

Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. január 31-én 09:00 órai kezdettel megtartott rendes, nyílt ülésének

Száma: PH/127-1/2024./KT.

- a) jegyzőkönyve
- b) rendelete: 1/2024. (I.31.), 2/2024. (I.31.), 3/2024. (I.31.)
- c) határozata: 1-9/2023. (I.31.)

TÁRGYSOROZAT

- 1) **Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztés: dr. Péter Zoltán polgármester
- 2) **Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 3) **Előterjesztés Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 4) **Előterjesztés a Kántorjánosi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 5) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzata, valamint a Kántorjánosi Roma Nemzetiségi Önkormányzata között történő együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 6) **Előterjesztés a közneveléssel kapcsolatos körzethatárok megállapításáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 7) **Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadságának letöltéséről**
Előterjesztő: Makó Beáta jegyző
- 8) **Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 9) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 10) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzata 2024. évi járási startmunka program támogatási kérelmek benyújtásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 11) **Előterjesztés a Kántorjánosi Községi Polgárőr Egyesület 2024. évi működési támogatásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester

Kántorjánosi, 2024. január 31.

dr. Péter Zoltán
polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. január 31-én 09.00 órai kezdettel megtartott rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

- dr. Péter Zoltán polgármester
- Rézműves Csaba képviselő
- Hakucsák Miklós alpolgármester
- Baloghné Farkas Klára képviselő

Távol lévő képviselők:

- Rostás Gusztáv képviselő
- Szepesi Gábor képviselő
- Szűcsné Tóth Tímea képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz és Jegyzőkönyvvezető: Makó Beáta jegyző

Megjelent vendég:

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozó terme (4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos u. 14.)

dr. Péter Zoltán polgármester köszönti a megjelent képviselőket, és a jegyzőt. Megállapítja, hogy a 09 óra 00 perces kezdettel megtartott képviselő testületi ülés nyílt ülés. Az ülés határozatképes, mert azon 4 fő képviselő jelen van. Javasolja az előzetesen kiküldött napirendi pontok elfogadását. Megkérdezi, hogy van-e valakinek más napirendi javaslata. Más javaslat nem érkezett.

A testületi tagok 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadták a napirendi javaslatokat, és megalkotta az alábbi határozatot:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2024. (I.31.) önkormányzati H A T Á R O Z A T A a napirendek elfogadásáról

A Képviselő-testület

a 2024. január 31. napján tartott képviselő-testületi ülésen 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták a napirendi javaslatokat, és azok megtárgyalását.

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette az első napirendi pontot:
N A P I R E N D:

- 1) Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

Jelen előterjesztésben a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítását terjesztem a képviselő-testület elé.

A módosításnak az az indokoltsága, hogy 2023. decemberétől emelkedtek a bérminimumok, a bérek és a különböző ellátások, pl. a nyugdíjak összege, és szükségesnek érezzük a szociális rendeletben meghatározott jövedelemkorlátok ezekhez történő igazítását, emelését.

A felülvizsgálat során javaslattal élek a támogatási összegek emelésére is a lakásfenntartási, a rendkívüli, a temetési támogatás esetében.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van-e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a minősített többséget igénylő szavazásnál **4 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (2) bekezdés a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*ac*) a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 355%-át, egyedül élő esetén a 500%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs a mindenkor hatályos Szt.-ben meghatározott vagyona”

2. §

A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (9) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A támogatás egy hónapra jutó összege)

- „*a*) ha az egy főre jutó jövedelem összege a 40.000,- Ft-ot nem haladja meg, akkor a **támogatás mértéke havi 6.000,- Ft.**,
b) ha az egy főre jutó jövedelem összege a 60.000,-Ft-ot nem haladja meg, akkor a **támogatás mértéke havi 4.000,-Ft.**,
c) ha az egy főre jutó jövedelem összege a 60.000,-Ft-ot meghaladja, a **támogatás mértéke havi 2.500,- Ft.**”

3. §

A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyt és háztartást települési támogatásban részesíti.)

- „*a*) akinek
aa) adóssága meghaladja az 50.000 Ft-ot, de legfeljebb 200.000 Ft, és a (3) bekezdés meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább 6 havi vagy
ab) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá
b ^[11]) akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének a **387 %-át**, egyedül élő esetén a **460 %-át**, valamint”

4. §

A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) ^[12] ^[13] ^[14] A települési támogatás évente egy alkalommal állapítható meg, összege 40.000,- Ft .”

5. §

(1) A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Rendkívüli települési támogatás állapítható meg.)

- „*a*) ha az egy főre jutó családi havi nettó jövedelem, gyermeket gondozó család esetében, nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 387%-át,
b) ha az egy főre jutó családi havi nettó jövedelem, a gyermeket nem gondozó család esetében, nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 460%-át,
c) temetési hozzájárulás címén, ha az egy főre jutó családi havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetén 500%-át.”

(2) A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) ^[18] A temetési hozzájárulásként nyújtott települési támogatás **összege 45.000 Ft.**

(8) ^[19] A rendkívüli települési támogatás összege esetenként **10.000 Ft**, egy naptári évben a támogatás legfeljebb 30.000,-Ft. Igazolt tartós, súlyos betegség esetén (C-s BNO kód esetében) a támogatás mértéke esetenként 30.000 Ft.

6. §

Ez a rendelet 2024. február 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

dr. Péter Zoltán sk.
polgármester

Makó Beáta sk.
jegyző

Részletes indokolás
Az 1-6. §-hoz
Részletes indokolás

Az 1-5. §-hoz

A javaslat az év elején bekövetkezett béremelések, ellátás emelésekhez mérten emeli a jövedelemkorlátokat, és a támogatási összegeket.

