

Száma: PH/149-2/2025./KT.

- a) jegyzőkönyve
- b) rendelete: 3/2025. (II. 14.); 4/2025. (II. 14.), 5/2025. (II. 14.)
- c) határozata: 11-18/2025. (II. 14.)

TÁRGYSOROZAT

N A P I R E N D I J A V A S L A T

- 1) Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzata 2026-2028. évi saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 2) Előterjesztés a Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 3) Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztés: dr. Péter Zoltán polgármester
- 4) Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 5) Előterjesztés a polgármester cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszegéről
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 6) Előterjesztés 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 7) Előterjesztés a közösségi színtér 2025. évi szolgáltatási tervének jóváhagyásáról
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 8) Előterjesztés a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai programjának módosításáról
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 9) Előterjesztés a képviselő-testület vagyonnyilatkozatainak vizsgálatáról
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 10) Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervében meghatározott 2025. február 14. napjáig igénybe vett szabadság igénybevételéről
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester (szóbeli előterjesztés)

Kántorjánosi, 2025. február 14.

dr. Péter Zoltán
polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 14-én 10:00 órai kezdettel megtartott rendes, nyilvános ülésén.

Jelen vannak:

- dr. Péter Zoltán polgármester
- Hakucsák Miklós képviselő
- Pályi Norbert képviselő
- Rézműves Csaba képviselő
- Csonka József képviselő

Távol lévő képviselők:

- Rostás Gusztáv képviselő
- Szepesi Gábor képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz és Jegyzőkönyvvezető: Makó Beáta jegyző

Megjelent vendég:

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozó terme (4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos u. 14.)

dr. Péter Zoltán polgármester köszönti a megjelent képviselőket, és a jegyzőt. Megállapítja, hogy a 10 óra 00 perces kezdettel megtartott képviselő testületi ülés nyílt ülés. Az ülés határozatképes, mert azon 5 fő képviselő jelen van. Javasolja az előzetesen kiküldött napirendi pontok elfogadását. Megkérdezi, hogy van-e valakinek más napirendi javaslata. Más javaslat nem érkezett.

A testületi tagok a szavazásnál 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadták a napirendi javaslatokat és megalkotta az alábbi határozatot:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 11/2025. (II. 14.) önkormányzati H A T Á R O Z A T A a napirendek elfogadásáról

A Képviselő-testület

a 2025. február 14. napján tartott képviselő-testületi ülésen 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták a napirendi javaslatokat, és azok megtárgyalását.

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette az első napirendi pontot:

N A P I R E N D:

- 1) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzata 2026-2028. évi saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29./A § a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási (Gst.) tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az alábbiak szerint definiálja a saját bevételeket:

„2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,

4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Az évenkénti fizetési kötelezettség meghatározásához szükséges az adósságot keletkeztető ügyletek adott évi összegének kiszámítása a Stabilitási törvény alapján:

„8. § (2) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Kántorjánosi Község Önkormányzatának az állami adósságkonszolidáció után adósságot keletkeztető ügyletből fizetési kötelezettsége nem maradt, valamint a 2024. költségvetési évben sem keletkezett.

2025. évi költségvetésének végrehajtásához külső finanszírozási forrást – adósságot keletkeztető hitel felvétel – nem tervez.

A jogszabályi előírások alapján a Képviselő-testületnek a saját bevételi összegét, valamint – ha van – az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig meg kell állapítania.

A 2026-2028. évekre várható saját bevétel előirányzatát az 1. számú melléklet prognosztizált értéken tartalmazza.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi, hogy a bizottságok tárgyalták e a napirendet.

Csonka József a pénzügyi bizottság elnöke szót kér, és elmondja, hogy a pénzügyi bizottság tárgyalta az előterjesztést, és 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta az előterjesztést.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2025. (II. 14.) önkormányzati
H A T Á R O Z A T A
Kántorjánosi Község Önkormányzata 2026-2028. évi saját bevételei,
valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

A Képviselő-testület

a saját bevételek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. számú melléklet) változatlan formában **j ó v á h a g y j a .**

Felelős: dr. Péter Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

1. sz. melléklet a 12/2025. (II. 14.) önkormányzati határozathoz

Kántorjánosi Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

(adatok Ft-ban)

Megnevezés	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			Összesen
		2026	2027	2028	
Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	1.	13 120 000	13 120 000	13 120 000	39 360 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2.				0
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	3.				0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	4.				0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5.	395 000	395 000	395 000	1 185 000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	6.				
Saját bevételek (01+...+06)	7.	13 515 000	13 515 000	13 515 000	40 545 000
Saját bevételek (07.sor) 50%-a	8.	6 757 500	6 757 500	6 757 500	20 272 500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10+.....+17)	9.				
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	10.				
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12.				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13.				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14.				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15.				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16.				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+26)	18.	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	19.				
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21.				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22.				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23.				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24.				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25.				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26.				
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	27.	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-27)	28.	6 757 500	6 757 500	6 757 500	20 272 500

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a második napirendi pontot:

N A P I R E N D:

2) Előterjesztés a Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényt. A törvény alapján megterveztük a Kántorjánosi Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl az emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata, mivel a helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül, ugyanis a megfelelő forrással nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatók. 2025-ben is jelentős célkitűzés tehát a segélyezettek újbóli integrálása a munka világába.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hűtési árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,

- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2025. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése.

A 2025. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 538 167 600 Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 60 521 821 Ft-tal egészít ki, így összesen 598 689 425 Ft forrás fog rendelkezésre állni, mely lényegesen magasabb az előző évi eredeti előirányzattól.

A 2025. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 591 609 903 Ft, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai 7 079 522 Ft-tal egészítenek ki, így összesen 598 689 425 Ft kiadással számoltunk, mely lényegesen magasabb az előző évi eredeti előirányzattól.

A 2025-ben – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése. A beruházások esetében – figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait – likviditási célú hitel felvétellel nem számolunk.

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételeinek jelentős részét teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett felhalmozási célú forrásokat tudjuk előirányozni.

A 2025. évben a költségvetési bevételek 100 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2025-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

Az önkormányzat intézményeiben foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 17 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 79 fővel számoltunk.

A köztisztviselői illetményalap (38 650 Ft) és a közalkalmazotti illetménypótlék (20 000 Ft) mértéke nem változott. A minimálbér 266 800 Ft-ról 290 800 Ft-ra, a garantált bérminimum 326 000 Ft-ról 348 800 Ft-ra növekedett.

Az Önkormányzat által elfogadott gazdasági programjában megfogalmazottakra alapozva készült 2025. évi költségvetés, valamint az elmúlt évben megkezdett és finanszírozható beruházásokat a költségvetésben beterveztük, melyek közül a legfontosabbak az alábbiak: Külterületi út építés

A településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési kiadásaihoz nem járul hozzá, továbbra is biztosítja Önkormányzatunk a működés feltételeit.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi, hogy a bizottságok tárgyalták e a napirendet.

Csonka József a pénzügyi bizottság elnöke szót kér, és elmondja, hogy a pénzügyi bizottság tárgyalta az előterjesztést, és 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta az előterjesztést, a rendelet elfogadását.

A pénzügyi bizottság megfogalmazta a 2025. évi költségvetésről írásos véleményét, melyet Csonka József a pénzügyi bizottság elnöke felolvasott a képviselő-testületnek és ezután egy példányt átadott a véleményből polgármester úr és jegyző nő részére.

VÉLEMÉNY

Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi Bizottság Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdésében előírt kötelezettsége alapján a tervezet egészéről az alábbi véleményt alakította ki:

A rendelet-tervezetben szereplő költségvetési irányszámok a gazdálkodás szervezeti rendszeréhez kapcsolódó minden lényeges összefüggést tartalmaznak. A költségvetés tartalmát tekintve a hatályos jogszabályi előírások alapján került összeállításra, figyelemmel a makrogazdasági, valamint a költségvetési gazdálkodást érintő alapvető szabályozásbeli változásokra.

Álláspontja szerint a tavalyi évhez hasonló kiegyensúlyozott költségvetését terjesztette elő az önkormányzat. Megállapítható, hogy az intézmények költségvetése 100 %-on biztosítható, bár az idei évben még több önerőt kell a finanszírozáshoz hozzátenni, mert a központi költségvetésből kapott hozzájárulás nem fedezi a két intézmény működését. A szociális kiadások kerete a tavalyi évhez képest növekedett. A fejlesztések az elvárt ütemben kerülnek megvalósításra és bizonytalansági tényező nem látható benne, de a 2022. évben benyújtott VP-s pályázat tekintetében az önerő vállalás megnövelte a kiadási oldalt. Összességében elmondható, hogy a működés biztonságosan garantálható, de fontos tényező a kiadások visszaszorításának szem előtt tartása.

A pénzügyi bizottság javasolja a költségvetés elfogadását.

Makó Beáta jegyző nő megköszönte és elmondta, hogy 2025.02.07-én a Kántorjánosi Gyermejjóléti és Szociális Intézmény vezetőjével megtörténtek a 2025. évi költségvetéssel kapcsolatos megbeszélések, egyeztetések, melyről emlékeztető is készült. A pénzügyi bizottság véleménye tartalmazza, hogy ez egy feszített költségvetés, mert az intézmények működési kiadásainak fedezete nagyon megnöveli a költségvetés kiadási oldalát, de ennek ellenére továbbra is hitel nélkül tudja az Önkormányzat biztosítani a működést.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezetet.

A képviselők a minősített többséget igénylő szavazásnál **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete
a Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről

[1] Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének összeállításakor - az óvatosság elve mentén - a település fejlődésorientált működését helyeztük előtérbe, valamint a lakosság által megszokott és elvárt közszolgáltatások meglétét. A közhatalmi bevételek kedvező aránya megteremti a biztonságos működtetés feltételrendszerét, a folyamatban lévő beruházási projektek pedig biztosítják a község fejlődését.

[2] A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

II. Fejezet
A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

- a) **538 167 600 Ft költségvetési bevétellel**
 - b) **591 609 909 Ft költségvetési kiadással**
 - c) **-53 442 303 Ft költségvetési egyenleggel**
 - ca) **- 50 105 392 Ft ebből működési (hiány)**
 - cb) **-3 336 911 Ft felhalmozási (hiány)**
 - d) **60 521 825 Ft finanszírozási bevétellel**
 - da) **7 079 522 Ft finanszírozási kiadással**
 - db) **53 442 303 Ft finanszírozási egyenleggel**
- a bevételek és kiadások **főösszegét 598 689 425 Ft-ban** állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 5. melléklet és a 6. melléklet részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.
- (6) Hitel felvételére nem kerül sor.

