismertetése. Célunk a társadalom által elfogadott viselkedési normák elérése a település felnövekvő generációja számára. Erre lehetőséget adnak a közösségi programok ahol a gyerekházba járókon kívül más intézmény gyermekei is ellátogatnak. A kezdeti tartózkodás után a gyerekházban szülők és gyermekek egyre nyitottabbak a külső közegre.

3.5.4. Szakmaközi együttműködés kezdeményezése és fenntartása

Az alapellátásokhoz és a speciális szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása egyaránt fontos a hátrányos helyzet újratermelődésének megtörése érdekében. A korai felismerés és az esetleges fejlődési elmaradások kezelése érdekében is elengedhetetlen a különböző szakmák közötti együttműködés.

Rendszeresen részt veszünk (szükség esetén az általunk szervezett) csoportmegbeszélésen a Gyermekjóléti Szolgálat, a védőnői szolgálat, az óvoda valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjainak részvételével.

Kántorjánosi Község Önkormányzata társadalmi szinten kiemelt feladatként kezeli a szegénységből kivezető út hatékony keresésére ösztönzés lehetőségeit: egészséges életmódra serkentés, családok, és a helyi közösségek erősítése, családok hasznos szabadidő-eltöltése. Fontos feladat a családok ösztönzése, hogy működjenek közre saját környezetük alakításában, és az őket érintő döntések előkészítésében. A Gyerekház esélyt ad arra, hogy a legnagyobb szegénységben élő gyermekek is a lehető legkorábbi életkorban megkapják azt a támogatást, ami segíti képességek kibontakozását és megalapozza sikeres iskolai pályafutásukat. A Gyerekház elsődleges célja a gyermekek fejlesztése és támogatása, a Gyerekház kiemelt feladatának tekinti a szülők támogatását a gyermeknevelés és a munkavállalás terén.

A Gyerekház segíti felkészülni a leendő szülőket a szülésre, illetve a gyermek fogadására, gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos tanácsadást nyújt, egyéni és csoportos konzultációt biztosít, támogatja a munkaerő-piacra való visszatérést. Fontos a problémák korai felismerése, a programhoz kapcsolódó szakemberek folyamatos támogatása, a gyermekekkel és a szülőkkel való közvetlen foglalkozás hozzájárul a programban részt vevő gyermekek sikeres iskolakezdéséhez, iskolai kudarcok csökkentéséhez.

4. Étkeztetés

A gyermekek étkeztetésének biztosítása is a Biztos Kezdet Gyerekház feladata. Az étkeztetés alapvetően a délelőtti tízóraiakra vonatkozik. A közös étkezések célja az étkezésre vonatkozó helyes szokások kialakítása, kézmosás, asztalnál étkezés, evőeszközök, szalvéta használata. Az egészséges táplálkozás szokásának kialakítása, a gyermekek étkezésében a zöltségek, gyümölcsök rendszeresítése.

5. A Gyerekház működése

A működés szakmai terv alapján, az évszakok váltakozásához kapcsolódóan valósul meg. Negyed éves, havi és heti lebontásban készül. A gyermekház működése rendszeres heti és napi rend szerint szerveződik. A Gyerekházban szeretnénk a családok életének minél több színterén támogatást nyújtani. Arra törekszünk, hogy egyenlő figyelmet fordítsunk a gyerekekre, szülőkre, a helyi közösség kialakítására és a szakemberekkel való együttműködésre.

5.1. Nyitva tartás

A Gyerekház nyitvatartási rendje: hétfő - péntek: 8.00 - 16.00,

8:00 – 09:30 Gyerekek fogadása, szabad játék

09:30 – 10:00 Mondókás kör

10:00 - 11:00 Tízórai

11:00 – 12:00 Irányított tevékenységek

12:00 – 14:00 Szabadon választott játék

14 óra után a kötelező munkaidő része az adminisztráció, az online dokumentációs rendszer vezetése, a szakmai team megbeszélések szervezése, a közösségi rendezvények szervezése stb.

A Gyerekház a településen élő 0-3 éves korú gyermekek számára elérhető, az esélyegyenlőség szempontjából fontos közszolgáltatás. A Gyerekház minden nap nyitva áll a településen élő 0-3 éves olyan gyermeket nevelő családok előtt, akik még nem járnak bölcsődébe vagy óvodába. A Gyerekházban a 0-3 éves korosztály részére a korai képességkibontakoztatást elősegítő, a későbbi oktatás eredményességét segítő munka folyik, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeit szem előtt tartva.

5.2. Munkakörök

A Kántorjánosi Gyerekházakban kettő fő alkalmazására kerül sor a projekt megvalósítása időszakában.

- 1 fő Biztos Kezdet Gyerekház vezető és egyben a projekt szakmai vezetője, aki heti 40 órában van foglalkoztatva. Végzettsége: középfokú szakirányú végzettség (kisgyermek nevelő és gondozó), a felsőfokú végzettség megszerzése folyamatban, nyilatkozatában vállalta, a felsőfokú szakképesítés megszerzését, melyet a fenntartó elfogadott.

A Biztos Kezdet Alapképzést elvégezte, elvégzés éve: 2019.

- 1 fő Biztos Kezdet Gyerekház középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs, aki heti 35 órában van foglalkoztatva. A Biztos Kezdet Alapképzést elvégezte, elvégzés éve: 2020.

5.3. A Gyerekház vezető és munkatárs feladatai

- a) elvégzi a Biztos Kezdet Gyerekház működéséből eredő adminisztratív feladatokat,
- b) naponta feljegyzéseket készít a Gyerekházban történt eseményekről,
- c) a megvalósítás során személyesen jelen van a rendezvényeken,
- d) részt vesz a heti rendszerességgel megtartott szakmai megbeszéléseken,
- e) részt vesz a kötelező továbbképzéseken,

- f) a szülővel egyeztetve az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását,
- g) gondoskodik a biztonságos és a gyermekek igényét kielégítő udvari játék feltételeiről,
- h) gondoskodik a szülő bevonásával a gyermek helyes táplálásáról,
- i) a szülőkkel szoros kapcsolatot igyekszik kiépíteni,
- j) gondoskodik a higiénés követelmények betartásáról,
- k) biztosítja a tiszórait.

A Gyerekház munkatárs munkáját a Gyerekház vezető útmutatása alapján végzi.

5.4. Intézmények közötti együttműködés

A Biztos Kezdet Gyerekház szakmai kapcsolatot tart a

- a) Gyermekejóléti Szolgálattal,
- b) óvodapedagógussal,
- c) védőnői szolgálattal,
- d) helyi formális és informális civil szervezetekkel

Havonta egy alkalommal csoportmegbeszélésen vesz részt a Gyermekejóléti Szolgálat, a védőnői szolgálat, az óvoda valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjainak részvételével.

6. Az ellátás igénybevétele módja

A Gyerekház a településen élő 0-3 éves korú gyermekek és családjaik számára elérhető, térítésmentes szolgáltatás. A szolgáltatás igénybevételehez Adatkezelési hozzájárulás című adatlap kitöltése, aláírása szükséges.

7. A tájékoztatás helyi módja

Írott tájékoztató, szórólap eljuttatása a háziorvosi rendelőbe, védőnői tanácsadóba, óvodába. Érdeklődés esetén személyesen, telefonon, szóbeli és írásbeli formában részletes, egyénre szabott információ nyújtása. A Gyerekház internetes elérhetőséggel rendelkezik.

8. Személyes adatok kezelése

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeljük.

9. Kántorjánosi Biztos Kezdet Gyerekház tárgyi feltételei

Gyerekházunk a szolgáltatásait igénybe vevő családok által jól megközelíthető, családias, közvetlen hangulatot és célszerűséget biztosító épületben került kialakításra, a település központjában. Babakocsival, kerékpárral, kerekesszéssel könnyen megközelíthető. A gyerekházunk külső és belső terének kialakítása megfelel a jogszabályokban előírt feltételeknek.

Kántorjánosi Biztos Kezdet Gyerekház belső tere:

- A mosdó helyiségben 1 felnőtt WC található, a gyermekek számára is használható szűkítővel ellátott, gyerekfürdetésre alkalmas műanyag káddal. Ebben a helyiségben kerül elhelyezésre egy szárítógép, valamint pelenkázó.
- A fürdőszoba helyiségben rendelkezésre áll egy zuhanyzó, ebben a helyiségbe került elhelyezésre egy mosógép.
- A felnőttek és a gyermekek fogadására egyaránt alkalmas fogadó helyiség (széles folyosó), mely öltözőszekrénnel van ellátva.
- Természetes fénnel megvilágított játszószoza, mely 30 m²-nél nagyobb.
- Fejlesztésre szolgáló helyiség, amely a szülőkkel való beszélgetésre is alkalmas.
- Irodahelyiség, amely team megbeszélésekre is alkalmas
- Teakonyha, mely gáztűzhellyel (villany sütővel), hűtőszekrénnel, kenyérpíróval, vízforralóval, előkészítő konyhalappal, konyhaasztallal, székekkel felszerelt (minden szükséges konyhai eszköz megtalálható).

Egyéb felszereltségek:

- Kettő, Windows és Office alkalmazásokkal felszerelt személyi számítógép, melyek közül egy a munkatársak, a második a szülők rendelkezésére áll. Valamennyi számítógép rendelkezik interneteléréssel.
- Projektor, kamera, fényképezőgép is rendelkezésre áll.

A játszószoza felszereltsége:

- puha és könnyen tisztán tartható játszó-mászó felület,
- nyitott, gyermekek számára hozzáférhető magasságú polcok, és rajtuk elhelyezett játékok,
- könyves sarok polccal és alacsony ülőalkalmatossággal (babzsákok, kanapé, stb.),
- nyugodt, pihenésre alkalmas pihenőhely (alvósarok kiságygal, fektetővel, takarókkal).

Az udvar felszereltsége:

- A gyermekek életkorának megfelelő kültéri játékok.
- Fedett babakocsi tároló

10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái

A szakmai ismeretek, tapasztalatok átadása érdekében a dolgozók részt vesznek szakmai összejöveteleken, konferenciákon, fórumokon, kapcsolatot tartanak a környező gyerekházakkal. A Kántorjánosi Biztos Kezdet Gyerekház nyitva áll a szakmai látogatásra érkező szakemberek, gyerekházak, hallgatók, kutatók részére.

Kántorjánosi, 2026. május 11.

Záradék:

Elfogadva Kántorjánosi Község Önkormányzatának Képviselő- Testülete 29/2026. (V. 11.) önkormányzati határozatával.

Dr. Péter Zoltánné sk.
polgármester

Makó Beáta sk.
jegyző

Dr. Péter Zoltánné polgármester ismertette a negyedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

- 4) Előterjesztés Versenyképes Járások Program II. üteme 2026. évi pályázati felhívása keretében a projektmenedzseri feladatok ellátására érkezett ajánlatok eredményéről, a projektmenedzser kiválasztásáról

Polgármester asszony ismertette szóban az előterjesztést.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester asszony felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **7 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 30/2026. (V. 11.) önkormányzati HATÁROZATA

Versenyképes Járások Program II. üteme 2026. évi pályázati felhívása keretében a projektmenedzseri feladatok ellátására érkezett ajánlatok eredményéről, a projektmenedzser kiválasztásáról

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kántorjánosi Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő a Versenyképes Járások Program II. ütemén belüli pályázat tekintetében a projektmenedzseri feladatok ellátása tárgyában indított négy ajánlat kérésen alapuló eljárás (in house) ügyében döntését az alábbiak szerint hozza meg:

- az eljárást eredményessé nyilvánítja, az eljárás nyertese Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.) – ajánlata **bruttó 751 450 Ft**
- a második árajánlat a HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (4024 Debrecen, Piac utca 54.) – ajánlata **755 000 Ft**
- a harmadik árajánlat a Hajdúság-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. (4254 Nyíradony, Kossuth utca 2.) - ajánlata **755 650 Ft**

- a negyedik árajánlat a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás (4361 Nyírbogát, Hunyadi u. 7.) – ajánlata **756 285 Ft**

- A képviselő-testület **felhatalmazza dr. Péter Zoltánné polgármestert** a projektmenedzseri feladatok ellátására irányuló megbízási szerződés aláírására az eljárás nyertesével, a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft.-vel, a határozat-tervezet 1. számú mellékletét képező árajánlatban foglaltak alapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Péter Zoltánné polgármester

Versenyképes Járások Program II. ütem
AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Ajánlatkérő szervezet:	
(név):	Kántorjánosi Község Önkormányzata
(székhelye/ postacím):	4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.
adószáma:	15443065-2-15
(képviselő neve):	Dr. Péter Zoltánné polgármester
email címe:	polgarmester@kantorjanosi.hu

Ajánlattévő szervezet:	
(név):	Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft
(székhelye/ postacím):	4700 Mátészalka, Hősök tere 9.
adószáma:	25400562-2-15
(képviselő neve):	Bereityán József ügyvezető
email címe:	szabolcs05kft@gmail.com

Ajánlattétel tárgya: projektmenedzseri feladatok elvégzése

Tisztelt Címzett!

Kérem szíves ajánlatuk áttanulmányozását és elfogadását a következők szerint:

I. Ajánlat tárgya

Az Ajánlatkérő Versenyképes Járások Program II. ütem keretében megvalósítani tervezett pályázatahoz kapcsolódóan a fejlesztés projektmenedzseri feladatainak elvégzése, az Ajánlatkérés feltételei szerint.

II. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Feladat megnevezése	Mennyisége (db)	Nettó egységára (Ft)	Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
Projektmenedzseri feladatok ellátása	1	591.693,00	591.693,-	159.757,-	751.450,-

III. Ajánlattévő ajánlattételhez kapcsolódó nyilatkozatai:

- Ajánlatunkat a benyújtást követő 90 napig változatlan formában fenntartjuk.
- Ajánlattévő az ajánlat tárgya szerinti feladat elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal és kompetenciákkal rendelkezik.
- Ajánlattévő elfogadja az Ajánlatkérés feltételeit.

Mátészalka, 2026. év április hónap 15. nap

Szabolcs 05 Nonprofit Kft.
4700 Mátészalka, Hősök tere 9.
Adószám: 25400562-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-083041
ph.

Ajánlattévő cégszerű aláírása

Átvételi Záródek:

Alulírott: mint a
(Ajánlatkérő) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a jelen Ajánlattételi Adatlapot az Ajánlattévő képviselőjétől személyesen átvettem, 2026. év hónap nap óra perc időpontban.

Ajánlatkérő képviselőjének aláírása

ph.

Áradó (ajánlattévő képviselőjében)

² Kizöltendő az ajánlatkérés személyes átadás-átvétele esetén!

Versenyképes Járások Program II. ütem
AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Ajánlatkérő szervezet:	
(neve):	Kántorjánosi Község Önkormányzata
(székhelye/postacím):	4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.
adószám:	15443065-2-15
(képviselő neve):	Dr. Péter Zoltánné polgármester
email címe:	polgarmester@kantorjanosi.hu

Ajánlattévő szervezet:	
(neve):	HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft
(székhelye/postacím):	4024 Debrecen, Piac utca 54.
adószáma:	20345279-2-09
(képviselő neve):	Korbeák György ügyvezető
email címe:	info@hbmfu.hu

Ajánlattétel tárgya: projektmenedzsmenti feladatok elvégzése

Tisztelt Címzett!

Kérem szíves ajánlatuk áttanulmányozását és elfogadását a következők szerint;

I. Ajánlat tárgya

Az Ajánlatkérő Versenyképes Járások Program II. ütem keretében megvalósítani tervezett pályázatahoz kapcsolódóan a fejlesztés projektmenedzsmenti feladatainak elvégzése, az Ajánlatkérés feltételei szerint.

II. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Feladat megnevezése	Mennyisége (db)	Nettó egységára (Ft)	Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
Projektmenedzsmenti feladatok ellátása	1	594.488,-	594.488,-	160.512,-	755.000,-

III. Ajánlattévő ajánlattételhez kapcsolódó nyilatkozatai:

- Ajánlatunkat a benyújtást követő **90 napig** változatlan formában fenntartjuk.
- Ajánlattévő az ajánlat tárgya szerinti feladat elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal és kompetenciákkal rendelkezik.
- Ajánlattévő elfogadja az Ajánlatkérés feltételeit.

Debrecen, 2026. év április hónap 15. nap

HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési
Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4024 Debrecen, Piac utca 54.
Adószám: 20345279-2-09
Cégl. sz.: 08-09-017702
KSH Bank Zrt.: 10403428-21020000000000000000
ph.
Ajánlattévő cégvezető aláírása

Átvételi Záradék:

Ahúlirott , mint a
(Ajánlatkérő) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a jelen Ajánlattételi Adatlapt az Ajánlattévő képviselőjétől személyesen átvettem, , 2026. év hónap nap óra ... perc időpontban.

ph.
Ajánlatkérő képviselőjének aláírása

Átadó (ajánlattévő képviselőjében)

¹ Kintöltendő az ajánlatkérés személyes átadás-átvétele esetén!

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Ajánlatkérő szervezet:	
(név):	Kántorjánosi Község Önkormányzata
(székhely/ postacím):	4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.
adatszám:	15443063-2-15
(képviselet neve):	Dr. Péter Zoltánné polgármester
email cím:	polgarmester@kantorjanosi.hu

Ajánlattevő szervezet:	
(név):	Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft
(székhely/ postacím):	4254 Nyíradony, Kossuth utca 2.
adatszám:	25489776-2-06
(képviselet neve):	Kovács Ápor ügyvezető
email cím:	kovacs.apor@hajdupalyazat.hu

Ajánlattétel tárgya: projektmenedzsmenti feladatok elvégzése

Tisztelt Címzett!

Kérem szíves ajánlatuk áttanulmányozását és elfogadását a következők szerint:

I. **Ajánlat tárgya**

Az Ajánlatkérő Versenyképes Járások Program II. ütem keretében megvalósítani tervezett pályázathoz kapcsolódóan a fejlesztés projektmenedzsmenti feladatainak elvégzése, az Ajánlatkérés feltételei szerint.

II. **Ajánlati ár**

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árak adom:

Feladat megnevezése	Mennyisége (db)	Nettó egységára (Ft)	Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
Projektmenedzsmenti feladatok ellátása	1	595 000	595 000	160 650	755 650

III. **Ajánlattevő ajánlattételéhez kapcsolódó nyilatkozatai:**

- Ajánlatunkat a benyújtást követő **90 napig** változatlan formában fenntartjuk.
- Ajánlattevő az ajánlat tárgya szerinti feladat elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal és kompetenciákkal rendelkezik.
- Ajánlattevő elfogadja az Ajánlatkérés feltételeit.

Nyíradony, 2026. év április hónap 15. nap

ph. 
Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő
Nonprofit Kft.
4254 Nyíradony, Kossuth utca 2.
Adatszám: 25489776-2-06
Ajánlattevő cégvezető aláírása

Árvételi Zárókérdés:

Alulírott mint a
(Ajánlatkérő) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a jelen Ajánlattételi Adatlapot az Ajánlattevő képviselőjétől személyesen átvettem, 2026. év hónap nap óra perc időpontban.

ph. 
Ajánlatkérő képviselőjének aláírása

Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő
Nonprofit Kft.
4254 Nyíradony, Kossuth utca 2.
Adatszám: 25489776-2-06
Átadó (ajánlattevő képviselőjében)

² Kizárólag az ajánlatkérés személyes átadás-árvétele esetén!

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Ajánlatkérő szervezet:	
(neve):	Kántorjánosi Község Önkormányzata
(székhely/ postacím):	4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.
adószáma:	15443065-2-15
(képviselő neve):	Dr. Péter Zoltánné polgármester
email cím:	polgarmester@kantorjanosi.hu

Ajánlattevő szervezet:	
(neve):	Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás
(székhely/ postacím):	4361 Nyírbogát, Hunyadi u. 7.
adószáma:	15445627-2-15
(képviselő neve):	Dr. Simonné Dr. Rizsák Ildikó elnök
email cím:	nyirbatori.tarsulas@gmail.com

Ajánlattétel tárgya: projektmenedzsment feladatok elvégzése

Tisztelt Címzett!

Kérem szíves ajánlatuk áttanulmányozását és elfogadását a következők szerint;

I. Ajánlat tárgya

Az Ajánlatkérő Versenyképes Járások Program II. ütem keretében megvalósítani tervezett pályázataához kapcsolódóan a fejlesztés projektmenedzsment feladatainak elvégzése, az Ajánlatkérés feltételei szerint.

II. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Feladat megnevezése	Mennyisége (db)	Nettó egységára (Ft)	Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
Projektmenedzsment feladatok ellátása	1	595.500	595.500	160.785	756.285

III. Ajánlattevő ajánlattételhez kapcsolódó nyilatkozatai:

- Ajánlatunkat a benyújtást követő **90 napig** változatlan formában fenntartjuk.
- Ajánlattevő az ajánlat tárgya szerinti feladat elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal és kompetenciákkal rendelkezik.
- Ajánlattevő elfogadja az Ajánlatkérés feltételeit.

Nyírbogát, 2026. év április hónap 15. nap



Átvételi Záradékt:

Alulírott, mint a
(Ajánlatkérő) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a jelen Ajánlattételi Adatlapon az Ajánlattevő képviselőjétől személyesen átvettem, 2026. év hónap nap óra perc időpontban.

ph.

Ajánlatkérő képviselőjének aláírása

Átadó (ajánlattevő képviselőjében)

¹ Kizárólag az ajánlatkérés személyes átadás-átvétele esetén!

2. számú melléklet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
- projektmenedzsment feladatokra -

amely létrejött egyrészről

neve: **Kántorjánosi Község Önkormányzata**
székhelye: **4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.**
adószáma: **15443065-2-15**

törzsszáma: **443063**

képviseli: **Dr. Péter Zoltánné polgármester**
, mint **Megbízó**, (és/vagy) **Kedvezményezett**,

másrészről

neve: **Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft**
székhelye: **4700 Mátészalka, Hősök tere 9.**
adószáma: **25400562-2-15** cégjegyz. sz.: **15-09-083041**
képviseli: **Berettyán József ügyvezető**
, mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Megbízó a **Versenyképes Járások Program** keretében, a Támogató (Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium) pályázati nyilvántartásában **2/4820** fejlesztési igény azonosító számon, **„Vaja Város, Kántorjánosi és Ór Községének polgármesteri hivatalának eszközbeszerzése”** címmel megvalósítani tervezett pályázati programja (továbbiakban: projekt), a Támogató döntése alapján támogatásban részesült.

Támogatói Okirat iktató száma: **1565/7098/56/3/2026**

A projekt megvalósításhoz Megbízónak, mint Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt megvalósításának projektmenedzsmenti feladatai ellátásáról.

2. A szerződés tárgya

Megbízó jelen Megbízási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) keretében tanácsadói szolgáltatásokat rendel meg Megbízottól a fentiekben meghatározott pályázati programja általános és pénzügyi projektmenedzsmenti feladatai ellátására.

A megbízás keretében a projektmenedzsmenti szolgáltatás teljesítéséhez rendelt feladatok:

- Projektmenedzsment tevékenység teljes körű ellátása a jelen Szerződés aláírása napjától a projekt lezárásig, azaz a záró elszámolás (szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás) Támogató/Lebonyolító Szervezet/ általi elfogadásának napjáig.
- A projekt eddigi, az előkészítése időszakában, továbbá a projekt további előkészítése és megvalósítása során keletkezett iratok rendezése, archiválásra előkészítése a projekt megvalósításának támogatásáról szóló támogatói okirata, pályázati Felhívása, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően.
- Szakmai beszámolók (projekt előrehaladási jelentések), adatszolgáltatások, információ adás, (Támogatói/Lebonyolító Szervezet igényei szerint), azok összeállítása, és beküldése a pályázati nyilvántartó felületen, továbbá
- kifizetési kérelem(ek), vagy pénzügyi elszámolás(ok) elkészítése, a támogatással történő megvalósítás dokumentációinak összeállítása és benyújtása a Támogató/Lebonyolító Szervezet részére.
- Folyamatos rendelkezésre állás a jelen szerződés megkötésétől kezdődően a megvalósítás során, a projekt zárásáig.

A Megbízott a megbízatást vállalja, kijelenti, hogy a megbízás ellátásához szükséges humán erőforrással és eszközökkel rendelkezik.

3. Megbízott feladatai és kötelezettségei

A Megbízott a jelen szerződésbeli tevékenységét a Megbízó írásbeli utasításai alapján és érdekeinek megfelelően látja el. A Megbízott a feladatokat köteles a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel, gondossággal, szakszerűen, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni.

A Megbízott a Megbízó esetlegesen jogsértő döntése, vagy utasítása esetén köteles ennek tényére a Megbízó figyelmét felhívni. A Megbízottat nem terheli felelősség, amennyiben a Megbízó a Megbízott által kidolgozott javaslattól eltérő döntést hoz, vagy a Megbízott felhívása ellenére utasítását fenntartja.

Megbízott a szerződés teljesítése során köteles a pályázati Felhívásban előírt környezetvédelmi (horizontális) és esélyegyenlőségi intézkedések Megbízó általi alkalmazását elősegíteni.

4. Megbízó feladatai és kötelezettségei

A Megbízó kötelezettsége minden olyan adat, és dokumentum átadása, amely a Megbízott feladatainak szerződésszerű ellátásához szükséges.

A Megbízó a Megbízott jelzése és írásos javaslata alapján kizárólagosan jogosult dönteni minden érdemi kérdésben, amely a projekt megvalósításával kapcsolatos és Megbízói döntést igényel, amelyet a Megbízott köteles tudomásul venni és tevékenységét ennek ismeretében folytatni. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt sikeres megvalósításához késedelem nélkül meghozza a

szükséges döntéseket. Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Megbízó utasításait a Megbízott részére, ezen szerződés képviseleti jogosultsága szerinti aláírásokkal ellátva adhatja meg. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történő figyelmeztetés után a legrövidebb időn belül köteles nyilatkozni arról, hogy utasításait a Megbízott figyelmeztetése ellenére is fenntartja-e. Amennyiben Megbízó a Megbízott figyelmeztetése ellenére utasítását fenntartja, ezt Megbízott köteles végrehajtani, de az ez ügyben felmerülő anyagi és erkölcsi felelősség a Megbízót terheli. Megbízó folyamatos munkakapcsolatot tart fenn Megbízottal, annak érdekében, hogy a Megbízó igényeit tükröző konstrukciók kerüljenek kialakításra, továbbá megfelelő szakmai segítséget nyújt a Megbízó érdekei minél szélesebb feltárásában.

Megbízó vállalja, hogy a projekt bonyolításához szükséges egyéb, a jelen megbízás feladatain kívül eső szolgáltatásokra a Megbízott javaslatai figyelembe vételével előkészített szakértői megbízásokat köt.

Megbízót a jelen megbízási szerződés feladatain kívül eső szolgáltatások megrendelése és szerződése vonatkozásában teljes felelősség illeti, Megbízó előzőekben körül írt közreműködése csak a döntés előkészítésére korlátozódik.

5. A szerződés időbeli hatálya

A jelen Szerződés aláírása napján lép hatályba. A Megbízott munkáját a Szerződés hatálybalépését követő napon köteles megkezdeni.

A jelen megbízási szerződés a felek között határozott időre jön létre, mely a Szerződés aláírásától a projekt zárásáig, továbbá a záró elszámolás Támogató/Lebonyolító Szervezet általi elfogadása napjáig tart.

Megbízott vállalja, hogy folyamatos rendelkezésre állást biztosít a projekt megvalósítás időszaka alatt, egészen a projekt lezárásáig, továbbá a záró elszámolás elfogadása napjáig.

A Szerződés teljesítésének végső határideje, a projekt elszámolásának tervezett lezárása napja, a projekt tervezett fizikai befejezését követő 60. nap, amely aktuális időpontja a jelen szerződés aláírása napján: 2027. év december hónap 31. napja.

Amennyiben a projekt megvalósítás tervezett befejező napja a Támogatói Okiratában esetlegesen módosul, úgy azzal megegyezően változik jelen Szerződés teljesítésének határideje is.

6. Teljesítési és fizetési feltételek

A Felek a fent körülírt feladat elvégzéséért járó megbízási díjat összesen **nettó 591.693.- + ÁFA**, azaz **nettó Ötszázkilencvenegyezer-hatszázkilencvenhárom** forint plusz a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összegében határozták meg.

A meghatározott megbízási díj egyösszegű átalánydíj, amely a Megbízott minden, a feladat ellátásával kapcsolatos költségére fedezetet nyújt.

Megbízott jogosult a jelen Szerződés 1. és 2. alpontjaiban körülírt projekt pályázati Felhívásával és Támogatói Okiratával összhangban előleg-számlát, majd vég számlát benyújtani Megbízó felé.

Az előleg-számla összegét a Felek az általuk elfogadott nettó megbízási díj összegének 40 %-a plusz a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összegében határozzák meg. Az előleg összegének esedékessége, a jelen megbízási szerződés aláírása napját követő naptári naptól számított, amelyről Megbízott előleg-bekérőt állít ki. Az előleg összegéről a Megbízott, a bankszámláján történő jóváírás napjával (az előlegszámla teljesítés napja), Megbízott előleg-számlát bocsát ki. Az előleg összegét Megbízottnak a vég számla összegéből kell levonásba helyeznie.

A megbízott a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a megbízó által leigazolt tevékenység alapján a projekt megvalósítása fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra a következők szerint:

- I. számú részszámla, a projekt kivitelezése, vagy beszerzendő eszközök szállítása vállalkozói szerződésének (szállítási, vagy adás-vételi) aláírását követően, a nevezett szerződés aláírása napjával, a megbízási díj nettó összegének 25%-a plusz a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összegében.

- II. számú részszámla, a projekt kivitelezési tevékenységeinek befejezése, vagy beszerzendő eszközök leszállításának (átadás-átvételének) napjával, a megbízási díj nettó összegének 25%-a plusz a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összegében.
- Vég számla, amely benyújtásának időpontja a projekt teljes fizikai befejezést követően, beleértve a projektben létrejött létesítmény(ek)/eszköz(ök) üzemeltetése kapcsán szükséges engedélyek beszerzését (használatba vétel, vagy működési-, vagy egyéb hatósági engedély), továbbá a tájékoztatás és nyilvánosság keretében megvalósítandó feladatok, és/vagy a Támogatói Okiratban előírt egyéb projekt megvalósítás feladatok elvégzését, vagy követelmények teljesítését.

Felek megállapodnak, hogy a szerződésben meghatározott teljesítések vonatkozásában Megbízott előteljesítésre jogosult.

Amennyiben a projekt megvalósítás ütemezése a Támogatói Okiratban módosul, úgy azzal összhangban, azzal megegyezően változik a Megbízott által benyújtandó számlá(k) esedékességének határideje is.

Megbízott a projekt megvalósítást követően, egészen a projekt Támogató/Lebonyolító Szervezete által elfogadott lezárása napjáig, köteles folyamatos rendelkezésre állást biztosítani, amely feladatát térítésmentesen látja el.

Megbízó az esedékes megbízási díjat a Megbízó teljesítés-igazolása alapján a Megbízott által benyújtott számla ellenében, 30 napos teljesítési határnappal fizeti meg – figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ára - a Megbízott **MBH Bank Zrt.** banknál vezetett **10300002-15903563-00014906** számú számlájára történő átutalással.

7. A szerződés megszűnése

A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést, annak teljesítése előtt közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.

A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük létrejött jogviszonyt folyamatosnak tekintik és az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a 3. pontban leírt Megbízotti kötelezettségek felszólítás ellenére történő elmulasztása, felróható megsértése, a 4. pontban a Megbízói kötelezettségek felszólítás ellenére történő elmulasztása, felróható megsértése.

A Felek a rendes felmondás jogának gyakorlását kizárják, tekintettel arra is, hogy a pályázat- lebonyolítói feladatok egy adott pályázattal kapcsolatosak, így a megbízás alapján végzendő feladat és ezzel összhangban a megbízás időtartama is körülhatárolt.

A jelen szerződés a szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével, vagy jelen szerződés meghatározott időtartam lejártával szűnik meg, kivéve a rendkívüli felmondás, vagy írásba foglalt közös megegyezéssel szerződés megszüntetés esetét. A megbízási szerződést a Megbízott a projekt záróbeszámolójának a Támogató/Lebonyolító Szervezet általi elfogadásával teljesíti.

A szerződés megszűnése esetén a díjazásra és a Felek közötti elszámolásra a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

8. Együttműködés, titoktartás

A szerződő Felek a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Mindkét felet tájékoztatási és figyelmeztetési kötelezettség terheli a szerződés teljesítését befolyásoló bármely körülményt illetően. Mindkét fél köteles a károk megelőzése és az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni.

A Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a jelen Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, adat, megoldás és dokumentum vonatkozásában.

9. Közreműködők bevonása

Megbízott a munkatársai közül köteles olyan képesítéssel és szakmai tapasztalattal rendelkező személyeket kijelölni a szolgáltatás teljesítésére, amelyeket a Támogató/Lebonyolító Szervezet /előírt/elfogad/ az adott szolgáltatás teljesítése feltételeként.

Amennyiben Megbízott nem tud megfelelni az összes szakértőre vonatkozó feltételnek, Megbízott a Megbízó által jóváhagyott közreműködőket vonhat be jelen Szerződés szerinti feladatai teljesítésébe.

Megbízott köteles a közreműködőtől megkövetelni mindazokat az előírásokat, amelyek jelen Szerződésben és a Támogatási Okiratban Megbízott szolgáltatás-nyújtására vonatkoznak. A Megbízott felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól. A közreműködő a szolgáltatások teljesítéséhez további közreműködőt nem vehet igénybe.

10. Kapcsolattartás

Megbízó részéről a feladat végzése során kapcsolattartásra és nyilatkozattételre feljogosított személy:

Név:	Dr. Péter Zoltánné	Beosztás:	Polgármester
Tel.:	+36/44/550-017	e-mail:	polgarmester@kantorjanosi.hu

Megbízott részéről a feladat végzése során kapcsolattartásra és nyilatkozattételre feljogosított személy:

Név:	Berettyán József	Beosztás:	Ügyvezető
Tel.:	+36/20/4200-750	e-mail:	szabolcs05kft@gmail.com

11. Összeférhetetlenség

A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott, vagy közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését.

A Megbízott és közreműködője a beruházással kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt beruházás kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni.

Megbízott sem a vállalkozóktól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a közreműködőivel betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

12. Egyéb feltételek

Szerződő felek kijelentik, hogy a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik a jelen Szerződés eredményeként létrejövő szellemi termékek, illetve dokumentációk: így például tervek, jelentések, beszámolók és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába. A Megbízottnak a Szerződés megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. Megbízott minden esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál figyelembe vették.

A Felek megállapodnak abban, hogy minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címmel látták el.

A Megbízó a Szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Megbízott kárát és az addig felmerült költségeit megfizetni. A jelen Szerződésben rögzített együttműködési, kárelhárítási kötelezettség megszegésével a másik félnek okozott kár megtérítéséért a szerződésszegő fél felelősséggel tartozik.

Jelen szerződés módosítása csak a Felek ere irányuló közös akaratával, írásban érvényes.

A Megbízott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére, tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény 32. §-a**, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény** alapján nyilvános és a Megbízó részéről nyilvánosságra hozandó.

Felek nyilatkoznak, hogy a megbízással kapcsolatos vitákat kölcsönös tárgyalások útján kívánják megoldani, ha ez nem vezetne eredményre, úgy a Felek amennyiben a pertárgy értéke nem zárja ki, a **Mátészalkai Járásbírósághoz** fordulnak, amelynek döntését vitájuk lezárásaként elfogadják.

Felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt: Kántorjánosi, 2026. május 12.

Berettyán József sk.
ügyvezető
Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft
Megbízott

Dr. Péter Zoltánné sk.
Polgármester
Kántorjánosi Község Önkormányzata
Megbízó

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Makó Beáta sk.
jegyző

Mányi Györgyné sk.
pénzügyi előadó

Dr. Péter Zoltánné polgármester ismertette az ötödik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

- 5) Előterjesztés Versenyképes Járások Program II. üteme 2026. évi pályázati felhívása keretében irodai informatikai eszközök beszerzése ellátására érkezett ajánlatok eredményéről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

Polgármester asszony ismertette szóban az előterjesztést.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester asszony felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **7 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
31/2026. (V. 11.) önkormányzati
HATÁROZATA**

Versenyképes Járások Program II. üteme 2026. évi pályázati felhívása keretében irodai informatikai eszközök beszerzése ellátására érkezett ajánlatok eredményéről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kántorjánosi Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő a Versenyképes Járások Program II. ütemén belüli pályázat tekintetében az irodai informatikai eszközbeszerzés ellátása tárgyában indított három ajánlat kérésen alapuló eljárás ügyében döntését az alábbiak szerint hozza meg:

- az eljárást eredményessé nyilvánítja, az eljárás nyertese **Elektrix Rendszerház Kft.** (4700 Mátészalka, Hősök tere 15.) – ajánlata **bruttó 4 861 000 Ft**
- a második árajánlat a **OWERCOMP**
(4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 14) – ajánlata **5 110 982 Ft**
- a harmadik árajánlat a **BLTINET Kft.**
(4481 Nyíregyháza, Szikes utca 1.) - ajánlata **5 186 363 Ft**

- A képviselő-testület **felhatalmazza dr. Péter Zoltánné polgármestert** az irodai informatikai eszközbeszerzés ellátására irányuló szállítói szerződés aláírására az eljárás nyertesével, az Elektrix Rendszerház Kft.-vel, a határozat-tervezet 1. számú mellékletét képező árajánlatban foglaltak alapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Péter Zoltánné polgármester

Kántorjánosi Község Önkormányzata
4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.
adószáma: 15443065-2-15

dr. Péter Zoltánné polgármester asszony részére

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
irodai informatikai eszközök beszerzésére

Ajánlat tárgya: Versenyképes Járások Program II. üteme projekt keretén belül irodai eszközök beszerzésére

Ajánlattevő neve (cégnév): Elektrix Rendszerház Kft.
Képviselője: Tátrai András
Székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 15.
Levelezési cím: 4700 Mátészalka, Hősök tere 15.
email: andras.tatrai@elektrix.hu
adószáma: 14023547-2-15

Az ajánlattételi felhívás alapján irodai eszközök beszerzésére a megajánlott ár az alábbiak szerinti megbontásban, és paraméterek szerint:

Megnevezés	Nettó	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
Asztali számítógép + Windows, office, egér, billentyűzet	279 000 Ft	10 db	2 790 000 Ft	753 300 Ft	3 543 300 Ft
TP-Link USB Wifi adapter	5 827 Ft	10 db	58 268 Ft	15 732 Ft	74 000 Ft
LG 34" monitor	83 465 Ft	5 db	417 323 Ft	112 677 Ft	530 000 Ft
CD Rádiómagnó	25 748 Ft	1 db	25 748 Ft	6 952 Ft	32 700 Ft
Brother Lézer nyomtató	47 402 Ft	5 db	237 008 Ft	63 992 Ft	301 000 Ft
Eaton szünetmentes tápegység	25 197 Ft	10 db	251 969 Ft	68 031 Ft	320 000 Ft
12V 7Ah szünetmentes akkumulátor	4 724 Ft	10 db	47 244 Ft	12 756 Ft	60 000 Ft
ÖSSZESEN:			3 827 559 Ft	1 033 441 Ft	4 861 000 Ft

Az árajánlat érvényessége: 60 nap

Kelt: Mátészalka 2026. április 16.

 **Elektrix Rendszerház Kft.**
4700 Mátészalka, Hősök tere 15.
Adószám: 14023547-2-15
.....
cégszerű aláírás
P.h

Kántorjánosi Község Önkormányzata
4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.
adószáma: 15443065-2-15

dr. Péter Zoltánné polgármester asszony részére

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
irodai informatikai eszközök beszerzésére

Ajánlat tárgya: Versenyképes Járások Program II. üteme projekt keretén belül irodai eszközök beszerzésére

Ajánlattevő neve (cégnév): OOWERCOMP - Leveleki József egyéni vállalkozó
Képviselője: Leveleki József
Székhelye: 4800 Vásárosnamény Szabadság tér 14.
Levelezési cím: 4800 Vásárosnamény Szabadság tér 14.
email: info@owercomp.hu
adószáma: 51890957-2-35

Az ajánlattételi felhívás alapján irodai eszközök beszerzésére a megajánlott ár az alábbiak szerinti megbontásban, és paraméterek szerint:

Megnevezés	Nettó	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
Asztali számítógép + Windows, office, egér, billentyűzet	290 000 Ft	10 db	2 900 000 Ft	783 000 Ft	3 683 000 Ft
TP-Link USB Wifi adapter	6 500 Ft	10 db	65 000 Ft	17 550 Ft	82 550 Ft
LG 34" monitor	88 900 Ft	5 db	444 500 Ft	120 015 Ft	564 515 Ft
CD Rádiómagnó	26 900 Ft	1 db	26 900 Ft	7 263 Ft	34 163 Ft
Brother Lézernyomtató	49 999 Ft	5 db	249 995 Ft	67 499 Ft	317 494 Ft
Eaton szünetmentes tápegység	27 000 Ft	10 db	270 000 Ft	72 900 Ft	342 900 Ft
12V 7ah szünetmentes akkumulátor	6 800 Ft	10 db	68 000 Ft	18 360 Ft	86 360 Ft
ÖSSZESEN:			4 024 395 Ft	1 086 587 Ft	5 110 982 Ft

Az árajánlat érvényessége: 60 nap

Kelt: 2026.04.16.


cégszerű aláírás
P.h

Kántorjánosi Község Önkormányzata
4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.
adószáma: 15443065-2-15

dr. Péter Zoltánné polgármester asszony részére

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
irodai informatikai eszközök beszerzésére

Ajánlat tárgya: Versenyképes Járások Program II. üteme projekt keretén belül irodai eszközök beszerzésére

Ajánlattevő neve (cégnév): BLTINET Kft.
Képviselője: Bálint Livia
Székhelye: 4481 Nyíregyháza, Szikes utca 1.
Levelezési cím: 4481 Nyíregyháza, Szikes utca 1.
email: bltinetkft@gmail.com
adószáma: 32906125-2-15

Az ajánlattételi felhívás alapján irodai eszközök beszerzésére a megajánlott ár az alábbiak szerinti megbontásban, és paraméterek szerint:

Megnevezés	Nettó	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
Asztali számítógép + Windows, office, egér, billentyűzet	293 050 Ft	10 db	2 930 500 Ft	791 235 Ft	3 721 735 Ft
TP-Link USB Wifi adapter	6 340 Ft	10 db	63 400 Ft	17 118 Ft	80 518 Ft
LG 34" monitor	93 890 Ft	5 db	469 450 Ft	126 752 Ft	596 202 Ft
CD Rádiómagnó	26 900 Ft	1 db	26 900 Ft	7 263 Ft	34 163 Ft
Brother Lézeryomtató	48 700 Ft	5 db	243 500 Ft	65 745 Ft	309 245 Ft
Eaton szünetmentes tápegység	27 900 Ft	10 db	279 000 Ft	75 330 Ft	354 330 Ft
12V 7ah szünetmentes akkumulátor	7 100 Ft	10 db	71 000 Ft	19 170 Ft	90 170 Ft
ÖSSZESEN:			4 083 750 Ft	1 102 613 Ft	5 186 363 Ft

Az árajánlat érvényessége: 60 nap

Kelt: 2026.04.16.

cégszerű aláírás
P.h

BLTINET Kft.
4481 Nyíregyháza, Szikes utca 1
Adószám: 32906125-2-15
Nyilv.sz.: 15-09-094044

Száma: PH/256-26/2026.

2. számú melléklet

Szállítói Szerződés

amely létrejött az alábbi szerződő felek között a jelen szerződésben részletezettek szerint

Szerződő felek:

amelyet egyrészről:

Kántorjánosi Község Önkormányzata

székhely: 4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.

adószám: 15443065-2-15

számlavezető bank neve: MBH Bank Nyrt.

bankszámla száma: 67800223-10309829-00000000

Képviselő: **Dr. Péter Zoltánné Polgármester**

mint **Megbízó,**

másrészről:

ELEKTRIX Rendszerház Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

székhely: 4700 Mátészalka, Hősök tere 15.

adószám: 14023547-2-15

cégjegyzékszám: 15-09-071759

számlavezető bank neve: Raiffeisen Bank Zrt.

bankszámla száma: 12047000-01430084-00100007

Képviselő: **Tátrai András ügyvezető**

mint **Megbízott** között a mai napon az alábbiak szerint:

Előzmények

Megbízó a **Versenyképes Járások Program** keretében, a Támogató (Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium) pályázati nyilvántartásában **2/4820** fejlesztési igény azonosító számon, „**Vaja Város, Kántorjánosi és Őr Községének polgármesteri hivatalának eszközbeszerzése**” címmel megvalósítani tervezett pályázati programja (továbbiakban: projekt), a Támogató döntése alapján támogatásban részesült.

Támogatói Okirat iktató száma: **1565/7098/56/3/2026**

A projekt megvalósításhoz Megbízónak, mint Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt megvalósításának projektmenedzsmenti feladatai ellátásáról.

A Megbízó a Projekt megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzés lebonyolítására – tekintettel arra, hogy az adott értékű szolgáltatás nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá – nem közbeszerzésnek minősülő beszerzési eljárást bonyolított le, melynek nyertes ajánlattevője Megbízott lett.

1.A szerződés tárgya:

A megbízási szerződés tárgya a **Versenyképes Járások Program** keretében, a Támogató (Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium) pályázati nyilvántartásában **2/4820** fejlesztési igény azonosító számon, „**Vaja Város, Kántorjánosi és Őr Községének polgármesteri hivatalának eszközbeszerzése**” címmel megvalósítani tervezett projekt kapcsán az alábbi irodai eszközök beszerzése:

- Asztali számítógép + Windows, office, egér, billentyűzet 10 db
- TP-Link USB Wifi adapter 10 db
- LG 34" monitor 5 db
- CD Rádiómagnó 1 db
- Brother Lézernyomtató 5 db
- Eaton szünetmentes tápegység 10 db
- 12V 7ah szünetmentes akkumulátor 10 db

A részletes műszaki specifikációkat, a Megrendelő ajánlatkérése és a Szállító ajánlata tartalmazza, mely teljes egészében része a jelen szerződésnek. A felek kijelentik, hogy e dokumentumok teljes terjedelemben rendelkezésükre állnak.

2.A szerződés összege

Nettó 3 827 559.-Ft + 1 033 441.-Ft ÁFA (27 %), összesen: **bruttó 4 861 000.-Ft**, azaz bruttó négymillió nyolcszázhatvanegyezer forint.

A Szállító által az egyes árukategóriákra megadott részárakat az ajánlat tartalmazza. Az ár tartalmazza a termékek jelen szerződés 3.1. pontjában megjelölt helyszíre történő leszállítását, összeszerelését, beüzemelését és a Megrendelő fogadó személyzetének részére történő átadás költségét is.

3.A teljesítés helye, ideje és jellege

3.1. A teljesítés helye:

- 4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14. (1 hrsz)

3.2 A szerződés szerinti teljesítési határidő 2026. június 30. napja.

Előteljesítés lehetséges.

A Szállító köteles a Megrendelőt a teljesítési idejéről 1 nappal korábban értesíteni.

A Szállító kötelezi magát arra, hogy a szerződés tárgyát képező irodai eszközöket a Megrendelő által meghatározott helyre szállítja és Megrendelő birtokába adja, összeszereli, beüzemeli, és a működését ismerteti az eszköz használóival.

A szállítási költségek a Szállítót terhelik.

3.3 Szállító kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében, általa leszállított valamennyi áru megfelel a szabványoknak, törvénynek, illetve a törvényhez kapcsolódó hatályos rendeletekben foglaltaknak, valamint a felek között létrejött egyéb megállapodásoknak és kikötéseknek. Szállító 1. osztályú minőségű termékek szállítására köteles. A Szállító tudomásul veszi, hogy mindezekért a Ptk.-ban foglalt szabályok szerint szavatossági és kárfelelősséggel tartozik.

3.4. Szerződésszerű teljesítésnek a jelen szerződés mellékletét képező árajánlatban felsorolt termékek jelen szerződés 3.1. pontjában megjelölt helyre, a megrendelt minőségben és mennyiségben történő leszállítása és átadása Megrendelő fogadó személyzete részére.

A megrendelés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a teljesítés helyére leszállított termékek átvételét Megrendelő erre feljogosított képviselője írásban igazolta, melyet a Megrendelő sikeres átadás-átvételi eljárást követően köteles megtenni.

A kárveszély átszállásának időpontja a mennyiségi átadással (vagyis a Megrendelő részére történő birtokbavétellel) történik.

A tulajdonjog a vételár hiánytalan kifizetésével egyidejűleg száll át a Megrendelőre.