3. §

- (1) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 7. melléklet, 8. melléklet, 9. melléklet szerint határozza meg.
- (2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 10. melléklet szerint határozza meg.
- (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 11. melléklet szerint részletezi.
- (4) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 12. melléklet tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat a kiadások között tartalékot nem állapít meg.

III. Fejezet

A 2025. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. §

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés felelősséget von maga után.
- (7) Az önkormányzat - a képviselő-testület hivatalánál (polgármesteri hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot 38 650 Ft-ban állapítja meg.
- (8) A köztisztviselői éves Cafetéria-keret bruttó 400 000 Ft-ban állapítja meg.

6. §

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapadatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. §

Ez a rendelet 2025. február 15-én lép hatályba.

dr. Péter Zoltán sk.
polgármester

Makó Beáta sk.
jegyző

1. melléklet a 3/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

2025. évi költségvetés összevont mérlege		
BEVÉTELEK		
Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban: 2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	426 321 796
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	89 782 328
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 927 880
5	Önkormányzatok gyermekékteztetési feladatainak támogatása	50 121 556
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 452 576
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	221 284 340
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	205 037 456
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	63 401 238
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	63 401 238
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	13 516 325
24	Építményadó	412 350
25	Kommunális adó	1 393 685
26	Iparűzési adó	10 745 175
27	Talajterhelési díj	241 066
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	329 455
30	Egyéb közhatalmi bevételek	394 594
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	34 928 241
32	Készletértékesítés ellenértéke	528 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	14 440 681
34	Közzetített szolgáltatások értéke	2 179 770
35	Tulajdonosi bevételek	226 000
36	Ellátási díjak	8 678 844
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 924 617
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	30 562
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 330

BEVÉTELEK		
		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
	A	B
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	2 909 437
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	538 167 600
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	60 521 825
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 521 825
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	60 521 825
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	598 689 425
KIADÁSOK		
		Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	524 871 754
2	Személyi juttatások	277 308 644
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 712 747
4	Dologi kiadások	179 874 918
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	1 975 445
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	

BEVÉTELEK		
Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban! 2025. évi előirányzat
	A	B
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	532 970
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Ártégésztések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 442 475
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	66 738 149
23	Beruházások	66 738 149
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	591 609 903
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	7 079 522
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 079 522
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	7 079 522
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	598 689 425
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
		Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-53 442 303
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	53 442 303

BEVÉTELEK		
		<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
	A	B
	(+/-)	

2025. évi költségvetés kötelező feladatok mérlege

B E V É T E L E K		
Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban/ 2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	426 321 796
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	89 782 328
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 927 880
5	Önkormányzatok gyermekékteztetési feladatainak támogatása	50 121 556
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 452 576
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	221 284 340
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	205 037 456
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	63 401 238
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	63 401 238
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	13 516 325
24	Építményadó	412 350
25	Kommunális adó	1 393 685
26	Iparűzési adó	10 745 175
27	Talajterhelési díj	241 066
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	329 455
30	Egyéb közhatalmi bevételek	394 594
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	34 278 241
32	Készletértékesítés ellenértéke	528 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	13 790 681
34	Közvetített szolgáltatások értéke	2 179 770
35	Tulajdonosi bevételek	226 000
36	Ellátási díjak	8 678 844
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 924 617
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	30 562
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 330
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	2 909 437
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	

BEVÉTELEK		
Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban! 2025. évi előirányzat
	A	B
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	537 517 600
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	60 521 825
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 521 825
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	60 521 825
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	598 039 425
KIADÁSOK		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	Forintban! 2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	524 221 754
2	Személyi juttatások	277 308 644
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 712 747
4	Dologi kiadások	179 874 918
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	1 325 445
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	532 970
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	792 475
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	66 738 149
23	Beruházások	66 738 149
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	

BEVÉTELEK		
Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban!
		2025. évi előirányzat
	A	B
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	590 959 903
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	7 079 522
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 079 522
51	Központi, irányító szervei támogatás	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	7 079 522
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	598 039 425
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
		Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-53 442 303
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	53 442 303

2025. évi költségvetés önként vállalt feladatok mérlege

B E V É T E L E K		
Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban: 2025. évi előirányzat
A	B	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekéktetéti feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Kommunális adó	
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	650 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	650 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	

BEVÉTELEK		
Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban! 2025. évi előirányzat
	A	B
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	650 000
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	650 000
KIADÁSOK		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	Forintban! 2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	650 000
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	650 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	650 000
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	

BEVÉTELEK		
Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban!
		2025. évi előirányzat
A	B	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	650 000
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	650 000
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
		Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	

2025. évi költségvetés államháztartási feladatok mérlege

B E V É T E L E K		
		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	40 265 345
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	40265345
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	40 265 345
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Kommunális adó	
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telckadó	
30	Egyéb közhatalmi bevételek	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	20 050
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	10 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	10 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	

BEVÉTELEK		
Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban!
		2025. évi előirányzat
	A	B
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	40 285 395
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	316 876
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	316 876
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	316 876
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	40 602 271
KIADÁSOK		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	Forintban!
		2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	59 366 333
2	Személyi juttatások	47 656 840
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 550 693
4	Dologi kiadások	5 158 800
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	

BEVÉTELEK		
Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban! 2025. évi előirányzat
	A	B
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	59 366 333
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervei támogatás	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	59 366 333
		-18 764 062
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
		Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-19 080 938
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	316 876

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek	2025. évi előirányzat	Kiadások	Forintban!
	Megnevezés		Megnevezés	2025. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	426 321 796	Személyi juttatások	277 308 644
2	1.-ből EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 712 747
3	Közhatalmi bevételek	13 516 325	Dologi kiadások	179 874 918
4	Működési bevételek	34 928 241	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	1 975 445
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7	Egyéb működési bevételek			
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	474 766 362	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	524 871 754
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	60 521 825	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	60 521 825	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	7 079 522
22	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	60 521 825	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	7 079 522
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	535 288 187	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	531 951 276
26	Költségvetési hiány:	50 105 392	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	3 336 911

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek	2025. évi előirányzat	Kiadások	Forintban!
	Megnevezés		Megnevezés	2025. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	66 738 149
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	63 401 238		
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	63 401 238	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	66 738 149
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	63 401 238	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	66 738 149
27	Költségvetési hiány:	3 336 911	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	3 336 911	Bruttó többlet:	-

Kántorjánosi Község Önkormányzata összes bevétel, kiadás

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		01
Összes bevétel, kiadás		01
		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	426 321 796
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	89 782 328
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 927 880
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	50 121 556
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 452 576
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	221 284 340
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	205 037 456
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	63 401 238
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	63 401 238
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	13 516 325
24	Építményadó	412 350
25	Kommunális adó	1 393 685
26	Íparűzési adó	10 745 175
27	Talajterhelési díj	241 066
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	329 455
30	Egyéb közhatalmi bevételek	394 594
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	20 787 868
32	Készletértékesítés ellenértéke	528 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	11 512 885
34	Közvetített szolgáltatások értéke	2 179 770
35	Tulajdonosi bevételek	226 000
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 466 233
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 150
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	2 864 830
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		01
Összes bevétel, kiadás		01
		Forintban/
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
	A	B
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	524 027 227
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	59 539 080
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	59 539 080
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	59 539 080
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	583 566 307
KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		01
Összes bevétel, kiadás		01
		Forintban/
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	375 512 657
2	Személyi juttatások	205 118 709
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 992 252
4	Dologi kiadások	112 426 251
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	1 975 445
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	532 970
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 442 475
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	66 738 149
23	Beruházások	66 738 149

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		01
Összes bevétel, kiadás		01
		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
	A	B
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	442 250 806
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	141 315 501
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 079 522
51	Központi, irányító szervi támogatás	134 235 979
52	Központi, irányító szervi támogatás	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	141 315 501
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	583 566 307
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		79

Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal összes bevétel, kiadás		
Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal		02
Összes bevétel, kiadás		01
		Fr
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	20 050
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	10 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	50
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	10 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	20 050
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	59 346 283
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	316 876
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	59 029 407
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	59 366 333
Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	59 366 333
2	Személyi juttatások	47 656 840
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 550 693
4	Dologi kiadások	5 158 800
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	59 366 333
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény összes bevétel, kiadás		
Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény		03
Összes bevétel, kiadás		01
		Fr
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	14 120 323
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	2 917 796
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	8 678 844
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 458 384
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	30 562
9	Kamatbevételek	130
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	34 607
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	14 120 323
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	75 872 441
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	665 869
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 206 572
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	89 992 764
Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	89 992 764
2	Személyi juttatások	24 533 095
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 169 802
4	Dologi kiadások	62 289 867
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	89 992 764
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

					Forintban!
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi előirányzat	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
0132/3 hrsz-ú külterületi út építése	66 738 149	2025		66 738 149	
ÖSSZESEN:	66 738 149			66 738 149	

ÖSSZESEN:

Kántorjánosi Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	Forintban!
		2025. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	13 121 731
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	394 594
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		13 516 325

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a harmadik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

3) Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

Jelen előterjesztésben a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítását terjesztem a képviselő-testület elé.