4. Fizetési feltételek

4.1. A beszerzés a **Versenyképes Járások Program**, a Támogató (Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium) pályázati nyilvántartásában **2/4820** fejlesztési igény azonosító számon, „**Vaja Város, Kántorjánosi és Ór Községének polgármesteri hivatalának eszközbeszerzése**” címmel megvalósítani tervezett pályázati programja keretében valósul meg.

A Megrendelő előleget nem biztosít. A szállító a megvalósítás során 1 db végszámlát jogosult benyújtani az alábbiak szerint:

Végszámla kiállítása: 1. számú mellékletben részletezett termékek szállítását, üzembe helyezését követően történik, amelynek összege 3 827 559.-Ft + 1 033 441.-Ft ÁFA (27 %), összesen: **bruttó 4 861 000.-Ft**, azaz bruttó négymillió nyolcszázhatvanegyszer forint.

A termékek szállításának teljesítését a Megrendelő teljesítés igazolás, valamint átadás-átvételi jegyzőkönyv kiállításával igazolja, és a Szállító által kiállított számla ellenében 15 napon belül átutalással teljesíti a Szállító számlájában megjelölt pénzforgalmi számlaszámra. A számla kifizetésének feltétele a számla Megrendelő általi kézhezvétele és a jelen Szállítási szerződés hatályba lépése. A Szállító köteles gondoskodni arról, hogy a kifizetés alapjául szolgáló számlát a Megbízó a kifizetési határidőt legalább 2 munkanappal megelőzően kézhez vehesse.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Szállító kijelenti, hogy jelen szerződés 3.3. pontjában foglaltak szerint vállal teljesítést.

Szállító köteles a termékeket a megfelelő csomagolásban, sérülésmentesen az áru természetének megfelelő kiserelésben szállítani.

Szállító jelen szerződés 3.2. pontjában megjelölt szállítási határidőt vállalja a 3.1. pont szerint szállítási helyszínre.

Szállító valamennyi szállítással járó kockázatot vállalja.

Megrendelő képviselője köteles a szállítmány megérkezésének időpontjában az átadás-átvételi eljárás lefolytatására megjelenni és az átadás-átvételi eljárást lefolytatni, valamint a minőségvizsgálatot megkezdeni és lehetőség szerint elvégezni.

Megrendelő köteles Szállítót haladéktalanul írásban értesíteni bármely általa felismert, illetve tudomására jutott hibáról vagy kifogásról.

Megrendelő Szállító részére biztosítja az előzetesen leadott lista alapján a dolgozóknak a gépjárművel munkaterületre való szabad bejutását.

5.2. Felek megállapodnak, hogy a Szállító a szerződés aláírásával a szerződés tárgyát képező eszközökre 24 hónap (akkumulátorra 12 hónap) teljes körű jótállást vállal az eszközök zavartalan, hibátlan működéséért.

5.3. Megrendelő a jótállás körébe tartozó működési zavarok, hibák észlelése esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles a Szállítót írásban (postai úton vagy faxon, e-mailen keresztül) értesíteni a működési zavar, hiba felmerüléséről, jellegéről, valamint az érvényesíteni kívánt garanciális igényekről. A Szállító a Megrendelő értesítése alapján köteles a működési zavar, hiba okát 3 munkanapon belül megvizsgálni és megkezdeni annak elhárítását. A Szállító a Megrendelő értesítését követően legkésőbb 15 napon belül köteles a hibát kijavítani, ennél hosszabb időt igénylő javítás esetén csereterméket biztosítani.

5.4. Szállító a jótállás közben végzett hibaelhárításért ellenszolgáltatást és költségtérítést nem követelhet.

5.5. A szerződés aláírásával a Megbízott vállalja, hogy tevékenysége végzése, valamint a Megbízóval történő kapcsolattartás során előnybe részesíti az újrahasznosított papír és kétoldalú nyomtatás használatát, tovább figyelembe veszi az anyag-és energiatakarékossági szempontokat.

6. A szerződő felek képviselői

Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy elérhetősége:

Cím: 4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.
Kapcsolattartó: Makó Beáta jegyző
E-mail: jegyzo@kantorjanosi.hu
Telefon: +3630/470-6848

Szállító kapcsolattartó kijelölt személye és elérhetősége:

Cím: **4700 Mátészalka, Hősök tere 15.**
Kapcsolattartó: Molnárné Heszler Boglárka
E-mail: boglarka.molnarne@elektrix.hu
Telefon: +3620/969-2263

7. Felelősségviselés, kárveszélyviselés

7.1. Szállító teljes kárfelelősséggel tartozik minden olyan kárért – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – amelyet a szerződés teljesítésével összefüggésben, akár Szállító maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.

7.2. Szállító hibáján kívül bekövetkezett rendkívüli, elháríthatatlan események (pl.: természeti katasztrófák, háború, blokád, export-és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk, kivéve közlekedési baleset) esetén a teljesítés elmaradása miatt Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények érvényesítésére. Ennek feltétele, hogy Szállító köteles az ilyen jellegű eseményről és annak várható időtartamáról Megrendelőt a legrövidebb időn belül – az érintett hatóságok, kamarák, stb. hivatalos igazolásának csatolása mellett – írásban értesíteni. Amennyiben emiatt a szerződés részteljesítése 2 napnál hosszabb késedelmet szenved, akár a Megrendelő, akár a Szállító – minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül – jogosult a megrendeléstől elállni.

7.3. Amennyiben Szállító hibás teljesítése vagy a teljesítés meghiúsulása, olyan, Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, úgy Szállítónál emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – Megrendelő köteles Szállítónak megtéríteni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szállító ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

8.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

8.3. Szerződő felek a jelen megállapodást, amely 4 eredeti példányban készült és 4 oldalt tartalmaz, mint akaratukkal mindenben egyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában írták alá.

8.4. Felek megállapodnak abban, hogy felmerült jogvita esetén kikötik – hatáskortól függően – a debreceni székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét.

Kántorjánosi, 2026. május 12.

Dr. Péter Zoltánné sk.
Polgármester
Kántorjánosi Község Önkormányzata
M e g b í z ó

Tátrai András sk.
Ügyvezető
ELEKTRIX Rendszerház Kft.
M e g b í z ó t t

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Makó Beáta sk.
jegyző

Mányi Györgyné sk.
pénzügyi előadó

1.sz. melléklet

Szállított termékek műszaki paraméterei

Asztali számítógép - Elektrix Számítógép + Windows, office, egér, billentyűzet

- Processzor: Intel Core i5-12400
- Memória: 8GB DDR4
- Háttértár: 480GB SSD
- OS: Windows 11 Home
- Microsoft Office 2024 Home & Business
- Genius KM-160 USB billentyűzet + egér
- Garancia: 12 hónap

TP-Link USB Wifi adatpiter

- USB-A csatlófelület
- 400 Mbps 2,4 GHz-en és 867 Mbps 5 GHz-en
- Garancia: 12 hónap

LG 34" monitor

- Képarány: 21:9
- Felbontás: 2560x1080
- Kijelző mérete: 34"
- Panel típusa: IPS
- Képfirissítés: 100 Hz
- Garancia: 24 hónap

CD Rádiómagnó

- Analóg FM-tuner
- CD-lejátszó
- Teleszkópos antenna
- Kijelző háttérvilágítással
- 3,5 mm-es AUX-IN

Brother Lézernyomtató

- Mono lézernyomtató
- Csatlakozás: USB, WIFI
- Kétoldalas nyomtatás
- Tálca: 250 lap

- Sebesség: 30 oldal / perc
- Garancia: 24 hónap

Eaton szünetmentes tápegység

- 700 VA, 360 W, Input: Schuko, Outputs: (2) DIN
- garancia: 12 hónap

12V 7ah szünetmentes akkumulátor

Dr. Péter Zoltánné polgármester ismertette a hatodik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

- 6) Előterjesztés „Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal felújítása” című, MFP-ÖTIFB/2025. kódszámú pályázat megvalósítása tekintetében építés-kivitelezési feladatok ellátására érkezett ajánlatok elbírálásáról

Polgármester asszony ismertette szóban az előterjesztést.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester asszony felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **7 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 32/2026. (V. 11.) önkormányzati HATÁROZATA

„Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal felújítása” című, MFP-ÖTIFB/2025./ÖTIK kódszámú pályázat megvalósítása tekintetében építési-kivitelezési feladatok ellátására érkezett ajánlatok eredményéről, és a megvalósító kiválasztásáról

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kántorjánosi Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő a „Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal felújítása” című, MFP-ÖTIFB/2025./ÖTIK kódszámú pályázat tekintetében az építési-kivitelezési feladatok ellátása tárgyában indított három ajánlat kérésen alapuló eljárás ügyében döntését az alábbiak szerint hozza meg:

- az eljárást eredményessé nyilvánítja, az eljárás nyertese **Aptus Formula Kft.** (4337 Jármí, Hatház út 9..) – ajánlata **bruttó 46 465 881 Ft.**
- a második árajánlat a Viadukt Kft. (1182 Budapest, Tarkó utca 34/b) – ajánlata bruttó 50 914 286 Ft.
- a harmadik árajánlat Prosystems Building Kft. (4491 Újdombrád, Szabadság út 2.) - ajánlata bruttó 55 812 643 Ft
- A képviselő-testület **felhatalmazza dr. Péter Zoltánné polgármestert** az építési-kivitelezési feladatok ellátására irányuló vállalkozási szerződés aláírására az eljárás nyertesével, az **Aptus Formula Kft.-vel**, a határozat tervezet 1. számú mellékletét képező árajánlatban foglaltak alapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Péter Zoltánné polgármester

APTUS FORMULA KFT
4337 JÁRMI, HATHÁZ utca 9.
22690757-2-15

ÁRAJÁNLAT

Név : Kántorjánosi Község Önkormányzata

4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.

Kelt: 2026. 07. 06.

A munka leírása:

Készítette :

Meglévő Faluház felújítása a 4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14. sz.
1 hrsz-ú ingatlanon.

Készült:

Helyszíni felmérés és tervdokumentáció alapján.

Költségvetés főösszesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	16392216	20195092
1.1 Közvetlen önköltség összesen	16392216	20195092
2.1 ÁFA vetítési alap	36587308	
2.2 Áfa	27,00%	9878573
3. A munka ára	46465881	


cégyszerű aláírás

APTUS FORMULA
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft
4337 Jármi, HATHÁZ u. 9.
Cégjegyzékszám: 15-09-075975
Adószám: 22690757-2-15
Székhely: 6800 022 10008731

PROSYSTEMS BUILDING KFT
4491 Újdombrád, Szabadság út 2.
32218141-2-15

ÁRAJÁNLAT

Név : Kántorjánosi Község Önkormányzata

4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.

Kelt: 2026.

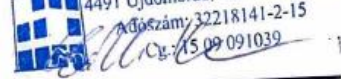
A munka leírása:

Készítette :

Meglévő Faluház felújítása a 4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14. sz.
1 hrsz-ú ingatlanon.

Készült:
Helyszíni felmérés és tervdokumentáció alapján.

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő	
	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	18291373	25655590
1.1 Közvetlen önköltség összesen	18291373	25655590
2.1 ÁFA vetítési alap	43946963	
2.2 Áfa	27,00% 11865680	
3. A munka ára	55812643	

PROSYSTEMS BUILDING KFT.
4491 Újdombrád, Szabadság út 2.
Adószám: 32218141-2-15
Cg: 15 09 091039

cégszerű aláírás

VIADUKT KFT
1182 Budapest, Tarkó utca 34/B.
10367285-2-43

ÁRAJÁNLAT

Név : Kántorjánosi Község Önkormányzata

4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.

Kelt: 2026. május 04.

A munka leírása:

Készítette : Viadukt Kft.

Meglévő Faluház felújítása a 4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14. sz.
1 hrsz-ú ingatlanon.

Készült:

Helyszíni felmérés és tervdokumentáció alapján.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	17754067	22335922
1.1 Közvetlen önköltség összesen	17754067	22335922
2.1 ÁFA vetítési alap	40089989	
2.2 Áfa	27,00%	10824297
3. A munka ára	50914286	

**VIADUKT® Mérnöki és Kereskedelmi
Szolgáltató Kft.**
1182 Budapest, Tarkó utca 34/B.
CIB Bank Rt.:
10700062-24522308-51100005
Adószám: 10367285-2-43

cégszerű aláírás

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Kántorjánosi Község Önkormányzata Magyar Falu Program keretében megvalósítandó „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025” című, MFP-ÖTIFB/2025. kódszámú, 02. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése támogatási tevékenység megvalósítása, „Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal felújítása” című pályázati konstrukció keretében az épület tetőszerkezetének teljes cseréje, a két bejáratnál előtető kiépítése, vízelvezető/csatorna rendszer cseréje kivitelezési feladatainak elvégzésére

Projekt megnevezése, száma:

MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK
„Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal felújítása”

amely létrejött

Kántorjánosi Község Önkormányzata.

(székhely: 4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14., adószám: 15443065-2-15
képviseli: dr. Péter Zoltánné Polgármester)

mint Megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”)

és

Aptus Formula Kft.

(székhely: 4337 Jármű, Hatház út 9., adószám: 22690757-2-15,
cégjegyzékszám: 15-09-075975, képviseli: Szalai József ügyvezető)

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

Előzmények

Megrendelő Magyar Falu Program keretében megvalósítandó „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025” című, MFP-ÖTIFB/2025. kódszámú, 02. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése támogatási tevékenység megvalósítása, „Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal felújítása” című pályázati konstrukció keretében pályázatot (továbbiakban: projekt) nyújtott be. A Kedvezményezett a 4049830853 projekt azonosítóval ellátott Támogatói Okirat alapján a Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal épület tetőszerkezetének teljes cseréje, a két bejáratnál előtető kiépítése, vízelvezető/csatorna rendszer cseréje kivitelezési feladatainak elvégzésére támogatásban részesült.

A Megrendelő a Projekt megvalósításához kapcsolódóan Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal épület tetőszerkezetének teljes cseréje, a két bejáratnál előtető kiépítése, vízelvezető/csatorna rendszer cseréje kivitelezési feladatainak elvégzése kapcsán – tekintettel arra, hogy az adott értékű szolgáltatás nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá – nem közbeszerzésnek minősülő beszerzési eljárást bonyolított le, melynek nyertes ajánlattevője Vállalkozó lett.

I. A Szerződés tárgya

I.1. A vállalkozási szerződés az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025” című, MFP-ÖTIFB/2025. kódszámú projekt megvalósításához kapcsolódó Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal épület tetőszerkezetének teljes cseréje, a két bejáratnál előtető kiépítése, vízelvezető/csatorna rendszer cseréje kivitelezési feladatainak elvégzésére a pályázati felhívásban és egyéb pályázati dokumentumokban foglaltak szerinti elvégzésére jön létre.

Megvalósítás helye: 4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14. (1. hrsz.)

I.2. Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződés aláírásával elvállalja a jelen pont szerinti megbízás teljesítését.

I.3. Műszaki tartalom:

- helyszíni beton és vasbeton munka
- ácsmunka
- tetőfedés
- hideg-és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés
- bádogozás
- fa-és műanyag szerkezet elhelyezése
- felületképzés
- szellőzőberendezések

A Vállalkozó által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 2. számú mellékletként csatolt Ajánlat tartalmazza.

II. A Szerződés struktúrája

II.1. A Vállalkozó feladatait a jelen szerződési feltételek és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Ajánlatkérés és az Ajánlat, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadóak. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák.

Mellékletek:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. sz. melléklet: | Ajánlatkérés |
| 2. sz. melléklet: | Ajánlat |

III. A Vállalkozó tevékenységének a kezdete

III.1. Jelen szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.

III.2. A Vállalkozó munkáját a szerződés hatályba lépését követően első napon köteles megkezdeni.

IV. A Vállalkozó tevékenységének időtartama

IV.1. Szerződéskötéstől 2026. október 31. napjáig.

IV.2. A Vállalkozó teljesítését a Megrendelő műszaki átadás-átvétel eljárás keretében veszi át.

V. Megrendelő jogai és kötelezettségei

V.1. Megrendelő minden – szerződés teljesítéséhez – szükséges információt hozzáférhetővé tesz Vállalkozó részére. A késedelmes információszolgáltatásból eredő késedelemért és egyéb károkért Vállalkozó semmilyen formában nem tehető felelőssé.

V.2. Megrendelő köteles Vállalkozót minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését befolyásolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megrendelő felel.

V.3. Megrendelő köteles Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését befolyásolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megrendelő felel.

V.4. A Megrendelő fő kötelezettsége a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén az elvégzett munkák átvétele és a vállalkozási díj megfizetése.

V.5. A Megrendelő köteles az akadálytalan munkavégzés érdekében a munkaterületet a Vállalkozónak munkavégzésre alkalmas állapotban biztosítani. A munkaterület átadása után a munkavédelem megszervezése, a balesetvédelmi rendszabályok, a biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírások betartása, a vagyonvédelem biztosítása Vállalkozó kötelezettsége, beleértve Vállalkozó alvállalkozóit is.

V.6. A Megrendelő a kivitelezés időtartama alatt Vállalkozó részére díjmentesen víz és energiavételezési lehetőséget biztosít.

VI. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

VI.1. A Vállalkozó a jelen szerződés időtartama alatt rendelkezésre áll és végzi az Ajánlatkérésben és Ajánlatban meghatározott feladatokat, jelen szerződés I.3. pontja szerinti műszaki tartalom megvalósítása, valamint a munka I. osztályú minőségben való elkészítése és műszaki átadása a szerződésben meghatározott teljesítési határidőig.

VI.2. A Vállalkozó köteles feladatait a tőle elvárható legmagasabb színvonalon és minőségben elvégezni. A munkák szerződésszerű elvégzésének minőségéért a Vállalkozó szavatol.

VI.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen vállalkozási szerződés hatálya alatt együttműködik Megrendelővel, illetve az általa írásban megjelölt személyekkel.

VI.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által átadott iratokat, dokumentációkat csak a szerződésben meghatározott célokra és jelen szerződés keretében használja fel.

VI.5. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Vállalkozó egyéb közreműködőt is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Vállalkozó úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el.

VI.6. A szerződés aláírásával a Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy jelen szerződés I. számú pontjában meghatározott feladatok ellátásához a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, és azt folyamatosan biztosítja a feladat ellátása során.

VI.7. A szerződés aláírásával a Vállalkozó vállalja, hogy tevékenysége végzése, valamint a Megrendelővel történő kapcsolattartás során előnybe részesíti az újrahasznosított papír és a kétoldalú nyomtatás használatát, továbbá figyelembe veszi az anyag- és energiatakarékossági szempontokat.

VI.8. Vállalkozó jogosult a teljesítéshez alvállalkozót igénybe venni. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

VI.9. Vállalkozó csak saját munkaterületén belül és csak saját dolgozói tevékenységével összefüggésben tartozik baleset-, munka-, és tűzvédelmi felelősséggel. Más szállító rávonatköző, indokolt munkavédelmi utasításait is köteles figyelembe venni. Vállalkozó kijelenti, hogy a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényt ismeri és vállalja, hogy jelen szerződés keretében – az általa foglalkoztatottakkal – végrehajtását biztosítja.

VI.10. A Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik a teljesítés helyszínén található vagyontárgyakért, köteles az általa okozott károkat megtéríteni, az eredeti állapotot helyreállítani.

VII. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

VII.1. A vállalkozási díj mindösszesen: **nettó 36 587 308,- forint + 9 878 573,- forint (27 %) ÁFA, azaz bruttó 46 465 881,- forint, azaz bruttó negyvenhatmillió négyszázhatvanötezer nyolcszáznyolcvanegy forint.**

Jelen eljárás nyomán létrejövő szerződés a Magyar Falu Program keretén belül a Magyar Állami Központi Költségvetésből 100 %-ban kerül finanszírozásra.

VII.2. A vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével és szerződés szerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget. A VII.1. meghatározott díj magában foglalja a I. pontban meghatározott munkák megkezdésének előkészítését, az anyag-és munkadíjat, a munkák során keletkező törmelék, illetve hulladék elszállítását, a kivitelezési munkák során esetlegesen megsérülő épületrészek, berendezések, felszerelési tárgyak helyreállításának költségét, a műszaki átadás-átvételi eljárásról való részvételt, a garancia költségét, továbbá mindazt, ami a szerződéses munka megvalósítása során Vállalkozónál költségként felmerül.

VII.3. A szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla, a Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre, a Vállalkozó által az Bank Nyrt banknál vezetett 10044001-00346474-00000017 számú pénzforgalmi számlájára.

Ajánlattevőnek a szerződése teljesítése alatt **1 db előleg, 1 db részszámla, valamint 1 db végszámla benyújtására jogosult** az alábbiak szerint:

Előleg összege a szerződéses összeg max. 50%-a: nettó 18 293 654-Ft + 4 939 286,-Ft ÁFA (27 %), összesen 23 232 940,-Ft, azaz összesen bruttó huszonhárommillió kettőszázharminckettő kilencszáznegyven forint.

A **részszámla** benyújtásának feltétele a kivitelezési munkák legalább 50 %-os készülségének elérése, a **végszámla** benyújtásának a feltétele a munkák Megrendelőnek a műszaki átadás-átvételi eljárás keretében történő átvétele, és amennyiben a szerződés mellékletét képező költségbontásban foglalt valamennyi feladatot igazoltan teljesítette.

A Vállalkozó által a kiállított számlán köteles az elvégzett tevékenységet is megjeleníteni.

Az esetlegesen igénybe vett előleg a benyújtásra kerülő részszámlák összegéből egyenlő arányban kerül levonásra.

VII.4. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkor adójogszabályok szerint járnak el.

VIII. A Szerződés biztosítékai

VIII.1. A teljesítés a Vállalkozónak felróható okból történő lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a teljesítésének a Vállalkozó általi megtagadása esetére Megrendelőt a nettó vállalkozási díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér illeti meg.

Meghiúsulásnak minősül, amennyiben a Vállalkozó szervezet hibájából, szerződéses kötelezettségeiből fakadó nem teljesítés, a Támogatási szerződés felfüggesztését vagy felmondását, kifizetés megvonását vagy csökkentését vonja maga után.

A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

VIII.2. Vállalkozó az elvégzett munkákra a végleges műszaki átadás-átvétel időpontjától számított 12 hónap jótállást vállal. A Vállalkozó vállalja, hogy ezen idő alatt a Megrendelő igényének kézhezvételét követő lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 15 napon belül minden hibát megszüntet.

IX. A Szerződés megszűnése

IX.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést, annak teljesítése előtt közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.

IX.2. A szerződő felek bármelyike jogosult a szerződést – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – azonnali hatállyal felmondani. A felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

- Vállalkozó vagy közreműködője megsérti titoktartási kötelezettségét;
- bármelyik fél saját felróható magatartása következtében kötelezettségei teljesítésével ismételtén késedelembe esik;
- Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettségeit nem szerződésszerűen teljesíti.

IX.3. A Felek az azonnali hatályú rendkívüli felmondás jogát a következő módon gyakorolhatják:

- A felmondási okról való tudomásszerzést követő 3 napon belül a tudomást szerző fél a szerződésszegő felet 8 napos határidő kitűzésével felszólítja a szerződésszerű teljesítésre
- A rendkívüli felmondás kizárólag ennek a határidőnek az eredménytelen eltelte után közölhető.
- A rendkívüli felmondás közlése a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal történik.

IX.4. Jelen szerződés megszűnése esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnésétől számított 5 munkanapon belül köteles a Megrendelő részére visszaadni minden, a Megrendelő által a Vállalkozó számára átadott eredeti példányú dokumentumot, adatot. A szerződés megszűnése esetén a felek 30 napon belül kötelesek elszámolni egymással.

X. Értesítések

Kapcsolattartás

X.1. Jelen szerződés keretében küldendő mindenféle értesítésnek, ajánlatnak, utasításnak vagy más egyéb közlendőnek írásban kell készülnie, és személyesen, postán, faxon, elektronikus úton vagy hasonló távközlési eszközön adandó át. A szóban vagy távbeszélőn tett értesítéseket utólag írásban az előzőeknek megfelelően meg kell erősíteni.

X.2. Felek kötelezettséget vállalnak a megbízás megvalósítására irányuló szoros együttműködésre, valamint arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről, a megbízás eredményességét, vagy határidőre való teljesítését veszélyeztető körülményről egymást haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban tájékoztatják. A tájékoztatás elmaradásából eredő jogkövetkezmények azt a Felet terhelik, aki a fent meghatározott tájékoztatást elmulasztotta.

A feleknek a szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Vállalkozó részére:

Szervezet:	Aptus Formula Kft.
Címzett:	Szalai József ügyvezető
Cím:	4337 Jármű, Hatház utca 9.
Telefonszám:	+3630/850-6193
E-mail cím:	szalai.joco@gmail.com

A Megrendelő részére:

Szervezet:	Kántorjánosi Község Önkormányzata
Címzett:	Makó Beáta jegyző
Cím:	4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.
Telefonszám:	+3630/470-6848
E-mail cím:	jegyzo@kantorjanosi.hu

XI. Egyéb különös feltételek

XI.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.

XI.2. Felek jelen szerződést (mely 8 számozott oldalból és a megjelölt mellékletekből áll) akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

XII. Szerződési példányok

XII.1. A jelen szerződés 4 példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.

Kelt: Kántorjánosi, 2026. május 12.

MEGRENDELŐ:

VÁLLALKOZÓ:

.....

.....

Aláírta és lepecsételte:

Aláírta és lepecsételte:

Kántorjánosi Község Önkormányzata
dr. Péter Zoltánné sk.
polgármester

Aptus Formula Kft.
Szalai József sk.
ügyvezető

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Makó Beáta sk.
jegyző

.....

Mányi Györgyné sk.
pénzügyi előadó

Dr. Péter Zoltánné polgármester ismertette a hetedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

7) Előterjesztés temető kialakítás és terület-előkészítés munkálataira érkezett ajánlatok elbírálásáról

Polgármester asszony ismertette szóban az előterjesztést.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester asszony felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **7 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 33/2026. (V. 11.) önkormányzati HATÁROZATA

temető kialakítás és terület-előkészítés munkálataira érkezett ajánlatok elbírálásáról

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a temető kialakítás és terület-előkészítés munkálatairól szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. egyetért a 0134/3. helyrajzi számú ingatlanon a" alrészlet szántó művelési ág alá sorolt, 3163 m² területen új temető létesítésével / meglévő temető bővítésével.
2. felhatalmazza a polgármestert a temető kialakításához és terület-előkészítéséhez szükséges a kivitelezési feladatok ellátása tárgyában indított három ajánlat kérésen alapuló eljárás ügyében döntését az alábbiak szerint hozza meg:
 - az eljárást eredményessé nyilvánítja, az eljárás nyertese **Nyír-Építő Kft.** (4700 Mátészalka, külterület hrsz. 0124/6.) – ajánlata **nettó 4 744 500 Ft**

3. a temető kialakítás és terület-előkészítés munkálatainak költségére bruttó 6 500 000 Ft-ot biztosít az önkormányzat 2026. évi költségvetésének településüzemeltetésre fordítható költségvetési sorából.
4. felhatalmazza a polgármestert a kivitelezési szerződés megkötésére.
5. felkéri a polgármestert, hogy a munkálatok előrehaladásáról negyedévente tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: a 2., 4. pont esetében: folyamatos
a 5. pont esetében: negyedévente

Felelős: Dr. Péter Zoltánné polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

temető kialakítási és területelőkészítési munkálatok elvégzésére

amely létrejött egyrészről:

MEGRENDELŐ (Építtető):

Név: KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhely: 4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.

Adószám: 15443065-2-15

Képviseli: Dr. Péter Zoltánné polgármester

(a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről:

VÁLLALKOZÓ (Kivitelező):

Név: NYÍR-ÉPÍTŐ KFT.

Székhely: 4700 Mátészalka, külterület hrsz. 0124/6.

Cégjegyzékszám: 15-09-066834

Adószám: 12627853-2-15

Bankszámlaszám: 11744041-20027461

Képviseli: Fekete Istvánné ügyvezető

(a továbbiakban: Vállalkozó)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Kántorjánosi településen található, 0134/3. helyrajzi számú ingatlan „a” alrészén,- melynek területe 3163 m² - temető kialakítási és területelőkészítési munkálatok elvégzését a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott feltételek szerint.

1.2. A munkálatok magukban foglalják különösen:

- alépítményi munkák
- irtás, föld-és sziklamunka
- alakító földmunka
- tereprendezés

1.3. A munkálatok elvégzése a hatályos jogszabályoknak, különösen a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvénynek, valamint a temetők létesítéséről, fejlesztéséről és fenntartásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletnek megfelelően történik.

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

2.1. A munkálatok megkezdésének időpontja: 2026. év május hó 20 nap

2.2. A munkálatok befejezésének határideje: 2026. év június hó 30 nap

2.3. A teljesítési határidő meghosszabbítható:

- vis maior esetén
- Megrendelő által okozott késedelem esetén
- hatósági intézkedés miatt
- előre nem látható műszaki akadály felmerülése esetén

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. A vállalkozói díj összege: 4 744 500 Ft + ÁFA (azaz: négymillió hétszáznegyvennégyezer ötszáz forint + ÁFA)

3.2. Az alkalmazott építőipari egységár: 1500 Ft/m²

3.3. Fizetési ütemezés:

- Végösszeg (100%): 4 744 500 Ft + ÁFA

- Fizetési határidő: végszámla benyújtásától számított 30 napon belül
- 3.4. A Vállalkozó a végszámla teljes körű kiegyenlítésére csak akkor jogosult, ha a kötelezettsége teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelezők követelésének kiegyenlítését hiánytalanul igazolja, függetlenül azok fizetési határidejétől.

4. ALVÁLLALKOZÓK

- 4.1. Vállalkozó jogosult alvállalkozó igénybevételére, amelyről köteles előzetesen írásban tájékoztatni a Megrendelőt.
- 4.2. Az alvállalkozói szerződésben rögzített fizetési határidő nem haladhatja meg a jelen szerződésben meghatározott fizetési határidőt.
- 4.3. Vállalkozó felel az alvállalkozók munkájáért, mintha azt maga végezte volna.

5. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Megrendelő kötelezettségei:

- a munkaterület átadása a szerződésben meghatározott időpontban
- a szükséges hatósági engedélyek beszerzése
- a vállalkozói díj szerződésszerű megfizetése
- a munkavégzéshez szükséges közműcsatlakozások biztosítása

5.2. Vállalkozó kötelezettségei:

- a munkálatok szakszerű, a vonatkozó jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő elvégzése
- a munkaterület rendjének, tisztaságának biztosítása
- a munkavédelmi és környezetvédelmi előírások betartása
- a kivitelezési naplóvezetés
- a teljesítésigazolás kérése
- a munkaterület átadás-átvételi eljárásban való részvétel

6. MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK

- 7.1. A temetőt az épített és a természeti környezet harmóniájára figyelemmel kell kialakítani, meg kell őrizni kert jellegét.
- 7.2. A temetési helyek a temető területének legfeljebb 65%-át foglalhatják el.
- 7.3. A temetőhöz vezető útnak és a sírhelytáblákat összefogó úthálózatnak gépjárművel is járhatónak kell lennie.
- 7.4. A vízvételt legalább 150 méterenként biztosítani kell.
- 7.5. A fásítást úgy kell megoldani, hogy az segítse a tájékozódást, és ne akadályozza a közlekedést.

8. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 8.1. A munkálatok befejezését követően Vállalkozó írásban értesíti a Megrendelőt a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása céljából.
- 8.2. Az átadás-átvételi eljárás során a Felek közösen bejárják a munkaterületet és jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 8.3. Hiánymentes teljesítés esetén Megrendelő az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg teljesítésigazolást ad ki.

9. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

- 9.1. Vállalkozó jótállást vállal a kivitelezett munkálatokra 12 hónap időtartamra az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásától számítva.
- 9.2. A jótállás nem terjed ki a rendeltetésellenes használatból vagy Megrendelő hibájából eredő károkra.
- 9.3. A Polgári Törvénykönyv szerinti szavatossági jogok a jótállási időn túl is gyakorolhatók.

10. KÉSEDELEM, KÖTBÉR

- 10.1. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidőt neki felróható okból elmulasztja, késedelmi kötbért köteles fizetni napi 20 000 Ft összegben, de legfeljebb a vállalkozói díj 10 %-áig.
- 10.2. Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, késedelmi kamatot köteles fizetni a Ptk. rendelkezései szerint.

11. FELELŐSSÉG, BIZTOSÍTÁS

- 11.1. Vállalkozó köteles a munkálatok teljes időtartama alatt érvényes felelősségbiztosítással rendelkezni.
- 11.2. Vállalkozó felel minden, a munkavégzéssel összefüggésben keletkezett kárért.