A módosítást az alábbiak miatt javaslom:

- a hátralékot felhalmozó személyeken túl települési támogatás igénybevételének lehetőségét szeretném beépíteni a rendeletbe, hogy akinek még eddig nem volt közműszolgáltatás bevezetve az ingatlanába, az első bekötéseknél az önkormányzat segítse a rászorulókat, tekintettel arra, hogy ezek a bekötések drágák. Ezen települési támogatási formánál is emelni javaslom a jövedelemhatárokat. Javaslom a rendkívüli települési támogatásnál használt jövedelemkorlátok alkalmazását itt is, azaz családoknál az egy főre eső jövedelem 420 %-a, egyedül élők esetén 550 %-a a szociális vetítési alapnak. Javaslom továbbá, hogy az első közmű bekötéseknél magasabb támogatást biztosítson az önkormányzat, tehát azoknak, akik hátralék miatt kérik segítséget maradjon továbbra is a 40.000 Ft-os támogatás, amit most emeltünk fel, de az ingatlanra történő első közműbekötésnél javaslatom 80.000 Ft. Véleményem szerint az első bekötések valamikor több száz ezer forintba kerülnek, és úgy gondolom mindenképpen az a cél, hogy a lakosok közművel ellátott ingatlanokba éljenek, ezért tartom indokoltnak a magasabb összegű támogatást.
- a nevelési és tanítási év kezdéséhez nyújtható támogatás esetén a módosítási javaslatom az, hogy kerüljenek be a felsőoktatásba, főiskolára, vagy egyetemre járó diákok a támogatásban részesülhetők körébe. Itt a javaslatom az, hogy a 3. félév igazolása után legyen jogosult a gyermek a támogatásra, elkerülve azt, ösztönzésként, hogy ne csak beiratkozzanak, hanem járjanak is az iskolába. A támogatási mérték nem része a rendeletnek, mert a rendelet alapján a szociális keret megvizsgálását követően kerül sor annak megállapítására, de ha a költségvetés engedi, nekik 100.000 Ft támogatást kívánok majd javasolni, és emelni kívánom az óvodás, általános iskolás és középiskolás gyermekek után igénybevehető támogatás mértékét is. A főiskolások, egyetemisták esetében diákigazolvánnyal is lehetséges a hallgatói jogviszony igazolása, ezért ez is beépítésre került a jelen módosítás során a rendeletbe.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Csonka József képviselő módosítást javasol. Javasolja, hogy a főiskolás, egyetemisták esetében ne legyen ennyire szigorú a testület, hogy csak akkor igényelhetnek támogatást, ha már másodikos a gyerek. Véleménye szerint nem ezekkel a gyerekekkel van a gond, ha valaki beiratkozik főiskolára, vagy egyetemre, az általában el is végzi. Inkább a középiskolásokkal és az általános iskolásokkal vannak ilyen tekintetben gondok. Képviselő úr javasolja, hogy a 2. félév igazolása legyen elég a támogatás igénybevételéhez, mert azzal már igazolja, hogy nem csak beiratkozott, hanem járja az iskolát.

dr. Péter Zoltán polgármester elfogadja a módosító javaslatot, elmondja, hogy neki is az volt a célja ezzel az előterjesztéssel, hogy az önkormányzat nyújtson támogatást a felsőfokú intézményben járók részére is, viszont nem szeretné, ha a magas támogatás miatt csak beiratkozzanak, majd ne járjanak iskolába. De elfogadhatónak találja Csonka József képviselő által tett módosító indítványt, azzal kiegészítve, hogy akkor az ő esetükben március hónapba lehessen kérni a támogatást, tekintettel arra, hogy a második félév ezen időszakban zajlik.

Megkérdezi, hogy van e másnak más módosítási javaslata.

Más javaslat nem érkezett, ezért **dr. Péter Zoltán polgármester** felteszi szavazásra az előterjesztéssel kapcsolatosan megfogalmazott módosító indítványt, tehát hogy a Főiskolán /Egyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkezők esetén a támogatás csak a 2. félévet megkezdő gyermekek / fiatal felnőttek számára igényelhető és az ő esetükben a támogatás március 1. – március 31. közötti időszakban igényelhető.

A képviselők a minősített többséget igénylő szavazásnál **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták a fentiekben részletezett rendelet módosítását.

Kérdés, vélemény nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt, módosítással egységes szerkezetbe megfogalmazott rendelet-tervezetet.

A képviselők a minősített többséget igénylő szavazásnál **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati
rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja a szociálisan rászoruló személyek részére nyújtandó települési támogatások megállapításához szükséges feltételek meghatározása.

[2] Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet „Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek, első közüzemi szerződést létesítőknek nyújtott települési támogatás”

2. §

A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyt és háztartást települési támogatásban részesíti.)

„a) akinek

aa) adóssága meghaladja az 50.000 Ft-ot, de legfeljebb 200.000 Ft, és a (3) bekezdés meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább 6 havi vagy

ab) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták,

ac) az ingatlanra történő valamelyik közmű első bekötése valósul meg, továbbá

b^[11]) akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének a 420 %-át, egyedül élő esetén a 550 %-át, valamint”

3. §

A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) ^[12] ^[13] ^[14] A települési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére évente egy alkalommal állapítható meg, összege **40.000,- Ft** . A települési támogatás mértéke az ingatlanra történő valamelyik közmű első bekötése esetén **80.000,-Ft**.”

4. §

A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (8) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(^[15] A támogatásra irányuló kérelem benyújtása év közben folyamatosan történik. Az eljárás során a kérelmezőnek - amennyiben a közüzemi szolgáltatói számla nem a kérelmező vagy háztartása/élettársa nevére szól, - nyilatkoznia kell a lakásban tartózkodásának jogcíméről, valamint csatolnia kell,)

„d) első közműbekötés esetén a közműszolgáltatóval megkötött szerződést, vagy annak igazolását, hogy az új/első bekötés megkezdődött.”

5. §

(1) A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 9/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) **Nevelési és tanítási év kezdéséhez nyújtható támogatásban** részesíthető Kántorjánosi község közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő **óvodás, általános iskolás, középiskolás nappali tagozatán** tanulmányokat folytató, valamint főiskolán/egyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező gyermeket/ fiatal felnőttet nevelő család **évente egyszeri alkalommal**, ha legalább egyik szülője vagy közeli hozzátartozója, illetve más törvényes képviselője a gyermekkel azonos bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él és családjában az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének a tízszeresét.”

(2) A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 9/A. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Az óvodás, általános iskolás, középiskolás nappali tagozatán tanulmányokat folytatók esetében a támogatás a képviselői-testületi döntést követően tárgyév **szeptember 1. - szeptember 30. közötti időszakban** kérelmezhető, a főiskolán /egyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező gyermekek / fiatal felnőttek esetében **március 1. - március**

31. közötti időszakban kérelmezhető a Kántorjánosi Polgármesteri Hivatalba, személyesen, a szükséges mellékletek becsatolásával együtt. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A támogatás igénylése esetén a (2) bekezdésben érintett személyek a jövedelmüket az 5. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével, vagy jövedelemigazolással kell igazolni, és csatolni szükséges a tanulói/hallgatói jogviszonyról szóló igazolást, érvényes diákigazolványt, óvodások esetében az óvodavezető igazolását a beiratkozás tényéről.”

(3) A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 9/A. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) Főiskolán /Egyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkezők esetén a támogatás csak a 2. félévet megkezdő gyermekek / fiatal felnőttek számára igényelhető.”

6. §

Ez a rendelet 2025. február 15-én lép hatályba, és a kihirdetését követő ötödik napon hatályát veszti.

dr. Péter Zoltán sk.
polgármester

Makó Beáta sk.
jegyző

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a negyedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

4) Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 22. § (1) bekezdése rendelkezik az önkormányzati rendelete tartalmi felülvizsgálatáról.

057. hrsz-ú kivett, saját használatú út megnevezésű önkormányzati ingatlan megosztásra került, mivel feltételezhetően a jövőben kialakításra kerülő Master Good által üzemeltetett csirkekeltenő megvalósításához szükség lehet annak egy részére. 2024. december 12. napján elkészült a változási vázrajz, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi. A vázrajz benyújtásra került a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztályára, ahol a 804.001/5/2025. számú határozattal a megosztás jóváhagyásra került. A határozat szintén az előterjesztés mellékletét képezi. A határozat véglegessé válását követően a Földhivatali nyilvántartásban is megosztásra kerül az ingatlan, továbbá a határozat alapján az önkormányzati vagyonszolgáltatásban is átvezetésre kerül a változás.

A fentiekben részletezett okból szükséges módosítani a vagyonrendeletünket is a 057. hrsz-ú ingatlan tekintetében.

A megosztást követően a 057. hrsz-ú kivett, saját használatú út megnevezésű, 1 ha 3964 m² terület nagyságú ingatlan az alábbiak szerint kerül kialakításra:

- 057/1. hrsz. kivett út 2389 m²
- 057/2. hrsz. kivett út 2825 m²
- 057/3. hrsz. kivett út 8750 m²

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van-e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezetet.

A képviselők a minősített többséget igénylő szavazásnál **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályozása, a gazdálkodás szabályaira vonatkozó feltételek meghatározása.

[2] Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2012.(II.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2012.(II.22.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat 16. sora.

3. §

Ez a rendelet 2025. február 15-én lép hatályba, és a kihirdetését követő ötödik napon hatályát veszti.

dr. Péter Zoltán sk.
polgármester

Makó Beáta sk.
jegyző

1. melléklet az 5/2025. (II.14.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2012.(II. 22.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 80–82. sorral egészül ki:

„

1		
2	(B	C
3	Korlátozottan forgalomképes vagyontárgy megnevezése	helyrajzi száma
4	Út	057/1.
5	Út	057/2.
6	Út	057/3.

„

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette az ötödik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

5) Előterjesztés a polgármester cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszegéről

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv.-nek a cafetéria-juttatást szabályozó 151. §-át. A cafetéria-juttatást a törvény alanyi jogon biztosítja, a cafetéria-jogosultságot a Kttv. a jogviszony fennállásához köti. A juttatás megállapítása a polgármester esetében is kötelező.

Mivel a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, szükséges a képviselő-testületnek e tárgyban döntést hoznia, határozatban megállapítania a polgármester 2025. évre járó cafetéria-juttatásának összegét, igénybevételének, elszámolásának, valamint visszatérítésének részletes szabályait.

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője (jegyző) a hivatalban foglalkoztatottakra kiterjedő hatállyal a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének rendjéről.

Javaslom tehát a Képviselő-testületnek, hogy a polgármester cafetéria-juttatását (a hivatalban foglalkoztatottak cafetéria keretének összegével megegyezően) évi bruttó 400 000 Ft-ban határozza meg, azzal, hogy a Hivatal Közzolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendelje alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

dr. Péter Zoltán polgármester bejelenti a személyes érintettségét.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van-e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ –TESTÜLETÉNEK
13/2025. (II. 14.) önkormányzati
HATÁROZATA
a polgármester cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszegéről**

A Képviselő-testület

-munkáltatói jogkörében eljárva **dr. Péter Zoltán polgármester** részére a 2025. évre évi **bruttó 400 000 Ft**, azaz bruttó négyszázezer forint cafetéria-keretet állapít meg.

-a Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal Közfoglalkoztatási Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendeli alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Makó Beáta jegyző

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a hatodik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

6) Előterjesztés 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

Az Országgyűlés a közfoglalkoztatottak ellátásáról való állami és önkormányzati gondoskodás, valamint a közfoglalkoztatottak ellátásában részt vevő foglalkoztatottak pihenéshez való jogának összehangolt biztosítása céljából megalkotta az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényt, amelynek a 7.§-a rendelkezik a helyi önkormányzatok egyes hivatalaira alkalmazandó szabályokról.

„7. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el

a) a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete,

b) a főpolgármesteri hivatal tekintetében a fővárosi közgyűlés,

c) a vármegyei önkormányzati hivatal tekintetében a vármegyei közgyűlés.

(2) Az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni a 6. § (2) bekezdésében foglaltakat.

(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Az említett törvényben felhatalmazást kapott a Kormány, hogy december 15. napjáig rendeletben igazgatási szünetet rendeljen el és meghatározza az igazgatási szünet időszakát.

A Kormány az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm. rendeletét (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2024. november 6-án hirdette ki és 2025. évtől kell alkalmazni. A Kormányrendelet szerint igazgatási szünet minden évben az év december 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart, azaz az idei évben 2025.12.29. – 2025.12.31. napjáig terjedő időszakra esik, amely 3 munkanapot érint.

December						
Hé	Ke	Sz	Cs	Pé	Sz	Va
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
21 munkanap 168 óra						

A gyakorlatban – és a 2023. évi XXVI. törvény előírásai szerint – a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kiadni a foglalkoztatott részére azzal, hogy ha a foglalkoztatott részére a tárgyévben kiadható szabadság már kiadásra került, a téli igazgatási szünetre a tárgyévét követő évben esedékes szabadságot kell kiadni.

Az eljárási határidők tekintetében, miután az igazgatási szünet tartama központilag, kormányhatározatban rendezett, így valamennyi államigazgatási szervre vonatkozik, tehát amennyiben nem kerülne sor az elrendelésére, akkor is „állnának az ügyek”, egyrészt mert az igazgatási szünet ideje nem számít bele az egyes ügyintézési határidőkbe, másrészt nincs fogadó fél más állami szerv (MÁK, Kormányhivatal, Bíróság, építési hatóság, postai küldemények, adatszolgáltatás, hirdetmények kifüggesztési határideje, stb.) részéről. Részletesen tartalmazza a 2023. évi XXVI. törvény 3. § (2) bekezdése, valamint a 7. § (4) bekezdés f) pontja.

A határidők meghosszabbodnak, a törvény arról is rendelkezik, hogy az igazgatási szünet időtartama alatt nem kell biztosítani, hogy az elektronikus ügyintézés keretében a hivatali tárhelyre érkezett üzenetek minden munkanapon átvételre kerüljenek. Ezalatt az időszak alatt ügyeletet nem kell biztosítani.

Tekintettel azonban arra, hogy a 2023. évi XXVI. törvény azt is tartalmazza, hogy a szerv halaszthatatlan közfeladatainak folyamatos és zavartalan ellátását biztosítani kell, egyetlen kivétel jelentkezik az önkormányzatnál: a helyben történt halálozás esete, abban az esetben, ha a halál okát megállapító orvos az erre vonatkozó jogszabályok alapján a rendszerben rögzítette a halál tényét, annak anyakönyvi feldolgozását a következő munkanapon el kell végezni, hiszen a 2025. évi igazgatási szünet időtartama az ünnepekkel együtt mindösszesen 3 munkanapot jelent.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Szeretnénk az idei évben is élni ezzel a lehetőséggel is, és meghosszabbítani a kormányrendelet szerint igazgatási szünetként elrendelhető 3 munkanapot további 3 munkanappal a köztisztviselőkre vonatkozó törvény alapján.

Javaslatom a következő:

2025.12.22. – Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján igazgatási szünet

2025.12.23. – Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján igazgatási szünet

2025.12.29. – Korm. rendelet alapján igazgatási szünet

2025.12.30. – Korm. rendelet alapján igazgatási szünet

2025.12.31. – Korm. rendelet alapján igazgatási szünet

2026.01.02. - Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján igazgatási szünet

Összesen 6 munkanap, amelyből 5 munkanap az idei évet terheli, 1 munkanap 2026. évet.

A törvény felhatalmazása alapján az igazgatási szünet alatti működés tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el a hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában az igazgatási szünet alatti munkavégzést. Ügyeleti telefonszám megadásával kívánjuk biztosítani, hogy az anyakönyvvezető halaszthatatlan esetben, azaz kizárólag az orvosi rögzítést követően a helyben történt halálozással kapcsolatos feladatokat elvégzi. Erről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2025. (II. 14.) önkormányzati
HATÁROZATA
2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről

A Képviselő-testület

- megtárgyalta az előterjesztést, és úgy döntött, hogy az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján, összhangban az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelettel, Kántorjánosi Polgármesteri Hivatalban 2025. december 29. – 2025. december 31. napja közötti időszakra (3 munkanap) igazgatási szünet elrendeléséről határoz.
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2025. december 22., 2025. december 23. és 2026. január 2. napjára (3 munkanap) igazgatási szünet elrendeléséről határoz.
- a fenti rendelkezések figyelembevételével **jóváhagyja** Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal tekintetében **2025. december 22. – 2026. január 2. napja** közötti időszakra (6 munkanap) az igazgatási szünetet.
- Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetel, a Hivatal zárva tart.
- felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről, az ügyfélfogadás szüneteléséről a Törvény 7. § (4) bekezdés d) pontja szerint felmerülő esetleges kivételről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: 2025. március 1.

Felelős: dr. Péter Zoltán polgármester, Makó Beáta jegyző

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a hetedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

7) Előterjesztés a közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervének jóváhagyásáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

Kántorjánosi községben jelenleg közösségi szintér működik.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet szerint:

„3. §

(1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.”

A közművelődési szakember elkészítette az éves szolgáltatási terv tervezetét, melyet az előterjesztéshez csatolunk.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van-e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Csonka József képviselő elmondja, hogy javasolná, hogy a jövőben nagyobb hangsúlyt próbáljon fektetni az önkormányzatnak a kántorjánosi meggy brand hagyományának őrzésére. Elmondja, hogy véleménye szerint fontos az, hogy a méltón híres kántorjánosi meggy ne felejtődjen el.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
15/2025. (II. 14.) önkormányzati
HATÁROZATA
a közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

- a közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervét a jelen előterjesztés mellékletében található tartalommal jóváhagyja.
- felkéri a polgármestert, hogy a szolgáltatási terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, a közzététel tekintetében 15 napon belül

Felelős: dr. Péter Zoltán polgármester

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a nyolcadik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

8) Előterjesztés a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai programjának módosításáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A Kántorjánosi Biztos Kezdet Gyerekházat (a továbbiakban: Gyerekház) Kántorjánosi Község Önkormányzata szakfeladatként (kormányzati funkcióként, azaz nem önálló intézményként) 2019. április 1. napjától működteti. A Gyerekház 2018-2022. áprilisáig európai uniós pályázati forrásból, 2022.07.01. napjától pedig hazai forrásból finanszírozott pályázat útján működik.

A jelenleg hatályban lévő intézményi dokumentumokat (szakmai program, házirend) a Képviselő-testület a 30/2019. (V.30.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Az azóta eltelt időszakban a gyermekvédelmi-ellátórendszert szabályozó vonatkozó jogszabályok több alkalommal módosultak.

A Gyerekház szakmai programjában és házirendjében a központi jogszabályok módosításából adódó változások átvezetésre kerültek, melyeket piros betűvel jelölt a Gyerekház vezetője. A módosítás több területet érint, ezért a határozati javaslatban új szakmai program elfogadására teszek javaslatot a régi hatályon kívül helyezésével.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat, a Gyerekház szakmai programja és annak mellékletét képező házirend.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2025. (II. 14.) önkormányzati
HATÁROZATA
a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai programjának elfogadásáról

A Képviselő-testület

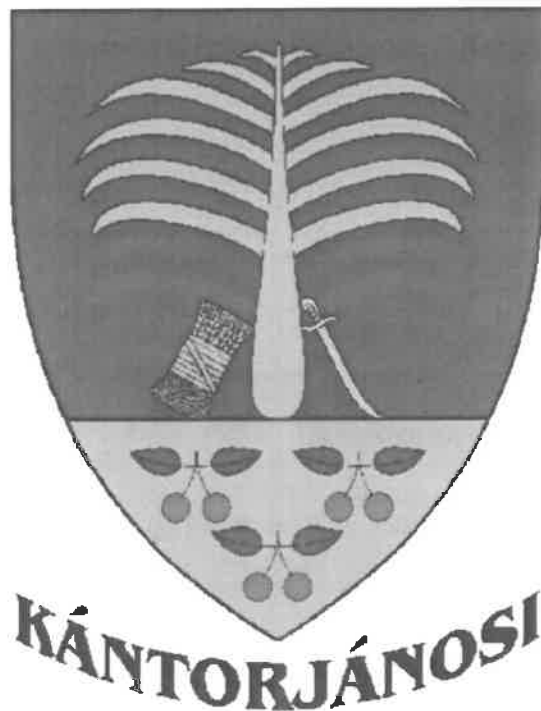
- Kántorjánosi Község Önkormányzata által fenntartott Biztos Kezdet Gyerekház (a továbbiakban: Gyerekház) szakmai programját és annak mellékletét képező házirendjét 2025. február 14. napjától az előterjesztéshez csatolt mellékelt tartalommal jóváhagyja.
- ezzel egyidejűleg a Gyerekház 30/2019. (V.30.) önkormányzati határozattal elfogadott szakmai programját és házirendjét hatályon kívül helyezi.

-utasítja a jegyzőt, hogy a szakmai programot, házirendet, illetve ezek elfogadásáról szóló határozatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály II. részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Makó Beáta jegyző

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ SZAKMAI PROGRAM

Kántorjánosi, 2025. február 14.

Készítette: Makó Beáta jegyző

Tartalomjegyzék

1.	Biztos Kezdet Gyerekház alapadatok	40
2.	Ellátandó célcsoport, terület	41
3.	A szolgáltatás célja, alapelvei, feladata	43
4.	Étkeztetés	48
5.	A Gyerekház működése	48
6.	Az ellátás igénybevételének módja	49
7.	A tájékoztatás helyi módja	49
8.	Személyes adatok kezelése	49

SZAKMAI PROGRAM

1. Biztos Kezdet Gyerekház alapadatok

1.1. Megnevezés: Biztos Kezdet Gyerekház

Székhely: 4335 Kántorjánosi, Arany János utca 17.