12. SZERZŐDÉSSZEGÉS, FELMONDÁS

- 12.1. Súlyos szerződésszegés esetén a szerződő felek azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést.
- 12.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a teljesítés 30 napon túli késedelme
 - a fizetési kötelezettség 30 napon túli késedelme
 - a jogszabályi előírások súlyos megsértése

13. VIS MAIOR

- 13.1. A Felek nem felelnek a szerződésszegésért, ha azt vis maior okozta.

13.2. Vis maior esetén a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával.

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

14.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 2023. évi C. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

14.2. A Felek közötti jogvitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

14.3. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

14.4. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Költségvetés
- 2. sz. melléklet: Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv

Kelt: Kántorjánosi, 2026 év 05 hó nap

MEGRENDELŐ:

VÁLLALKOZÓ:

.....

.....

Aláírta és lepecsételte:

Aláírta és lepecsételte:

Kántorjánosi Község Önkormányzata
dr. Péter Zoltánné sk.
polgármester

Nyír-Építő Kft.
Fekete Istvánné sk.
ügyvezető

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

.....

Makó Beáta sk.
jegyző

Mányi Györgyné sk.
pénzügyi előadó

Dr. Péter Zoltánné polgármester ismertette a nyolcadik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

- 8) Előterjesztés a kántorjánosi, 250/73. hrsz.-ú kivett, beépített önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítésére történő kijelölésről

Polgármester asszony ismertette szóban az előterjesztést.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester asszony felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **7 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
34/2026. (V. 11.) önkormányzati
HATÁROZATA**

a kántorjánosi, 250/73. hrsz.-ú kivett, beépített önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítésére történő kijelölésről

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint a Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II.22.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 17. § b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

- értékesítésre jelöli ki a **kántorjánosi, 250/73. hrsz-ú**, kivett, beépített művelési ága alá sorolt, 1558 m² területnagyságú, 1/1 Kántorjánosi Község Önkormányzata tulajdonában álló belterületi ingatlant.
- felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályiról szóló 2/2012.(II.22.) önkormányzati rendelet 17.§. b) pontja alapján készíttesse el a független ingatlanszakértői értébecslést.
- felhatalmazza Dr. Péter Zoltánné polgármestert a független ingatlanszakértői értébecslésben meghatározott érték figyelembevétele mellett az ingatlan értékesítésének tárgyában keletkezett iratokkal kapcsolatban jognyilatkozatot tegyen, a jogügylet érvényesítésére létrejövő adásvételi szerződést aláírja, az adásvétellel kapcsolatos ügyeket elintézzze.

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2026. július 31.

Felelős: dr. Péter Zoltánné polgármester

Dr. Péter Zoltánné polgármester ismertette a kilencedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

- 9) Előterjesztés önkormányzati tulajdonban lévő lakás (Arany János köz 8.) bérbeadására érkezett igények elbírálásáról

Polgármester asszony ismertette szóban az előterjesztést.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Csonka József képviselő elmondja, hogy ő áttanulmányozta az előterjesztést, és véleménye szerint két kérelmező az, aki a beadott jövedelemigazolások alapján képesek lennének fizetni a bérlakással járó díjakat. Rézműves Krisztina és Balogh Alexandra. Rézműves Krisztina esetében nincs gyermek, az Alexandra esetében viszont van kettő is, aki vele költözne a lakásba. Elmondja, hogy bár szociális bérlakás, de nyilván költségekkel jár a bérlés, tehát azt is vizsgálni szükséges, hogy rendelkeznek e megfelelő jövedelemmel.

Dr. Péter Zoltánné polgármester elmondja, hogy az ő olvasata szerint is Balogh Alexandra lenne a beadott kérelmek közül az, akit javasolna a testület részére, bár több kérelmező rászoruló lenne, és kitörési lehetőség lehetne nekik ez a lakás, viszont félő, hogy nem lennének képesek kifizetni a bérleti és a rezszi díjat.

Elmondja, hogy a Balogh Alexandra jelenleg közfoglalkoztatottként dolgozik az Önkormányzatnál, a munkáját mindig elvégzi, megjelenik munkavégzésre, nincs panasz rá.

Ismerteti polgármester asszony a testülettel, hogy időközben a Bakró Miklós folyamatos táppénze után felmondott, tehát neki már jövedelme sincs a beadott kérelemmel ellentétben. Továbbá elmondja, hogy a Szilvásyné esetében az anyós végül nem költözne velük, így ott kiesik egy jelentős jövedelem, amiből tudták volna fizetni a lakást.

Szepesi Gábor képviselő megkérdezi, hogy az összes kérelmező közfoglalkoztatottként dolgozik az Önkormányzatnál? Megkérdezi, hogy van e olyan a kérelmezők közül, aki fix munkahellyel rendelkezik.

Dr. Péter Zoltánné polgármester elmondja, hogy olyan kérelmező jelenleg nincs.

Szepesi Gábor képviselő felveti, hogy ne legyen kiadva ez a lakás, mivel a kérelmezők egyike sem jelent garanciát arra, hogy fent tudja tartani az ezzel járó költségeket.

Csonka József képviselő megkérdezi, hogy ki az a kérelmezők közül, akinek nagyon fontos lenne a költözés.

Dr. Péter Zoltánné polgármester elmondja válaszában, hogy minden kérelmező úgy ítéli meg természetesen, hogy fontos lenne neki a bérlakás. Van olyan kérelmező, akinél van két gyermek jelenleg is, de már várandós, és egyedül neveli a gyerekeket.

Szepesi Gábor képviselő elmondja, hogy azt javasolja, hogy ne adja ki most a testület ezeknek a kérelmezőknek a lakást, mert csak az önkormányzatnak lesz problémája a lakókkal, ha nem tudják fizetni a bérlakást. Javasolja, hogy biztosítson még időt a testület a bérlakásra történő igények beérkezésére, hátha érkezik egy olyan kérelem, amely nem aggályos.

Dr. Péter Zoltánné polgármester elmondja, hogy a beköltöző családnak, illetve a kérelmezőnek közjegyzőnél tett egyoldalú nyilatkozatot kell tenni arra vonatkozóan, hogy ha probléma adódik vele, vállalja és tudomásul veszi, hogy az önkormányzat azonnal kiköltöztetheti. Tájékoztatja a képviselőket, hogy ennél a lakásnál is több, mint egy hónap állt rendelkezésre a lakosoknak, hogy igényeljék, és ezen idő alatt ezek az igények érkeztek. Elmondja, hogy véleménye szerint egy újabb várakozás után sem érkeznének be magasabb jövedelemmel rendelkező kérelmezők igényei.

Rostás Gusztáv képviselő elmondja, hogy véleménye szerint ezen kérelmezők közül mindenki szeretne egy fix munkahelyet.

Rézműves Csaba képviselő elmondja hozzászólásában, hogy ezek a bérlakások nem profit orientált lakások, hanem szociális bérlakások, tehát pont az ilyen szociális rászorulókat kívánja segíteni azzal, hogy lakhatáshoz juttatja őket a testület. Tehát a kockázat mindig ott lesz ezekben a lakásokban ezáltal, hogy szociális rászoruló kevés jövedelemmel rendelkezők igénylik.

Szepesi Gábor képviselő egyetért Rézműves Csaba képviselővel és javasolja, hogy akkor olyan család kapja meg a lakást, ahol vannak gyerekek.

Dr. Péter Zoltánné polgármester elmondja, hogy az ő javaslata Balogh Alexandra kérelmező, akinek két kiskorú gyermeke van, akik ide járnak az általános iskolába. Kéri a képviselő-testületi tagokat, támogassák a javaslatát.

További kérdés, vélemény nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester asszony felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **6 igen** szavazattal, **1 tartózkodás** mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ –TESTÜLETÉNEK
35/2026. (V. 11.) önkormányzati
HATÁROZATA**

önkormányzati tulajdonban lévő lakás (Arany János köz 8.) bérbeadására érkezett igények elbírálásáról

A Képviselő-testület

- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 7/2020. (VIII.18.) önkormányzati rendeletet 2. § 2. bekezdés a) pontjában kapott hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy rendelet 4. számú melléklete szerint 4. lakásként nyilvántartott, a kántorjánosi 118/7/B. hrsz-ú, természetben a Kántorjánosi, Arany János köz 8. szám alatti 2 szobás, 60,56 m² alapterületű összkomfortos komfortfokozatú, bútorzott önkormányzati bérlakást **2026. június 1.** napjától bérbe adja határozatlan ideig Balogh Alexandra, 4335 Kántorjánosi, Mikszáth Kálmán utca 11. szám alatti lakos részére az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 7/2020. (VIII.18.) Önkormányzati rendeletet mellékletében meghatározott bérleti díj és rezsiköltség megfizetése fejében bérbe adja a bérlő által közjegyzőnél tett egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat megtétele mellett.
- **felkéri** a Makó Beáta jegyzőt, hogy készítse elő a bérleti szerződés aláírásához szükséges papírokat az önkormányzati rendeletben előírtak szerint eljárva.
- **felhatalmazza** a polgármestert a szolgálati bérlakás bérletének bérbeadásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, a közjegyző előtt történő szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Péter Zoltánné polgármester, Makó Beáta jegyző

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.) képviselőjében eljár **dr. Péter Zoltánné polgármester**, a továbbiakban, mint **bérbeadó**,

másrészről

Név: BALOGH ALEXANDRA

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szig.sz.:

Munkahely:

a továbbiakban, mint **bérlő**

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Kijelölő szerv: Kántorjánosi Község Önkormányzata

2.) Kijelölő intézkedés száma, kelte: 35/2026. (V. 11.) önkormányzati határozat

3.) Szerződés időtartama: 2026. június 1. napjától határozatlan ideig

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 7/2020.(VIII.18.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése értelmében a lakásbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő között közjegyzői okiratba foglalt bérleti szerződés, a bérlő által közjegyzőnél tett egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat hozza létre, melyben a Bérlő ingatlan kiürítési kötelezettséget vállal.

4.) A bérleti időtartama alatt a bérlő jogosult a bérlemény rendeltetésszerű, kizárólagos használatára, azt más részére használatra, hasznosításra át nem engedheti. A bérlő a bérlet időtartama alatt a bérleti jogot nem ruházhatja át, nem cserélheti el.

5.) Lakásbérlet tárgya:

4335 Kántorjánosi, Arany János köz 8. szám alatti ingatlan 66,8 m² alapterületű, összkomfortos, bútorozott lakás

Az épületben kialakított helyiségek:

-szoba: 16,60 m² alapterületű, aljzatburkolata laminálparketta, a falak festettek

-szoba: 11,38 m² alapterületű, aljzatburkolata laminálparketta, a falak festettek

-előtér: 4,35 m² alapterületű, aljzatburkolata járólappal, a falak festettek

-fürdőszoba: 6,12 m² alapterületű, aljzatburkolata járólappal, a csempézett oldalfalak, festettek

-WC: 1,53 m² alapterületű, aljzatburkolata járólappal, a falak festettek

-kamra: 3,32 m² alapterületű, aljzatburkolata járólappal, a falak festettek

-konyha+étkező: 23,50 m² alapterületű, aljzatburkolata mozaik, a falak festettek

Az épületben található berendezéseket tételesen az ún. **szobaleltár** tartalmazza, mely jelen szerződés mellékletét képezi.

6.) A lakás bérének és a bérlő részére nyújtott külön szolgáltatások térítésének megállapítása:

a) A lakás összkomfort fokozatú, berendezett és teljes alapterülete: 66,80 m², amelyből a lakbérszámítás szempontjából figyelembe vehető alapterület **66,80 m²**.

b) A lakbér mértéke **40.000 Ft/hó**.

c) A lakás havi bérleti díja: 40.000 Ft.

d) Külön szolgáltatások díjai:

-vízellátás és csatornahasználat (szennyvízelvezetés) díja

-áramdíj

-gázdíj

-szemétszállítás díja

A lakás használata során keletkezett közüzemi díjak óraleolvasás alapján kerülnek továbbszámolásra a bérbeadó részéről a bérlő felé, havonta. **Kivételt képez az áramszolgáltatás, mely esetben a Szolgáltató és Bérlő között külön előfizetéses mérő felszerelésre irányuló szerződés kerül megkötésre.**

e) A bérlő köteles – a lakás lakbéréként – összesen 40.000 Ft-ot a bérbeadó havonta megküldött számlája szerinti határidőig megfizetni. (minden hónap 15. napjáig)

A bérlő a lakbért a bérbeadó részére a szerződésben meghatározott összegben és időpontban, a külön szolgáltatások díját a külön jogszabályban, közszolgálati szerződésben és a bérleti szerződésben meghatározottak szerint köteles megfizetni.

- 7.) A bérbeadó a lakást – lakásrészt a komfortfokozatnak megfelelő lakásberendezésekkel együtt a mellékelt jegyzőkönyv szerint, az ott megjelölt állapotban a közjegyzői okirat keletkezésének napjától adja át a bérlő használatába, és ettől a naptól terheli a bérlőt a 6. pont szerinti lakbérfizetési kötelezettség.
- 8.) A bérlő köteles a bérleményben általa, illetve olyan személyek által okozott kárt megtéríteni, akinek a magatartásáért ő felelős.
- 9.) A bérbeadó szavatosságot vállal azért, hogy a bérlő a bérleti szerződés időtartama alatt a bérleményt zavartalanul használhatja, a használati jog gyakorlásában őt harmadik személy nem akadályozhatja.
- 10.) A bérleti jogviszony megszűnik:
 - a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
 - a bérlemény megsemmisül,
 - az arra jogosult felmondása alapján,
 - a bérlő meghalt és nincs a lakásbérleti jog folytatására jogosult személy,
 - a bérlő lakásbérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti,
 - a bérlő lakásbérleti jogviszonya hatósági határozat folytán megszűnik.
- 11.) A bérbeadó a lakásbérleti szerződést írásban felmondhatja, ha
 - a bérlő a lakásbérleti díjat a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg,
 - a bérlő a bérlemény fenntartásával együtt járó költségeket (víz, gáz, elektromos áram, csatornadíj, szemétszállítási díj, stb.) a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg,
 - a bérlő vagy a bérleményt vele együtt használó személyek a bérbeadóval szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos magatartást tanúsítanak,
 - a bérlő vagy a bérleményt vele együtt használó személyek a bérleményt megrongálják, vagy rendeltetésével ellentétesen használják,
 - a bérlő részére megfelelő és beköltözhető lakást (cserelakás) ajánl fel.
- 12.) Ha a bérlő a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg, a bérbeadó köteles a bérlőt és bérlőtársakat – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a bérlő és bérlőtársak a felszólításnak 8 napon belül nem tesznek eleget, a bérbeadó további 8 napon belül írásban felmondással élhet.
- 13.) Ha a bérlő vagy bérlőtárs a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a bérbeadó a határidőt követő 15 napon belül írásban felmondással élhet.
- 14.) Ha a bérlő vagy a vele együttlakó személyek magatartása szolgál a felmondás alapjául, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétléséből való tartózkodásra a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított 8 napon belül írásban kell közölni.
- 15.) A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a bérbeadótól a szerződés fenntartását lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított 8 napon belül írásban kell közölni.
- 16.) A felmondás a 13., és 14. pontok esetében az elmulasztott határnapot követő hónap, 15. és 16. pontok esetében a hónap utolsó napjára szólhat. A felmondási idő nem lehet rövidebb 15 napnál.
- 17.) A bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A lakástól történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadónak bejelenteni. A bérlő által bejelentett távollét alatt – mely különösen egészségügyi ok, tanulmányok folytatása lehet – erre való hivatkozással felmondani nem lehet.

18.) Nem lehet felmondani a szerződést abban az esetben sem, ha a bérlő a bejelentést menthető okból (pl. egészségi állapotában hirtelen bekövetkezett romlás) mulasztotta el, és erről a bérbeadót felhívására írásban tájékoztatja.

Amennyiben a bérlő a fentieket elmulasztja, a bérbeadó a lakásbérleti szerződését felmondja.

19.) A lakás használatára és lakbér fizetésére vonatkozó rendeletek:

- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény.

- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 7/2020. (VIII.18.) önkormányzati rendelet.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkori érvényes jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A lakás használatával és lakbérfizetéssel felmerülő vitás kérdések rendezésére a felek kikötik a Mátészalkai Járási Bíróság illetékességét.