Fenntartó szerv: Kántorjánosi Község Önkormányzata

Létrehozás éve: 2018.

1.2. A szakmai programot meghatározó jogszabályok

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előremozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet

2. Ellátandó célcsoport, terület

Kántorjánosi Magyarország észak-keleti részén található, az Észak- Alföldi Régió részét képező, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, mátészalkai kistérségéhez tartozó község. A település a Nyírségben, Nyíregyházától (a megyeszékhelytől) mintegy 35 km, Mátészalkától (Szatmári térség központja) 17 km. Jól megközelíthető Nyíregyházától a 41. számú főútvonalon, az újonnan megépült M3-as autópálya vonalán, illetve a Mátészalka - Kántorjánosi autóbuszvonalon. A település kedvező adottsága, hogy mind az ukrán, mind a román határ jól megközelíthető. Éghajlata mérsékelt meleg, közel a mérsékelt hűvöshöz. A település mellett található a Vajai-főfolyás által táplált 81 ha felületű Vajai víztározó, mely halászatra, öntözésre kiváló. 2013. január 16-án, került átadásra M3 autópálya új szakasza, mely a 403. sz. főúttól a 49. sz. főút, Nyíregyháza és Vaja között, mely Kántorjánosit is érinti. Így Vásárosnamény, valamint az ukrán határ – kerülő nélkül is megközelíthető.

KÁNTORJÁNOSI	2010	2013	2015	2018	2020	2023
állandó népesség száma*	2189	2180	2172	2126	2095	2012
0-2 évesek száma*	74	72	75	71	70	62
3-5 évesek száma*	89	74	67	72	70	69
0-17 évesek száma (fő)*	569	542	509	465	337	259
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek átlagos létszáma (fő)**	495	451	362	270	224	241
Rgk arány a 0-17 évesekhez képest (%)**	86,99	83,21	71,11	58,06	66,46	93,05

Forrás:

*: BMNYHÁT Településszisztiikai adatok

** : Winszoc szociális ellátottak nyilvántartó rendszere

Közvetlen célcsoport

A hátrányos helyzetű településrészekben, illetve hátrányos helyzetű családokban élő 0-3 éves csecsemők és kisgyerekek és az őket nevelő szülők, ill. hátrányos helyzetben élő várandósok.

„A gyermeket születésétől kezdve a kötelező óvodai nevelésének megkezdéséig, de legkésőbb az azt követő év augusztus 31-éig lehet a Biztos Kezdet Gyerekház rendszeres igénybevevőjeként beszámítani, amelyben a harmadik életévét betölti.”¹

„A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatás rendszeres igénybe vevőjének számít az a (2) bekezdésben meghatározott korú gyermek, aki szülőjével vagy negyedévente legfeljebb hat alkalommal az őt kísérő más személlyel az adott hónap nyitvatartási napjainak legalább harmincöt százalékában látogatja a Biztos Kezdet Gyerekházat.”²

Az ellátandó célcsoport, igénybevevők száma 2024. január 01. állapot szerint:

0-3 éves 82 fő

Életkor szerinti megoszlásuk:

0-1 éves összesen 18 fő (11 férfi; 7 nő)

1 -2 éves összesen 19 fő (13 férfi; 6 nő)

2-3 éves összesen 25 fő (17 férfi, 8 nő)

3-4 éves összesen 20 fő (8 férfi; 12 nő)

Közvetett célcsoport

A közvetlen célcsoport hátrányos helyzetének csökkentése érdekében tenni tudó döntéshozók, szakemberek. Azok a szakemberek, akik biztosítják a tünetek és kockázatok felismerését, kezelését szoros szakmai együttműködés

¹ 40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet 3.§ (2)

² 40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet 3.§ (1)

keretében. A Gyerekház működése során elengedhetetlen a védőnővel, a Csicsergő óvoda vezetőjével, a házi orvossal és a Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény vezetőjével és családgondozóival való kapcsolattartás, valamint az egyházak képviselői is bevonhatók szükség szerint a hátrányos helyzet csökkentése érdekében.

A bevonás módja

A Gyerekház indulása előtt folyamatos családlátogatást végeztek a munkatársak. Különböző kérdőívek segítségével és személyes beszélgetésekkel került feltérképezésre a Gyerekházzal szemben támasztott szülői elvárások. A ház kialakításánál igyekeztünk figyelembe venni nemcsak a jogszabály által előírt kötelező elemeket, hanem a személyes kapcsolatok által feltárt kéréseket, igényeket.

A Gyerekház népszerű lett a családok körében, a már rendszeresen járó szülők viszik a jó hírt a gyerekháznak. A munkatársak rendszeresen látogatják a meglévő valamint a bevonható családokat, szívesen fogadják a munkatársakat.

2.1. Demográfia

A település népesség megtartó ereje gyengül. A fiatalok jelentős számban elköltöznak a településről, munkalehetőség és a jobb életkilátás reményében. Egyre több gyereket hordanak el a szülők más településre. Az 2011. évi népszámlálás idején Kántorjánosi lakossága 2604 fő volt. A lélekszám 2013-ra már 2248 főre csökkent, viszont ezt követően kisebb mértékű növekedés, csökkenés volt tapasztalható. Az elmúlt években egyre inkább az elvándorlás volt jellemző a településre, valamint a halálozási szám magas aránya együttesen hozzájárul a település lakosságszámának csökkenéséhez. A település lélekszáma 2017 végére 2142 főre mérséklődött, népsűrűsége 52,23 fő/km². Ez a szám 2023. évvégére tovább csökkent 2012 főre, a lakónépesség száma 1912 fő, a népsűrűség 48 fő/km². A népesség nemek szerinti összetétele egyes korcsoportokban kiegyenlített, a 65 év feletti korosztályban viszont a nők aránya jelentősen magasabb a férfiakétól.

2011-ben a lakosság 36,29%-a mondta magát roma kisebbséghez tartozónak.

2.2. Munkaerő-piaci helyzet:

A munkanélküliség nagyon megnehezíti a családok életét. Kántorjánosi tekintetében a munkahelyek többségét az önkormányzat biztosítja közfoglalkoztatás keretében. A településen minimális a munkalehetőség, idényjellegű alkalmi munkavállalás (ez főként a mezőgazdaságban) is csak minimális lehetőséget biztosít a munkát vállalni szándékozók számára.

Azoknál a családoknál, ahol a munkanélküliség jelen van, a megélhetési gondok nőttek, főleg ahol mind a két szülő munkanélküli.

A tartós munkanélküliek száma nem túl magas. A munkanélküliség oka a szakképzettség hiánya, amely legjobban a középkorú férfiakat és nőket érinti. Ezeknél a családoknál megfigyelhető a mély szegénység, csak a gyerekek után járó pénzügyi ellátásokból próbálnak megélni, illetve az önkormányzati támogatásból.

Kántorjánosi település vonatkozásában a 2025. januári statisztikai adatok szerint a Foglalkoztatási Osztályon nyilvántartottak száma: 214 fő.

A munkaképes korú lakosság száma 1354 fő.

2.3. Köznevelést érintő intézményi rendszer bemutatása

A településen a köznevelési – nevelési feladatokat egy intézmény látja el:

- a Kántorjánosi Református Általános Iskola és Óvoda, melynek a fenntartója a Kántorjánosi Református Egyházközség

Az Óvoda, amely egész napos nyitva tartással, felmenőrendszerben, 4 csoportban neveli a kis-középső- nagy I.-II korcsoportnak megfelelő gyermekeket. Az Óvoda feladata a gyermek két és fél éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenység ellátása.

A lakosság iskolai végzettsége alacsony, a szakképzettek aránya jelentősen elmarad az országos, de a megyei átlagtól is. Kántorjánosi településen magas a 8 általános iskolával vagy attól kevesebb iskolai végzettséggel rendelkezők száma. Az idősebb korosztálynál sajnos az analfabetizmus is megtalálható. A szakképzettség hiányánál is nagyobb probléma, hogy a lakosság jelentős része nincs munkára kész állapotban, azaz nem rendelkezik a munkavállaláshoz elengedhetetlenül szükséges kulcsképesekkel.

A településen az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokról gondoskodik:

- házi orvosi ellátás,
- fogorvosi alapellátás,
- alapellátáshoz kapcsolódó orvosi ügyeleti ellátás,
- védőnői ellátás,

- óvodai ellátás
- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás
- család – és gyermekjóléti szolgáltatás.

A településen körülbelül 70 család van, akiket a célcsoportunkba sorolhatunk, azaz 3 év alatti gyermeket nevelnek vagy/és várandós kismamák. Ezen családok legalább 50%-a hátrányos helyzetű vagy a település szegregált területén élnek. Jellemző probléma a szegénység, nevelési tudatlanság, ebből fakadóan az ingerszegény családi környezet.

A településen elérhető a Védőnői szolgálat. A védőnői szolgálat az egészségügyi alapellátás részeként a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló megelőző tevékenységet. A területi védőnő gondozási tevékenységét azon családok körében végzi, ahol várandós és gyermekágyasa anya, illetve 0-6 éves korú gyermek él.

A település egészségügyi alapellátását háziorvos és védőnő biztosítja, a napi munkarenden kívül pedig bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével, alkalmasszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával kapcsolatos feladatokat Kántorjánosi Község Önkormányzata a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás tagjaként biztosítja a település lakosságának számára.

A Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény 2013. január 24-től látja el a település közigazgatási területén a törvény által előírt alapfeladatokat – gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés- Kántorjánosi Község Önkormányzat fenntartásában. Az intézmény feladatai: - gyermekjóléti szolgáltatás, - családsegítő szolgáltatás, - házi segítségnyújtás, - szociális étkeztetés.

A településen fellelhetők a római katolikus, a görög katolikus és a református vallásközösségek. Különleges szerepet tölt be a településen a Kántorjánosi görög katolikus Cigány Egyházközség.

A Községben tevékenykedik több, a lakosság számára aktív programokat ajánló és szervező civil szervezet, a Mérföldkő Egyenlő Esélyekért Egyesület, a Kántorjánosi „Nefelejcs” Hagyományőrző Csoport.

3.A szolgáltatás célja, alapelvei, feladata

3.1. A szolgáltatás célja

A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait Kántorjánosi településen élő 0-3 éves korú gyermekek, illetve családjaik vehetik igénybe. A pályázat esélyt ad a programban részt vevőknek, hogy a gyermekek életének legkorábbi időszakában segítséget kapjanak a testi, értelmi és szociális fejlődésükhöz. A problémák korai felismerése, a programhoz kapcsolódó szakemberek folyamatos támogatása, a gyermekekkel és szülőkkel való közvetlen foglalkozás hozzájárul a programban részt vevő gyermekek sikeres óvoda-, majd iskolakezdéséhez, az esetleges iskolai kudarcok csökkentéséhez.

Elsődleges (közvetlen) célcsoport a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, de a Gyerekház törekszik arra, hogy a település minden kisgyermekének – rajtuk keresztül családjaiknak, nagyobb testvéreiknek – legyen lehetősége részesülni a szolgáltatásokból.

Ezáltal lehet biztosítani, hogy a Gyerekházba járó családok szocio-kulturális rétegződése hasonló legyen, mint a települési környezet társadalmi rétegződése.

A Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásait bárki igénybe veheti, a ház mindenki számára nyitott.

Elmondható, hogy a gyerekek szociokulturális helyzete évről-évre romlik, egyre nagyobb eltéréseket mutat. Sajnos nő a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma, ezért szükséges a beavatkozás a felzárkóztatás megkönnyítése érdekében.

A Biztos Kezdet program célja a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkóztatást segítő prevenció szolgáltatás biztosítása.

A Gyerekház elsődleges célja a képességfejlődés segítése, a kisgyermeket nevelő szülő minél korábbi szakszerű támogatása. Ennek érdekében:

- a gyermekek testi, érzelmi, értelmi, közösségi fejlődésének elősegítése, tanulási képességeinek javítása, alkalmazkodási és nyelvi képességeinek fejlesztése. Kiemelt cél a szocializáció elősegítése érdekében a megfelelő minták kialakítása, mint például helyes étkezési szokások kialakítása, a megfelelő higiénés szokások kialakítása, napirend kialakítása, játéktevékenység fejlesztése.
- a családok, szülők támogatása a hátrányos helyzet ismétlődésének megakadályozása érdekében (pl.: a szülő-gyermek kapcsolat, a gyermeknevelési kompetenciák erősítése, a szülők foglalkoztathatóságának előremozdítása, támogatása terén).

- Kiemelten fontos a minél szélesebb körű internetes információ szerzés biztosítása, elsősorban a munka és képzési lehetőségek feltárása érdekében.
- Segíteni kell az önéletraj elkészítését, állásinterjúra felkészülést.
- Segítséget kell nyújtani az állampolgári szerepekhez kötődő ügyintézésben.
- Nevelési tanácsadás biztosítása preventív (pl. szülésre felkészülés) jelleggel.
- Klubok (pl. főzőklub, torna, kismamaklub) létrehozása a gyermeknevelési kompetenciák erősítésére.
- Szülői fórumok tartása a problémák feltárására és megbeszélésére, valamint az elképzelések, elvárások megfogalmazására és az egymás támogatásának erősítésére.
- az egészségkultúra fejlesztése, az egészségi állapot javítása. Cél, hogy jó minták bemutatásán keresztül tapintatosan elérjük a szemléletmódváltást:
 - klubok működtetése,
 - mosási – tisztálkodási lehetőség biztosítása,
 - előadások szervezése szakemberek (védőnő, gyermekorvos, gyermekpszichológus, gyógytornász) bevonásával
- a speciális nevelést igénylő gyermekek és családjuk támogatása, beleértve a szakosított szolgáltatásokhoz (pl.: speciális fejlesztési szükséglet) való hozzáférést;
 - Cél szakemberek (védőnő, gyermekorvos, gyermekpszichológus, gyógypedagógus, gyógytornász) bevonása az egyéni fejlesztési igények kialakításába
- a segítő szakmák koordinációja, a közösségi részvétel és a helyi közösségek erősítése, a civil részvétel terepeinek bővítése.
 - Közösségi rendezvények és programok szervezése, egyrészt a szülők aktivizálása, egymás közötti kapcsolataik erősítése, a gyermekekért való közös érdekelttség megteremtése érdekében. Másrészt, hogy fejlesszük a szülő-gyerek kapcsolatokat, a gyerekek képességeit, készségeit. Harmadrészt, hogy kapcsolódjon a gyerekház a település ill. a térség fejlesztési forrásaihoz.
 - Folyamatos kapcsolattartás a segítő partnerekkel (pl.: védőnő, gyermekorvos, gyerekjóléti szakember, óvónő, pszichológus, gyógypedagógus, konduktor, Jelenlét Pont munkatársak): esetmegbeszélések, havi teameken való partneri részvétel.
 - Együttműködés a 0-3 éves gyermekekkel foglalkozó intézményekkel, elsődlegesen az óvodával és a szakemberekkel: konzultáció és annak elérése, hogy a szolgáltatásaik elérhetőek legyenek az együttműködés megvalósítására a korai felismerés és megelőzés érdekében.

A gyermek a születés pillanatától, vagy már azt megelőzően is fejleszthető, támogatható. A szülő feladata, hogy ezt ösztönös megérzései mellett, tudatosan is megtegye. Ennek alapja a gyerekekkel való bánásmód érzelmi és értelmi támogatása. A Biztos Kezdet Gyerekház esetében kiemelkedően nagy hangsúlyt kap a szülők bevonása és a velük való együttműködés. A Gyerekház biztosítja a változatos tevékenységekhez szükséges játékokat és anyagokat, elérhetővé teszi a gyerekek mentális, fizikai fejlődéséhez szükséges eszközöket, környezetet, hogy nevelésük minél magasabb színvonalon valósuljon meg.

3.2. A projekt kapcsolódása a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz

Kántorjánosi Helyi Esélyegyenlőségi Programja és a projekt illeszkedése

Intézkedés címe	Intézkedésen belül tervezett programok	Kapcsolódó projekt eredmény
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége	1. Munkanélküliek képzése	nem releváns
	2. 8. általánost nem végzett lakosok felzárkóztatása	A gyerekház működése óta a munkatársak kapcsolatot tartanak a Szak-Ma Általános Iskola és Gimnázium Mátészalkai kirendeltségével és segítséget nyújtanak a 8 általános végzettség megszerzésében, ezen felül az érettségi megszerzésében is. Eddig mintegy 250 főt sikerült a munkatársak segítségével beiskoláztatni.
	3. Romák funkcionális analfabetizmusának felzárkóztatása	nem releváns
II. A gyermekek esélyegyenlősége	1. Egészséges életre nevelés	A gyerekek számára a foglalkozások idején a korosztályuknak megfelelő étkezés (tízórai) biztosításával célunk az egészséges táplálkozás ösztönzése, étkezési szokások elsajátítása.
	2. Táboroztatás, kulturális élményhez juttatás	Részvétel a helyi közösség életében, közösségi rendezvények, programok szervezésével lehetséges a szülők aktivizálása, a szülők közötti kapcsolatok erősítése, a gyermekekért való közös érdekelttség megteremtése.
	3. Elhanyagolt, veszélyeztetett gyermekek	Mosás, tisztálkodási lehetőség biztosítása hozzájárul az elhanyagolt, veszélyeztetett gyerekek

III. A nők esélyegyenlősége	1. Nők a munkaerőpiacon	életkörülményeinek javításához. Segítjük az édesanyák visszatérését a munkaerőpiacra. Segítő beszélgetésekkel, önéletrajz írásban való közreműködéssel valamint partnerek által szervezett workshopokra való invitálással.
	2. Életvezetési és háztartástan ismeretek oktatása	nem releváns
	3. A nők integrálása a munka világába	nem releváns
IV. Az idősek esélyegyenlősége	1. Az 55 év feletti munkavállalók elhelyezkedési nehézségei	nem releváns
	2. Elmagányosodás megelőzése	nem releváns
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége	1. A település közintézményeinek teljes akadálymentesítése	Az akadálymentesített gyerekházban a mozgáskorlátozottak esélyegyenlősége biztosított.
	2. FOFO – Fórum Fogyatékkal élők számára	nem releváns
	3. Közösségi programok szervezése (Fogyatékkal élők)	nem releváns

3.3. A Biztos Kezdet program alapelvei

A gyermekek eredményes korai fejlesztése érdekében olyan elérhető és a helyi szükségletekre válaszoló, térítésmentes Biztos Kezdet programok kialakítása, amelyek:

- a családot rendszerként fogják fel, építenek a szülők bevonására, aktív részvételére;
- együttműködésre készítetik és összehangolják a helyben található, a célcsoportra irányuló szolgáltatásokat;
- munkanapokon minimum napi 6 órában elérhetőek, folyamatosan az egész év során;
- szolgáltatásaik kialakításánál figyelembe veszik a helyi igényeket és a település sajátosságait;
- hiányzó szolgáltatások létrehozását generálják, illetve közreműködnek hiányzó szolgáltatások pótlásában;
- segítik olyan helyi közösségek kialakulását, amelyek támogató környezetet nyújtanak pl. a szülők gyermeknevelési kompetenciáinak erősítéséhez, valamint a segítő szolgáltatásoknak.

A program a település összes kisgyermekes családja számára nyitott. Fontos a szülők aktív részvétele a mindennapokon és a szervezett programokon. A korai felismerés és az esetleges fejlődési elmaradások kezelése érdekében elengedhetetlen a különböző szakmák közötti együttműködés kezdeményezése, illetve a már meglévő együttműködés erősítése.

3.4. A Gyerekház feladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. tv 38/A. § (1) bekezdésben meghatározott célok megvalósítása az alábbiak szerint: A Gyerekház feladata biztosítani a gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként legalább képesség-kibontakoztató foglalkozást, fejlesztést, étkeztetést, valamint a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat. Legalább havi 1, évi 12 közösségi rendezvény megszervezését a szülők, illetve a helyi közösség számára.

A Gyerekház szolgáltatás rövid távú célja:

- a csecsemők és kisgyerekek szociális, érzelmi és értelmi fejlődésének javítása
- a gyerekek tanulási képességeinek javítása,
- a gyermekek képességeinek kibontakoztatása, rendszeres játékos foglalkozások biztosítása
- a szülői szerepek, kompetenciák megerősítése, szülő-gyermek kapcsolat erősítése
- a családok és közösségek erősítése.