A Bérlő a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az okiratban megjelölt személyes adatainak kezeléséhez, a jelen szerződéshez kapcsolódó eljárásokban való felhasználásához hozzájárul.

Kántorjánosi, 2026. május

.....
bérbeadó
dr. Péter Zoltánné sk.

.....
bérlő
Balogh Alexandra sk.

Melléklet:

- birtokbaadási jegyzőkönyv
- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 7/2020. (VIII.18.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete (tájékoztatás bérleti díjról)
- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 7/2020. (VIII.18.) önkormányzati rendelet 6. számú melléklete (lakáshasználati útmutató)
- a bérlemény minden helyiségére készült szobaleltár

Dr. Péter Zoltánné polgármester ismertette a tizedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

- 10) **Állásfoglalás a Kántorjánosi Református Egyházközség által fenntartott általános iskola és óvoda igazgatói pályázatával kapcsolatban**

Polgármester asszony ismertette szóban az előterjesztést.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van-e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban.

Elmondta, hogy jelen előterjesztéssel azt szerette volna, hogy erről a kérdéskörrel mindenképpen beszéljen a képviselő-testület, hiszen a településen egy általános iskola és egy óvoda, és fontosnak gondolja, hogy a település vezetői is tisztában legyenek a jelenlegi helyzettel és fejték ki álláspontjukat. Elmondta, hogy az Önkormányzat tekintetében azért tartotta fontosnak, hogy erről beszéljen a testület, mert az önkormányzat kötelező alapfeladata az óvodai nevelés, attól függetlenül, hogy jelenleg köznevelési szerződés mellett az egyház látja el ezt a feladatot. Továbbá az önkormányzat látja el jelenleg is a gyermekétkeztetési feladatokat a két intézményben, tehát emiatt van folyamatos kapcsolódás az intézmények között. A másik oldalról pedig a lakossági megkereséseket, észrevételeket is szeretne volna ismertetni a képviselő-testülettel, hiszen polgármesterként elsősorban a fő feladata a lakosság érdekeit képviselni. Elmondta, hogy a jelenlegi helyzet miatt a lakosok bizonytalanságban vannak, és ezzel az aggálllyal keresik folyamatosan. Elmondta továbbá, hogy nagyon fontosnak tartja az intézmények közötti jó kapcsolat fenntartását

továbbra is, és jelen előterjesztés nem egy közjogi akarat, nem kötelező a testület véleményét figyelembe venni a presbitériumnak, de mivel ez egy falu, és a település vezetői itt ülnek, fontosnak tartotta, hogy tudjanak a jelenlegi helyzetről, és ha van véleményünk, mondják el, és ha elfogadják a javaslatot, akkor ismertessék azt tájékoztató jelleggel a főigazgatói pozícióról döntő presbitériummal.

Csonka József képviselő elmondta, hogy ha a jó kapcsolat van említve elsőként, akkor a jelen esetben a helyes eljárás az lett volna véleménye szerint, hogy ha polgármesterként megkeresésre kerül a fenntartó, és tájékoztatásra kerül az előterjesztésben ismertetett tényekkel. Ezzel ellentétben egyből a képviselő-testület elé lett terjesztve az előterjesztés, hogy egy állásfoglalás megszavazásával érjen vissza az egyházhoz.

Dr. Péter Zoltánné polgármester ismét elmondta, hogy ez csak egy vélemény, ez semmilyen jogkövetkezsménnyel nem jár, a presbitérium döntése, hogy bármennyire figyelembe veszi e a testület véleményét a végleges döntésének meghozatalakor.

Csonka József képviselő elmondta, hogy az előterjesztés a jelenlegi igazgató támogatása mellett érvel, de jelenleg a most regnáló igazgató még nem adott be pályázatot, ezért ezen véleménynyilvánításnak nincs relevanciája. Továbbá elmondta, hogy véleménye szerint a változás nem mindig rossz, akik Tiszások voltak, azok szerint is a változás számukra jó. Elmondta, hogy neki erkölcsi kifogása volt ezzel az előterjesztéssel, hogy miért egy testületen keresztül kell ezt megfogalmazni. Elmondta, hogy véleménye szerint akár ki a vezető az óvoda, iskola tekintetében, az önkormányzattal való kapcsolat nem csak ott dől el, hanem a fenntartónál is. Elmondta, hogy véleménye szerint a fenntartó és az önkormányzat kapcsolata jó. Eddig is törekedtek a jó kapcsolatra és ezután is fognak, a közös utakat járni. Véleménye szerint akárki is lesz az új vezető ugyanazt az utat fogja tudni járni a kapcsolattartás szintjén, mint a jelenlegi vezető. Elmondta, hogy polgármester asszony is 2025. évben újként került a faluba, és gondoljon bele abba, hogy ha valaki anno azzal érvelt volna ellene, hogy nem fog tudni jó kapcsolatba lenni a helyiekkel.

Dr. Péter Zoltánné polgármester elmondta, hogy ezzel érveltek is folyamatosan ellene.

Csonka József képviselő elmondta, hogy ezzel az előterjesztéssel neki olyan érzete volt, mintha ő azt mondta volna április 12-e előtt, hogy foglaljunk állást azzal kapcsolatban, hogy Kovács Sándor milyen jó ember. Véleménye szerint egy állásfoglalás arra sarkalja az olvasóját, hogy kezdjen el másképp gondolkodni. Elmondta, hogy benne ez az érzés volt ezzel az előterjesztéssel kapcsolatosan. Véleménye szerint ezt tökéletesen meg lehetett volna beszélni egy asztalnál. Azért is zavarta, mert a testület egy jogalkotó szervezet, hiszen szabályokat alkot, és egy ilyen testületnek az állásfoglalása még is csak több annál, mintha csak leülünk egy asztalnál beszélgetni. Elmondta, hogy ő is sok mindent hall a településen, jót is és rosszat is. Elmondta, hogy tavaly volt olyan szülő, aki azzal kereste meg, hogy ha kétszáz aláírást összegyűjt, akkor lehetséges e az igazgató nő eltávolítása és neki is el lett mondva, hogy ez nem így működik. De olyan hang is van, hogy megőrülne, ha elmenne igazgató nő. Ez természetes, a vezetőket valaki szereti, valaki nem. A választáson is látszott, hogy azt hitte az ember, hogy az egyik oldal közkedvelt, aztán a másik oldal lett. A közkedveltség véleménye szerint mindig aktuálisan változik.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megkérdezte képviselő urat arról, hogy akkor véleménye szerint az önkormányzatnak nincs oka aggodalomra?

Csonka József képviselő elmondta, hogy ő az egyik jelentkező szakmai bemutatkozását hallotta szóban, de csak röviden, és neki az nagyon megnyerő volt. De továbbra is fenntartja, hogy akárki is lesz a vezető, úgy is az lesz, hogy be lesz mutatva, és a jó kapcsolatra fog mindenki törekedni. Véleménye szerint ők eddig tudtak moderálni akkor is, amikor a hivatal és az óvoda vezető között feszültség volt, de még is tudtak partnerek lenni.

Makó Beáta jegyző szót kér, és elmondta, hogy mivel az előző polgármester ideje alatt látta el az önkormányzat az óvodai nevelési feladatokat, és az akkori polgármester már nem tud reagálni, ezért ő szeretne és elmondta, hogy amíg az óvoda az önkormányzat fenntartásában volt, semmilyen feszültség nem volt a hivatal és az óvoda vezetése között, ezáltal nem volt szükség semmilyen moderálásra.

Csonka József képviselő elmondta, hogy arra az időszakra gondol, amikor az óvoda esetében nem voltak meg a szükséges nevelési napok és a hivatal ezt jelezte.

Makó Beáta jegyző elmondta, hogy akkor már az óvoda az egyház fenntartásában működött és mivel a törvény szerinti nevelési napok hiányoztak, természetesen jeleztük a fenntartó felé, mivel ez a kötelezettségzegés az önkormányzatnak jelentett volna több millió forint visszafizetési kötelezettséget a gyermekétkeztetés területén.

Rézműves Csaba képviselő megkérdezte Csonka József képviselőt, hogy miért merült fel egyáltalán az, hogy a jelenlegi igazgató asszony nem maradhat, miért nem történt egy meghívás az esetében.

Csonka József képviselő elmondta, hogy nem tudja hol van pontosan leírva a református jogszabályban, hogy ha egyszer már meg volt hívva egy vezető, akkor utána már meg kell pályáztatni az álláshelyet. A jelenlegi igazgatót, amikor elment az előző igazgató, megválasztották egy évre, és az egy év letelte után meghívták az álláshely

betöltésére. Tehát ott nem történt pályáztatás. De időközben változott a titulus elnevezése is, most már főigazgatói a pozíció, akkor még igazgatói pozíció volt, és a jelenlegi vezető is arra a pozícióra pályázott. Tehát bővült a munkakör, ezért is javasolta a református egyház, hogy ki kell írni pályázatra, mivel nem ugyanaz a munkakör, sokkal nagyobb felelősséggel járó munkakörben dolgozik, nem abban, amire anno pályázott. Annak idején az óvodavezetőnek is folyamatosan kellett pályázni emlékezete szerint, a gyermekjóléti intézmény vezetőjének a pályázatát is tavaly fogadta el a testület, tehát arra is kellett pályázni. A Gyermekjóléti Intézmény vezetőjével is megvolt mindenki elégedve, nem azért lett megpályáztatva az álláshelye, mert bárki elégedetlen lett volna vele. Ez egy természetes folyamat véleménye szerint, és egy versenyszituáció is, ami mindenkinek jó. Annak is jó, aki benne van, mert akkor meg lehet tudni mit tud az ember szakmailag, annak is jó, akik kívülről jönnek, mert lehet hoznak olyan ötleteket, amikre itt nem gondolnának. Lehet, hogy nem külsős lesz megválasztva, de az ő ötlete már itt marad. Véleménye szerint ez nekik is jó, mert többet látnak.

Véleménye szerint ez nem negatív dolog, hogy nem lett meghívva közvetlenül a jelenlegi igazgató nő, hiszen mint mondta bővült a munkakör, és attól függetlenül lehet felmutatni mindenkinek mindent. Elmondta, hogy egy jelentkezőről tud, és úgy tudja, hogy lesz még egy, és még úgy tudja, hogy Andrea is be fogja adni.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megkérdezi, hogy május végéig lehet pályázni?

Csonka József képviselő megerősíti, hogy igen, május végéig lehet pályázni.

Makó Beáta jegyző szót kér, és megkérdezi, hogy jól érti e, hogy az óvodának ezek szerint nem lesz külön igazgatója? Mivel képviselő úr elmondta, hogy bővült a munkakör, és emiatt megkérdezi, hogy az óvoda vezetése jelenti e a bővült munkakört?

Csonka József képviselő válaszában elmondta, hogy igen, arra értette, de az igazgató kompetenciája, hogy kinevez e valakit külön az óvoda vezetésére. A jelenlegi vezető is mondhatta volna azt, hogy kinevez valakit az óvoda vezetésére, belülről, valamelyik óvónőt kinevezhette volna, mivel nem kell hozzá vezetői végzettség az óvodához, tekintettel arra, hogy az intézmények vezetője főigazgatói pozícióban látja el a feladatát. Tehát a jelenlegi főigazgató november óta bármelyik óvónőnek adhatott volna kinevezést, aki vállalta volna az intézmény vezetését. Elmondta, hogy ez egyébként 6 órát jelent, tehát egy héten egy napot, ami az óvodavezetőnél a törvényi kötelezettség szerint 18 órát bent kell tartózkodni a csoportba, és 6 órát biztosít a törvény a vezetői feladatok ellátására. Ez azért is van, mert van óvodatitkár, és így 6 órában ellátható a feladat.

Szepesi Gábor képviselő megkérdezte, hogy jól érti e, hogy a főigazgató alatt akkor lesz egy másik igazgató?

Csonka József képviselő elmondta, hogy eddig is volt, korábban Rácz Istvánné, majd utána Gajdicsné. 2023. óta változott, hogy az intézmények vezetői főigazgatói pozícióban vannak. Automatikusán akkor ez lett a besorolása, mivel az intézményi egység kapott egy alegységet, és az alegység miatt át kellett sorolni a jelenlegi vezetőt igazgatóból főigazgatóba.

Szepesi Gábor képviselő megkérdezte, hogy akkor az óvodába nem lesz kinevezve valaki igazgatónak?

Dr. Péter Zoltánné polgármester asszony elmondta, hogy ő úgy értelmezi, hogy ez a mindenkorai főigazgató hatásköre, hogy kinevez e valakit az óvoda vezetésére Csonka József képviselő által elmondottak alapján.

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy véleménye szerint valakit ki kellene majd nevezni mindenképpen az óvoda vezetésére.

Csonka József képviselő elmondta, hogy a jelenlegi főigazgató úgy döntött, hogy nem választott senkit sem belülről, sem kívülről, aki az óvodavezetői feladatokat ellátta volna. Ez az ő szakmai kompetenciája, sugallani lehet neki, hogy szeretnénk, vagy nem szeretnénk.

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy ő ezzel nem ért egyet, szerinte kell külön vezető.

Csonka József képviselő elmondta, hogy elhiszi, tényleg jobb lett volna, ha van egy külön óvodavezető. Nem tudja, miért nem volt erről döntés a jelenlegi főigazgató részéről, lehet nem látott alkalmas személyt, vagy nem tudja. Erről őt kellene megkérdezni.

Szepesi Gábor képviselő megkérdezte Csonka József képviselőt, hogy az alap probléma, vagyis, hogy azért akarta képviselő úr, hogy halassza el a testület ezt a napirendi pontot, mert hogy igazgató választás lesz?

Csonka József képviselő elmondta, hogy igen, mivel ki van írva egy pályázat.

Szepesi Gábor képviselő megkérdezte Csonka József képviselőt, hogy képviselő úr nem szeretne volna, hogy a testület, vagy polgármester asszony erről véleményt nyilvánítsa?

Dr. Péter Zoltánné polgármester elmondta, hogy ő továbbra is fenntartja, ezzel az előterjesztéssel a szándéka az volt, hogy a képviselő-testület ismerje meg a jelenlegi helyzetet és beszéljen róla. A jelen előterjesztés semmilyen törvényi joghatást nem fejt ki, ahogy az az előterjesztésből is kiderült.

Csonka József képviselő elmondta, hogy őt az állásfoglalás szó zavarta, mert minden állásfoglalásban benne van, hogy akivel szemben vagy mellett állást foglalok, azt azért tesszük, mert akinek teszem az állásfoglalást, ha implicit módon is, de befolyásolni szeretném az én részemre.

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy ő viszont mindenképpen egyetért azzal, hogy a képviselő-testület vagy a polgármester asszony, lássa meg, ki lesz az igazgató, vagy hogy történik, mert véleménye szerint habár az egyház a fenntartó, de csak egy iskola és egy óvoda van csak a faluban, mégis csak kell, hogy legyen valami rálátása a polgármester asszonynak, vagy a testületnek. Elmondta, hogy nem arra gondol, hogy a testület, vagy a polgármester döntse el, hogy ki lesz az igazgató, de legyen figyelembevéve a testület vagy a polgármester asszony véleménye. Egy iskola, egy óvoda van, ahogy hallotta az önkormányzat kötelező alapfeladata egyébként az óvodai nevelési feladat ellátása, és jelenleg a gyermekétkeztetési feladatokat ezek szerint az önkormányzat látja el. Elmondta, hogy nem csak a javát kell elvinni a dolgoknak, hanem néha a rosszabbik oldalát is. Elmondta, hogy ő mindenképpen helyesli, hogy bekerült ez az előterjesztés a testület elé, és kialakult egy beszélgetés az üggyel kapcsolatosan. Elmondta, hogy ha lenne szabad választási lehetőség a faluban a lakosoknak, vagyis lenne állami iskola is a faluban az egyházi iskola mellett, akkor más lenne a helyzet, akkor semmi beleszólás, akinek nem tetszik az egyházi fenntartású iskola mehetne a sima iskolába. Véleménye szerint sokan lehet ezért vizsik el a gyerekeket, mert nem akarják ebbe az iskolába járatni, hanem egy sima iskolába. Elmondta, hogy szerinte emiatt kell a normál véleményeket is itt figyelembe venni, tehát azoknak a véleményét, akik nem minden áron akarják ilyen vallásos iskolába járatni a gyerekeket.