Közép távú célja:

- az óvoda, később az iskolaérettség növelése,
- a szülő bátorítása saját és a gyermeke jövőképeinek változtatásával kapcsolatban,
- a beiskolázási mutatók javítása,
- az iskolai lemorzsolódás csökkentése,
- a bukások számának csökkentése.

Hosszú távú célja:

- a gyerekek jólétének biztosítása,
- a hátrányos helyzetű családok deprivációs ciklusának megtörése,
- a hátrányos helyzetű családokban élő gyerekek jövőbeni sikeres, munkaerő-piaci reintegrációjának megalapozása.

A Gyerekház kötelezően biztosított szolgáltatásai:

- szociokulturális hátrányokkal küzdő családok rendszeres felkeresése és Gyerekház által nyújtott szolgáltatások igénybevételének ösztönzése
- gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként állapotfelmérés, valamint számukra legalább képességbontakoztató foglalkozás, fejlesztés és kísétképzés biztosítása
- a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvétele a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztés, a gyermekneveléshez, a személyes higiéné biztosításához és a háztartásvezetéshez szükséges ismeretek átadása, valamint egyéb preventív célú programok szervezése
- évente legalább tizenkettő közösségi rendezvény megszervezését a hároméves kor alatti gyermeket is nevelő családok, illetve a helyi közösség számára, amelyből legalább hat rendezvény szakmai tartalmának a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő családok szükségleteihez kell igazodnia.

A Gyerekház önként biztosított szolgáltatásai:

- a szülők részére védőnői, orvosi, illetve egyéb egészségügyi tanácsadás biztosítása.
- szülői csoportos beszélgetéseket szervezése szakemberek bevonásával.
- különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzést kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.
- javasolja a védőnői ellátás, más egészségügyi szolgáltatás, illetve szociális és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét.
- segíti a várandós anyákat a gyermek fogadására való felkészülésben.³

3.5. A Szolgáltatási kapacitás

A Biztos Kezdet Gyerekház Kántorjánosi község családait látja el. Havonta 10 főnek kell megjelennie a nyitvatartási napok legalább 35 %-án, melyet a dokumentációs rendszerben, az igénybevevői nyilvántartásban, valamint jelenléti íven (40/2018. EMMI rendelet 1. melléklet szerinti adatattal) kell vezetni. A Gyerekház felszerelése és játéakai megfelelő mértékben támogatják a gyerekek fejlődését. A berendezés igazodik a 0-3 év közötti gyerekek igényeihez. A játékok változatosak és igényesek. Gyerekházban a jól felszerelt konyhában és fürdőszobában a háztartási gépek segítségével a szülők tovább mélyíthetik háztartási ismereteiket, a szülők számára kihelyezett számítógépen pedig használhatják az internetet, illetve az internethasználat megtanulására is alkalmuk van. A Gyerekház munkatársai aktívan részt vesznek a mindennapi játékokban, a szülő-gyermek interakciókban. Cél az, hogy ha egy szülőnél nem megfelelő működést ismerünk fel gyermekével való kapcsolatában, akkor indirekt módon avatkozunk be kettejük rendszerébe, és észrevétlenül alakítsuk, formáljuk a szülő megnyilvánulásait, a szülőgyermek kapcsolatot.

A Gyerekház lehetőséget biztosít a gyerekek fejlődésének nyomon követésére és fejlődésük felmérésére, fejlődési zavar, elmaradás esetén megfelelő fejlesztő szakemberhez történő bevonására, eljuttatására és a kezelés nyomon követésére. Fejlődési elmaradás gyanúja esetén biztosítani tudjuk a megfelelő szakemberhez és szükség esetén a kezeléséhez való hozzáférést. Folyamatos a helyi védőnővel való együttműködés a gyerekek fejlődési elmaradásainak, zavarainak szűrése érdekében. Odafigyelünk az egészséges táplálkozás ösztönzésére, ezzel kapcsolatban információt és mintát nyújtunk a szülőknek.

3.5.1. A gyermekek fejlődését közvetlenül támogató szolgáltatások

A Gyerekház alaptevékenysége a gyerekekkel és szüleikkel való rendszeres foglalkozás. Célja a gyermek fejlettségéhez igazodó, komplex fejlődés elősegítése, a szülők bevonásával. Ezen célok elérése különböző csatornákon keresztül valósul meg.

a) Gyermekekkel való rendszeres foglalkozás a szülő bevonásával

Hétfő: mondókázás, gyógytorna

Célja, hogy a gyerekek megismerjék saját testüket, és megtanulják a gerincbarát testhelyzeteket tanuláshoz, olvasáshoz. A felfedezés a tanulás legfőbb mozgatója, ez alapján tanulják meg a babák és gyerekek a világ működését. A felfedezéshez elengedhetetlenül szükség van a mozgásra, mozdulatokra.

Kedd: Rajzolás, mintázás, kézimunka.

Célja: Az alkotási vágy elősegítése. Ismerkedés a különböző technikákkal, anyagokkal. Finommotorika fejlődésének elősegítése. A közös alkotás öröme. Helyes ceruza, ecset, olló fogás használatának elősegítése.

³ 40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet 4.§ (1), (2)

Szerda: Mozgás, mozgásos játékok.

Célja: A mozgás örömeinek biztosítása, nagymozgások lehetőségének megteremtése. Lehetőségekhez mérten a szabadban történő mozgás. Különböző izmok megmozgatása játékos formában.

Csütörtök: Mese, vers, dramatikus játékok és irodalmi élmények lehetősége

Célja: Képességek gondozása, gyermek és szülő közös tevékenységének biztosításával a szülői szerep erősítése.

Péntek: Daloló ölbeli játékok; ének, énekes játékok, zenehallgatás, zenei élmények lehetősége.

Célja, hogy a szülők ismerkedjenek meg magyar mondókákkal, mozgásos, ölbeli játékokkal, továbbá, hogy a foglalkozások oldott légkörében jó mintát kapjanak az anyukák a legkisebb gyerekek zenei nevelésének a lehetőségeire.

Igénybe vevők tervezett átlagos száma: 10 fő.

b) A gyermekek fejlődésének nyomon követése és fejlődésük (állapotuk) felmérése

Célja: A fejlődési elmaradás, zavar időben történő észlelésével, kezelésével prevenció, adott esetben szakemberhez történő irányítás.

Tartalma: Állapotfelmérés végzése a dokumentációs rendszerben lévő Megfigyelőlap alapján, ezt követően fejlesztési terv készítése. Spontán játékmegfigyelés és állapotfelmérés, fejlődési ütem rögzítése értékelése a dokumentációs rendszerben. A gyermekek adatait és bementi státuszukat a Biztos Kezdet Dokumentációs lapjain kell rögzíteni.

c) A gyermekek fejlődési elmaradásának, zavarainak szűrése

Célja: A fejlődési elmaradás, zavar kezelése, megszüntetése.

Tartalma: Fejlődési elmaradás észlelése, védőnői szűrővizsgálat lehetősége (elemzés, értékelés, megbeszélés), további részletes szakvizsgálat külső szakember bevonásával azoknál a gyerekeknél, akiknél a szűrés, állapotfelmérés rendellenességet, lemaradást mutat.

Rendszeressége: szükség esetén. Azonosított fejlődési zavar, elmaradás, vagy annak gyanúja esetén a gyermeknek és szüleinek fejlesztő szakemberhez (gyógytornász, logopédus, gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, pszichológus) történő eljuttatása vagy a hozzáférés Gyerekházban történő biztosítása, valamint a kezelés nyomon követése a dokumentációs rendszerben.

d) rendszeres team-megbeszélések a helyi szakemberek között

3.5.2. A szülőkre irányuló szolgáltatások

A program meghatározó eleme a szülők aktív részvétele, a velük való tartalmas együttműködés, a szülői kompetenciák megerősítése, a családok egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási, munkaügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése.

Az együttműködés célja továbbá a tanulási motiváció felkeltése, a képzettség hiánya miatt a munkaerő-piacról kiszoruló fiatal szülők foglalkoztathatóságának javítása.

A szolgáltatások célja:

- a korszerű gyermeknevelési alapelvek közvetítése a gyermekekkel való foglalkozások során, - gyermek fogadására való felkészülést segítő ismeretek, családtervezési tanácsok nyújtása, - gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos beszélgetések, - egyéni konzultációk a szülőkkel, - a szülők megerősítése szülői szerepeikben.

3.5.3. A helyi közösségre irányuló szolgáltatások

a) A helyi döntéshozók és fenntartó informálása a Biztos Kezdet Gyerekház működéséről.

b) Közösségi rendezvények szervezése: Az aktuális ünnepek alkalmából rendezvényt, programokat szervezünk egyrészt a gyerekházba járók részére közösség-szervezési céllal, másrészt a gyerekház látogatottságának, elismertségének növelése céljából. A rendezvények a gyerekházat látogató családokat célozzák meg. Megünnepeljük a születésnapokat, jeles eseményekről megemlékezünk. Mindezek alkalmat teremtenek arra, hogy a szülőkkel beszélgessünk hagyományaikról, szokásaikról, melyeket megismerve még pontosabb képet kaphatunk a családokról. Különböző foglalkozások tartása, hogy fejlesszük a gyermekek és szülők látó körét, kompetenciáit, gyermekek képességeit készségeit. Minél több új dolog megismertetése. Célunk a társadalom által elfogadott viselkedési normák elérése a település felnövekvő generációja számára. Erre lehetőséget adnak a közösségi programok ahol a gyerekházba járókon kívül más intézmény gyermekei is ellátogatnak. A kezdeti tartózkodás után a gyerekházban szülők és gyermekek egyre nyitottabbak a külső közegekre.

3.5.4. Szakmaközi együttműködés kezdeményezése és fenntartása

Az alapellátásokhoz és a speciális szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása egyaránt fontos a hátrányos helyzet újratermelődésének megtörése érdekében. A korai felismerés és az esetleges fejlődési elmaradások kezelése érdekében is elengedhetetlen a különböző szakmák közötti együttműködés.

Rendszeresen részt veszünk (szükség esetén az általunk szervezett) csoportmegbeszéléseken a Gyermekjóléti Szolgálat, a védőnői szolgálat, az óvoda valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjainak részvételével.

Kántorjánosi Község Önkormányzata társadalmi szinten kiemelt feladatként kezeli a szegénységből kivezető út hatékony keresésére ösztönzés lehetőségeit: egészséges életmódra serkentés, családok, és a helyi közösségek erősítése, családok hasznos szabadidő-eltöltése. Fontos feladat a családok ösztönzése, hogy működjenek közre saját környezetük alakításában, és az őket érintő döntések előkészítésében. A Gyerekház esélyt ad arra, hogy a legnagyobb szegénységben élő gyermekek is a lehető legkorábbi életkorban megkapják azt a támogatást, ami segíti képességek kibontakozását és megalapozza sikeres iskolai pályafutásukat. A Gyerekház elsődleges célja a gyermekek fejlesztése és támogatása, a Gyerekház kiemelt feladatának tekinti a szülők támogatását a gyermeknevelés és a munkavállalás terén.

A Gyerekház segíti felkészülni a leendő szülőket a szülésre, illetve a gyermek fogadására, gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos tanácsadást nyújt, egyéni és csoportos konzultációt biztosít, támogatja a munkaerő-piacra való visszatérést. Fontos a problémák korai felismerése, a programhoz kapcsolódó szakemberek folyamatos támogatása, a gyermekekkel és a szülőkkel való közvetlen foglalkozás hozzájárul a programban részt vevő gyermekek sikeres iskolakezdéséhez, iskolai kudarcok csökkentéséhez.

4.Étkeztetés

A gyermekek étkeztetésének biztosítása is a Biztos Kezdet Gyerekház feladata. Az étkeztetés alapvetően a délelőtti tízóráira vonatkozik. A közös étkezések célja az étkezésre vonatkozó helyes szokások kialakítása, kézmosás, asztalnál étkezés, evőeszközök, szalvéta használata. Az egészséges táplálkozás szokásának kialakítása, a gyermekek étkezésében a zöldségek, gyümölcsök rendszeresítése.

5.A Gyerekház működése

A működés szakmai terv alapján, az évszakok váltakozásához kapcsolódóan valósul meg. Negyed éves, havi és heti lebontásban készül. A gyermekház működése rendszeres heti és napi rend szerint szerveződik. A Gyerekházban szeretnénk a családok életének minél több színterén támogatást nyújtani. Arra törekszünk, hogy egyenlő figyelmet fordítsunk a gyerekekre, szülőkre, a helyi közösség kialakítására és a szakemberekkel való együttműködésre.

5.1. Nyitva tartás

A Gyerekház nyitvatartási rendje: hétfő - péntek: 8.00 -16.00,

8:00 – 09:30 Gyerekek fogadása, szabad játék

09:30 – 10:00 Mondókás kör

10:00 - 11:00 Tízórai

11:00 – 12:00 Irányított tevékenységek

12:00 – 14:00 Szabadon választott játék

14 óra után a kötelező munkaidő része az adminisztráció, az online dokumentációs rendszer vezetése, a szakmai team megbeszélések szervezése, a közösségi rendezvények szervezése stb.

A Gyerekház a településen élő 0-3 éves korú gyermekek számára elérhető, az esélyegyenlőség szempontjából fontos közszolgáltatás. A Gyerekház minden nap nyitva áll a településen élő 0-3 éves olyan gyermeket nevelő családok előtt, akik még nem járnak bölcsődébe vagy óvodába. A Gyerekházban a 0-3 éves korosztály részére a korai képességbontakoztatást elősegítő, a későbbi oktatás eredményességét segítő munka folyik, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeit szem előtt tartva.

5.2. Munkakörök

A Kántorjánosi Gyerekházakban kettő fő alkalmazására kerül sor a projekt megvalósítása időszakában.

-1 fő Biztos Kezdet Gyerekház vezető és egyben a projekt szakmai vezetője, aki heti 40 órában van foglalkoztatva

-1 fő Biztos Kezdet Gyerekház középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs, aki heti 35 órában van foglalkoztatva

5.3. A Gyerekház vezető és munkatárs feladatai

- a) elvégzi a Biztos Kezdet Gyerekház működéséből eredő adminisztratív feladatokat,
- b) naponta feljegyzéseket készít a Gyerekházban történt eseményekről,
- c) a megvalósítás során személyesen jelen van a rendezvényeken,
- d) részt vesz a heti rendszerességgel megtartott szakmai megbeszéléseken,
- e) részt vesz a kötelező továbbképzéseken,
- f) a szülővel egyeztetve az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását,
- g) gondoskodik a biztonságos és a gyermekek igényét kielégítő udvari játék feltételeiről,
- h) gondoskodik a szülő bevonásával a gyermek helyes táplálásáról,
- i) a szülővel szoros kapcsolatot igyekszik kiépíteni,
- j) gondoskodik a higiénés követelmények betartásáról,
- k) biztosítja a tiszórait.

A Gyerekház munkatárs munkáját a Gyerekház vezető útmutatása alapján végzi.

5.4. Intézmények közötti együttműködés

A Biztos Kezdet Gyerekház szakmai kapcsolatot tart a

- a) Gyermekjóléti Szolgálattal,
- b) óvodapedagógussal,
- c) védőnői szolgálattal,
- d) helyi formális és informális civil szervezetekkel

Havonta egy alkalommal csoportmegbeszélésen vesz részt a Gyermekjóléti Szolgálat, a védőnői szolgálat, az óvoda valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjainak részvételével.

6. Az ellátás igénybevétele módja

A Gyerekház a településen élő 0-3 éves korú gyermekek és családjaik számára elérhető, térítésmentes szolgáltatás. A szolgáltatás igénybevételehez Adatkezelési hozzájárulás című adatlap kitöltése, aláírása szükséges.

7. A tájékoztatás helyi módja

Írott tájékoztató, szórólap eljuttatása a háziorvosi rendelőbe, védőnői tanácsadóba, óvodába. Érdeklődés esetén személyesen, telefonon, szóbeli és írásbeli formában részletes, egyénre szabott információ nyújtása. A Gyerekház internetes elérhetőséggel rendelkezik.

8. Személyes adatok kezelése

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeljük.

Kántorjánosi, 2025. február 14.

Záradék:

Elfogadva Kántorjánosi Község Önkormányzatának Képviselő- Testülete 16/2025. (II.14.) önkormányzati határozatával.

Makó Beáta sk.
jegyző

dr. Péter Zoltán sk.
polgármester

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a kilencedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

9) Előterjesztés a képviselő-testület vagyonyilatkozatainak vizsgálatáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

Elmondja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a az alábbi rendelkezéseket tartalmazza a képviselők vagyonyilatkozat-tételi eljárására vonatkozóan:

„39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. *

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíját, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.”

Kántorjánosi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I.28.) önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdése alapján a vagyonyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, a 29. § alapján pedig nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatait, és tájékoztatja erről a képviselő-testületet.

dr. Péter Zoltán polgármester felkéri Rézműves Csabát, az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos tényeket.

Rézműves Csaba az Ügyrendi Bizottság elnöke megköszöni a szót, és elmondja, hogy a Bizottság megvizsgálta a beérkezett vagyonyilatkozatokat, és megállapította, hogy minden képviselő és külső bizottsági tag határidőben leadta a vagyonyilatkozatát. Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta és elfogadta azt a 2/2025. (II.14.) ÜB határozattal.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van-e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

17/2025. (II. 14.)

HATÁROZATA

a képviselő-testület vagyonyilatkozatainak vizsgálatáról

A Képviselő-testület

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 39. §-ában foglaltak alapján az Ügyrendi Bizottság által megvizsgált és ellenőrzött, testületi tagok által leadott vagyonyilatkozatokról szóló tájékoztatót elfogadja.
- felkéri az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy a Kántorjánosi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I.28.) önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdése alapján gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről a vagyonyilatkozat megőrzése kapcsán.

Határidő: azonnal

Felelős: Rézműves Csaba Ügyrendi Bizottság elnöke, Makó Beáta jegyző

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a tizedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

10) Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervében meghatározott 2025. február 14. napjáig igénybe vett szabadság igénybevételéről

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) harmadik részének VII./A. fejezete, a polgármester és alpolgármester, foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazza.

Fenti jogszabályok alapján a polgármester szabadságával kapcsolatban a képviselő-testület az alábbi jogszabályok alapján és eljárás rendben gyakorolja a munkáltatói jogokat:

225/C. § (1) A főállású polgármester évi **huszonöt** munkanap alapszabadságra és **tizennégy** munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésében foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételét megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A képviselő-testület az alakuló ülésén az 4/2025. (I.29.) önkormányzati elfogadta a polgármester 2025. évben megállapított rendes szabadságát és annak ütemezését, melynek mértéke **39 nap**.

Az ütemterv alapján a következő időpontokra került betervezésre a szabadság:

2025. január 23.	1 nap
2025. február 6. – 2025. február 7.	2 nap
2025. március 11.	1 nap
2025. március 19. – 2025. március 21.	3 nap
2025. április 16. – 2025. április 28.	7 nap
2025. május 7.	1 nap
2025. május 20.	1 nap
2025. június 10. – 2025. június 13.	4 nap
2025. július 14. – 2025. július 18.	5 nap
2025. augusztus 18. – 2025. augusztus 22.	4 nap
2025. szeptember 8.	1 nap
2025. október 20. – 2025. október 22.	3 nap
2025. november 11.	1 nap
2025. december 22. – 2025. december 31.	5 nap

Ténylegesen igénybe vett szabadságok jelen ülés megtartásáig:

2025. január 22.	1 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
------------------	-------	--

dr. Péter Zoltán polgármester a napirenddel kapcsolatosan személyes érintettséget jelent be.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2025. (II. 14.) önkormányzati
HATÁROZATA**

**a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervében meghatározott 2025. február 14. napjáig
igénybe vett szabadság igénybevételéről**

A Képviselő-testület

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

- megállapítja, hogy a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló 4/2025. (I. 29.) önkormányzati határozatban foglalt ütemtervtől eltérően került igénybevételre a polgármester 1 nap szabadsága, és a tervezetnek megfelelően kerül igénybevétel 0 nap.
- elfogadja az ütemtervtől eltérően kivett szabadságról szóló tájékoztatást, tekintettel arra, hogy az előre nem látható indokból került kivételre.

Mivel több napirendi pont nem volt, kérdés hozzászólás nem érkezett, **dr. Péter Zoltán polgármester** bezárja az ülést és megköszöni mindenkinek a munkáját.

dr. Péter Zoltán
polgármester



Makó Beáta
Makó Beáta
jegyző