Csonka József képviselő elmondta, hogy polgármester asszony ezügyben személyes hatáskörben el tudott volna járni. Elmondta, hogy nem akarja polgármester asszonyt megbántani, mert tudja, hogy az egy felsőbb politikai nyomás volt, de Kovács Sándor országgyűlési képviselő mellett amikor ki kellett állni videóban, akkor sem lett megkérdve a testület, hogy kiállhat-e. Elmondta, hogy tudja, hogy az egy más szituáció volt és nem lehetett kihátrálni.

Szepesi Gábor képviselő reagálásában elmondta, hogy nem mindegy, hogy a polgármester asszony úgy állt ki, hogy a saját véleményét mondta, a saját véleményéről beszélt, akkor helyesli a kiállást. De ha úgy nyilatkozott, hogy a falut megpróbálta befolyásolni és rábírt az embereket arra, hogy szavazzanak Kovács Sándorra, azt már nem tartaná helyesnek. Szabad választás volt, mindenki oda szavazott, ahova akart.

Dr. Péter Zoltánné polgármester asszony elmondta, hogy természetesen a videó nem tartalmazott agitálást és a szavazásra való befolyásolást, és a videót a falu érdekében készítette, felkérésre.

Csonka József képviselő elmondta, hogy ha polgármester asszony elmondta volna ezeket a gondolatokat a nagytiszteletű lelkészasszonynak, megértette volna és tolmácsolta volna a presbitérium felé akkor, amikor eljut a fenntartó abba a pályázati szakaszba, amikor ez már tolmácsolható.

Dr. Péter Zoltánné polgármester elmondta, hogy nagytiszteletű lelkészasszonnyal már beszélt erről. De úgy gondolta, hogy a falu vezetése is beszéljen erről. Szerette volna ezzel az előterjesztéssel tájékoztatni a testületet.

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy ő azt is el tudná képzelni, hogy a kinevezés előtt minden jelentkező mutatkozzon be a testület, vagy a polgármester asszony felé.

Csonka József képviselő elmondta, hogy ez is lehet szempont, mivel még is csak a településért fog dolgozni, akárki is jön ide és a jó kapcsolat fenntartása továbbra is célja a fenntartónak. A gyermekétkeztetés kapcsán egyébként is összefonódik az iskola és az önkormányzat, költségekben is odateszi az egyház magát, hogy a gyermekétkeztetés megvalósuljon. Elmondta, hogy ő nem lenne annyira ború látó. Egy tájékoztatás teljesen más, egy beszélgetés teljesen más, de itt a testület előtt mégis csak egy állásfoglalás van.

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy véleménye szerint a legjobb döntés az lesz, nyilván az egyház választja az igazgató személyét, de a legjobb döntés az lesz, hogy amikor elbeszélgetnek a polgármester asszonnyal, - ne a testülettel, hogy ne legyen annyira nyilvános, - és ha olyan összhangba kerül a dolog, amivel ráadásul a még polgármester asszony is egyetért, hogy az legyen.

Csonka József képviselő elmondta, hogy véleménye szerint ez egy teljesen reális kérés, és ha polgármester asszony ezt leírja, hogy a testületi ülésen ez elhangzott, hogy szeretnék, akárki jelentkező jön, megismerni egymást, nem fog ettől elzárkózni az egyház. Elmondta, hogy ő most itt két kapura játszik, mert mint képviselő, úgy is oda kell figyeljen, és mint az egyházköztség beosztott lelkésze, úgy is figyeljen, és ebben a kérésben, amit Szepesi Gábor képviselő megfogalmazott, semmi kivetni valót nem lát. Elmondta, hogy inkább támogat egy ilyen gondolatsort, mint a beadott állásfoglalást. Nem azt mondja, hogy ne szóljon bele a testület, mindenkinek van egyéni véleménye.

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy mindenképpen olyat kell kialakítani, hogy minél kevesebb gyereket vigyenek el más faluba tanulni. Ha már itt van – falusi körülmények között mondhatjuk – egy szép nagy iskola, akkor legalább a helyben lakó gyerekek ide járhassanak.

Csonka József képviselő elmondta, hogy ez a szülői attitűdön is múlik, hogy ki hogy áll hozzá. Sok mindent megtesznek és megtehetnek és lehetne még sokkal sokkal többet is tenni, de ha valakiben eleve van egy negatív érzés, és nem feltétlenül az egyházzal szemben kell negatív érzése legyen, hanem a csoport összetétele ellen, hiszen, ha megnézzük, az óvodába szinte a százszázaléka még ide jár a gyerekeknek. Maximum, ha egy gyereket elhordanak. De valahogy az óvodai négy év alatt a szülők valamiért úgy mérlegelnek, hogy az iskolai továbbtanulást már máshol folytatják. Elmondta, hogy tudomása szerint az idén egy gyerek megy el Órbe, talán tavaly emlékezete szerint nem vittek el gyerekeket.

Szepesi Gábor képviselő hozzászól és elmondta, hogy biztosan vittek el tavaly is gyerekeket máshová tanulni, ő maga is tud négy, öt gyerekről. Olyanok vitték el ráadásul a gyerekeket, akikről az ember meg sem gondolná, hogy vállalja az ezzel járó költséget, a fáradozást, tehát nem a jó módú családok vitték el.

Csonka József képviselő elmondta, hogy az egyértelműen látszik, hogy ez a probléma egyértelműen az óvodai négy év után jön el. Véleménye szerint ez most vagy az iskola kritikája, de akkor a pedagógusok, a vezető és fenntartó kritikája. Meg kell találni, hogy hol kell erősíteni. Véleménye szerint lehet az óvodánál kell nagyobb erősítés, hogy a négy év alatt olyat kapjon a szülő, amiért azt mondja, hogy nem fogja elvinni a gyereket. Viszont vannak olyanok is, akik nem szeretnék – bocsánatot kért a kimondásért - cigány gyerekekkel járatni a gyerekeket. Az így gondolkodó szülőkkel nem lehet mit kezdeni.

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy nem lehet így különbséget tenni a gyerekeknel, és ez nem csak Jánosiban van így, hanem a környékbeli falvakban is. Lehet, hogy egy cigány gyerek jobb tanuló, mint egy magyar gyerek.

Makó Beáta jegyző szót kér, és megkérdezi Csonka József képviselőt, hogy akiről tudomása van, és jelentkezett már a meghirdetett álláshelyre, neki van tapasztalata óvodával és iskolával is? Mivel jelen esetben két intézmény vezetéséről van szó, és a két köznevelési intézményt teljesen más jogszabályok alapján kell működtetni.

Csonka József képviselő elmondta, hogy valamilyen magasabb végzettsége van a jelentkezőnek.

Makó Beáta jegyző elmondta, hogy nem a végzettségre gondolt, hanem a tapasztalatra.

Csonka József képviselő elmondta, hogy ezt nem tudja. Beadott anyag még senkitől sem jött, az ő tudomása csak fozslányokból van.

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy ha ő lenne a vezető, biztosan nem hagyna száz óvodás gyereket úgy, hogy nincs kinevezve egy megbízott vezető, még akkor is, hogy ha nem igazgató, és hogy tudja az a csapat ott, hogy van ott is egy főnök. Szükség van egy kinevezett felelősre.

Makó Beáta jegyző elmondta, hogy a főigazgatónak szükséges ismernie mindkét területhez tartozó jogszabályokat, hiszen teljesen más szabályozás vonatkozik az egyikre és a másikra, és nagyon fontos, hogy a főigazgató mindkettő területtel tisztában legyen, hogy megfeleljenek az intézmények az előírásoknak, és ahhoz is szükséges ez, hogy számon tudjon kérni.

Csonka József képviselő elmondta, hogy ebben igazat ad Szepesi Gábor képviselőnek, szerinte is jobb, ha ott is van egy vezető. A jelenlegi vezető, ahogy az anyagban is benne volt, egyedül látja el ezt a két feladatot, ami lehet dicsőség is, de lehet úgy is felfogni, hogy miért nem tett semmit, hogy az óvodába vagy egy másik vezető jöjjön, vagy legyen kinevezve a dolgozók közül egy vezető. Ezt a kérdést mindkét olvasatban lehet nézni.

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy szeretne még ahhoz mondani valamit, hogy mennyire szeretik az itt lakó falusiak az iskolát. Fontos az igazgatóról terjedő esetleges pletykák, mert elég egy rossz mondat, az a tizedik háznál már egy bővített mondat lesz. Tehát ha az igazgatóról rossz dolgok terjednek, biztosan nem jó százjézzel viszik az iskolába a szülők a gyereket.

Hakucsák Miklós alpolgármester megkérdezte, hogy ha egy főigazgató lesz, el fogja e tudni látni az iskolát és óvodát.

Csonka József képviselő elmondta, hogy akárki lesz szeptembertől a főigazgató, neki lesz ez a kompetenciája, hogy kinevez valakit. Az óvodába van egy személy, aki most beiratkozott közoktatás vezetői oktatásra. Tehát van egy motivált személy. Óvodapedagógus végzettségű dolgozó az óvodában 7 fő van, akiből egy személy beiratkozott a közoktatás vezetőire. Ez a személy nem mondta ki, nem lett rákérdezve, de valószínűleg, mivel beiratkozott egy ilyen

iskolába, már ilyen jellegű tervei vannak. Az óvoda vezetéséhez ez igazából jelenleg nem kell, de ez már értékelhető egy figyelem felhívásnak, hogy ő ezt szeretné.

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy véleménye szerint az új igazgatónak ezt elő kellene írni, hogy az óvodába mindenképpen nevezzen ki egy vezetőt, egy felelőst.

Csonka József képviselő elmondta, hogy azt lehet majd mondani az új vezetőknek, hogy az óvodát tegye rendbe, legyen egy vezetője, stb. Ezt a presbitérium megteheti, hogy mondja.

Dr. Péter Zoltánné polgármester asszony elmondta, hogy üdvözlí ezeket a felvetéseket, és hogy éppen emiatt lett ez az előterjesztés behozva a testület elé, hogy ilyen dolgokról beszéljessen a testület, hiszen ha csak ketten beszélgetnek, nem biztos, hogy megszületnek ezek a gondolatok, mindenkinek vannak építő gondolatai, ötletei. Ha többen vannak, több a látásmód.

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy szerinte a testület mondott jó ötleteket. Továbbra is javasolja, hogy az új vezetőjelöltek a kinevezés előtt a polgármestert ismerjék meg.

Csonka József képviselő elmondta, hogy a testület elé beterjesztett határozat-tervezet arról szól, hogy a testület támogatja az Egyházközség által fenntartott iskola és óvoda jelenlegi igazgatójának további megbízását. Elmondta, hogy az eddig történt beszélgetésben erről nem volt szó, hogy a testület ehhez a kérdéshez hogy áll.

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy a testület nem akar senkit kötelezni semmire.

Csonka József képviselő elmondta, hogy az ő módosító javaslata a beterjesztett határozat-tervezetre vonatkozóan az, hogy az első mondat kerüljön ki, és azt mondani, hogy a polgármester asszony a testületi ülésen elhangzottakról tájékoztassa az egyházközséget, vagyis hogy az óvodavezető kérdését érzi a testület megoldandó szükséges kérdésnek, és az ismerettség kérdését. Elmondta, hogy az eddig történt beszélgetésből ezt hallotta ki, hogy ezek a felvetések. Tehát javaslata az, hogy a határozat-tervezetet alakítsa át a testület ahhoz, ami elhangzott. Ha az kerül megfogalmazásra, hogy a fenntartó vegye figyelembe az önkormányzat állásfoglalását, ami az, hogy megoldandó problémának látja az óvoda vezető kérdését, illetve az ismerkedést, azt a maga részéről teljes mértékben tudja támogatni. De a jelenlegi első mondatral együtt nem tudja támogatni. A testületi határozat véleménye szerint akkor szóljon arról, hogy a testület azzal kéréssel él a fenntartó felé, hogy a leendő vezetőt – akármiképpen lesz – megismerje a polgármester asszony, illetve a település vezetése, hogy a jó kapcsolat kialakításának ez a nulladik lépése legyen, illetve jelezni, hogy az óvodai vezetői poszt betöltésével kapcsolatban a testületnek az a meglátása, az aggálya

Szepesi Gábor képviselő elmondta, hogy erre gondolt, és hogy a polgármester asszony véleményét valahogy csak figyelembe kellene venni. A kinevezés előtt tartja fontosnak az ismerkedést.

Csonka József képviselő elmondta, hogy ezt kell akkor valahogy kommunikálni a fenntartó felé, hogy mit szól ehhez, hogy a kinevezés előtt az ismerkedés, és a véleménykérés innen megtörténjen.

Makó Beáta jegyző szót kér, és elmondta, hogy ha jól érti Csonka József képviselő szavait, akkor ő egy módosítással szeretne élni a polgármester asszony által beterjesztett határozat-tervezettel kapcsolatosan. Elmondta, hogy akkor megkérné a képviselőt, hogy pontosan fogalmazza meg, miből állna ez a módosítás, és hogyan hangzana ez a határozat-tervezet, fogalmazza meg. Elmondta, hogy a módosításnak törvényi akadálya nincs. Ismertette ennek menetét, hogy polgármester asszony fel fogja tenni kérdésként, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e módosító javaslat, ezáltal megfogalmazhatja bárki a módosítását, amelyről külön-külön fog szavazni a testület.

Csonka József képviselő ismerteti a módosító javaslatát, és közben elmondta, hogy a presbitériumnak van joga a végső döntést meghozni, úgy is dönthet, hogy egyik beadott pályázatot, vagy pályázót sem fogadja el.

A képviselő módosító javaslata így hangzik:

Kántorjánosi Önkormányzat Képviselő-testülete

- kéri a fenntartót, hogy a döntés meghozatala előtt a jelentkezőket a település vezetésével ismertesse meg és a véleményezési jogkörrel hallgassa meg.

Dr. Péter Zoltánné polgármester megköszöni a javaslatot. Elmondta, hogy ez megint csak egy vélemény, amit a presbitérium vagy figyelembe vesz, vagy nem. Megköszöni a testületnek, hogy beszélgettek erről a kérdésről és mindenki kifejtette a véleményét az ügyről.

Dr. Péter Zoltánné polgármester ezzel lezárja a vitát, további kérdés, vélemény nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester asszony felteszi szavazásra a módosító javaslatot, azaz az alábbiakat, amit felolvas, ezáltal ismerteti a képviselő-testülettel:

Kántorjánosi Önkormányzat Képviselő-testülete

- kéri a fenntartót, hogy a pályázati eljárás során vegye figyelembe az önkormányzat véleményét, különös tekintettel az önkormányzat által ellátott gyermekétkeztetési feladatra, valamint az önkormányzati alapfeladatként átadott óvodai nevelés sajátosságaira.
- kéri a fenntartót, hogy a döntés meghozatala előtt a jelentkezőket a település vezetésével ismertesse meg és a véleményezési jogkörrel hallgassa meg.
- felkéri a polgármestert, hogy az állásfoglalásról tájékoztassa a Kántorjánosi Református Egyházközség presbitériumát.

A képviselők a módosító indítványra vonatkozó szavazásnál **7 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megszavazta azt külön határozat nélkül.

Polgármester asszony ezután felteszi szavazásra a módosított a határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **7 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
36/2026. (V. 11.) önkormányzati
HATÁROZATA**

Állásfoglalás a Kántorjánosi Református Egyházközség által fenntartott általános iskola és óvoda igazgatói pályázatával kapcsolatban

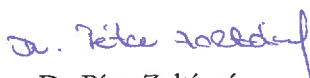
Kántorjánosi Önkormányzat Képviselő-testülete

- kéri a fenntartót, hogy a pályázati eljárás során vegye figyelembe az önkormányzat véleményét, különös tekintettel az önkormányzat által ellátott gyermekétkeztetési feladatra, valamint az önkormányzati alapfeladatként átadott óvodai nevelés sajátosságaira.
- kéri a fenntartót, hogy a döntés meghozatala előtt a jelentkezőket a település vezetésével ismertesse meg és a véleményezési jogkörrel hallgassa meg.
- felkéri a polgármestert, hogy az állásfoglalásról tájékoztassa a Kántorjánosi Református Egyházközség presbitériumát.

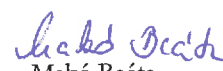
Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Péter Zoltánné polgármester

Mivel több napirendi pont nem volt, kérdés hozzászólás nem érkezett, **dr. Péter Zoltánné polgármester** bezárja az ülést és megköszöni mindenkinek a munkáját.


Dr. Péter Zoltánné
polgármester




Makó Beáta
jegyző