A 6. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz a törvényi változások hatálybalépésével összhangban.

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a második napirendi pontot:

N A P I R E N D:

2) Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 22. § (1) bekezdése rendelkezik az önkormányzati rendelete tartalmi felülvizsgálatáról.

A Képviselő-testület a 2023. november 29. napján tartott ülésén döntött a kántorjánosi 577., 0127/6., és a 0124. hrsz-ú ingatlanokkal kapcsolatos versenytárgyalás lebonyolításáról, annak eredményéről. Az ingatlanokkal kapcsolatosan a Pénzügyi Bizottság sikeresen lebonyolította a versenytárgyalást, melyről ezen ülésen tájékoztatta a Képviselő-testületet. A Képviselő-testület az eljárás eredményeként jóváhagyta a versenytárgyalás nyertes licitálóinak ajánlatát és elfogadta az ingatlanokra készített adásvételi szerződés tervezeteket. A képviselő-testületi döntést követően a nyertes licitálókkal megkötésre kerültek az ingatlanok értékesítésére irányuló adásvételi szerződések, az ingatlanok értékesítési összegei az Önkormányzat számlájára befizetésre kerültek a vevők részéről. Tekintettel arra, hogy az ingatlanok értékesítése megtörtént, szükséges azoknak a vagyonrendeletből történő törlése.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a minősített többséget igénylő szavazásnál **4 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kántorjánosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kántorjánosi Község Önkormányzatának vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II.22.) rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2012.(II.22.) önkormányzati rendelet

- a) 3. mellékletében foglalt táblázat 24. sora,
- b) 3. mellékletében foglalt táblázat 263. sora,
- c) 3. mellékletében foglalt táblázat 277. sora.

2. §

Ez a rendelet 2024. február 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

dr. Péter Zoltán sk.
polgármester

Makó Beáta sk.
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az 1. §-hoz

A módosításra került mellékleteket sorolja fel és szabályozza újra.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető és hatály vesztő rendelkezést tartalmazza.

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a harmadik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

3) Előterjesztés Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat-és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I.28.) önkormányzati rendeletének 26. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozta létre.

Pénzügyi Bizottság: 3 fő

Ügyrendi Bizottság 3 fő

A Mötv. 58. §-a alapján a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.

Rácz Istvánné képviselő 2023. november 30-ával lemondott mandátumáról, ezáltal megszűnt az Ügyrendi Bizottságban betöltött tisztsége is. Így jelenleg az ügyrendi bizottság kettő taggal működik, Rézműves Csaba képviselő, és Szikszay Józsefné külsős bizottsági tagként. Ezért szükséges a képviselő-testület tagjai közül egy új tagot delegálni a bizottságba.

Tisztelt Képviselő-testület!

A határozat-tervezet szerint indítványozom az Ügyrendi Bizottság elnökének Szepesi Gábor képviselő megválasztását.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van-e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **4 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2024. (I. 31.) önkormányzati
HATÁROZATA
az Ügyrendi Bizottság elnökének megválasztásáról**

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. (1) bekezdése, valamint 58. § (1) bekezdése alapján:

Az Ügyrendi Bizottság:
Elnökének **Szepesi Gábor** képviselőt

m e g v á l a s z t j a .

A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának megválasztásáról szóló 64/2019. (X. 22.) önkormányzati határozatát egyebek részében változatlanul fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Péter Zoltán polgármester

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a negyedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

4) Előterjesztés a Kántorjánosi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület önállóan állapítja meg működésének részletes szabályait. Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete működésének szabályait az 1/2015. (I. 28.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: SZMSZ) szabályozza.

Tekintettel arra, hogy Rácz Istvánné képviselő 2023. november 30-ával lemondott mandátumáról, a következő legtöbb szavazatot elérő képviselő lépett a helyébe, így szükséges az SZMSZ-ben is átvezetni a változást. Továbbá lemondásával az Ügyrendi Bizottság elnöki tisztsége is megüresedett, így ezen változás átvezetése is szükségessé vált.

Ezen változáson felül a Kántorjánosi Csicsergő Óvoda is megszűnt, mint Önkormányzati intézmény, ezért ennek a törlése is szükséges a melléklet szövegéből.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van-e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a minősített többséget igénylő szavazásnál **4 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelete
a Kántorjánosi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 28.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezetének és működésének részletes szabályaira vonatkozóan a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Kántorjánosi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015.(I.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. függeléke az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Kántorjánosi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015.(I.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. függeléke a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti a Kántorjánosi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015.(I.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. függelék Kántorjánosi Csicsergő Óvoda szövegrész.

3. §

Ez a rendelet 2024. február 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

dr. Péter Zoltán sk.
polgármester

Makó Beáta sk.
jegyző

1. melléklet a 3/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

1. A Kántorjánosi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015.(I.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. függelék helyébe a következő rendelkezés lép:
„- Balogné Farkas Klára képviselő független”

2. melléklet a 3/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

1. A Kántorjánosi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015.(I.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. függelék helyébe a következő rendelkezés lép:
„Elnök: Szepesi Gábor”

3. melléklet a 3/2024. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

1. A Kántorjánosi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015.(I.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. függeléke a következő szöveggel egészül ki:
„Kántorjánosi Gyermejjóléti és Szociális Intézmény
4335 Kántorjánosi, Arany János utca 22.”

Részletes indokolás
Az 1–3. §-hoz
Az 1. §-hoz

A módosításra került a képviselői névsor, mivel egy képviselő lemondott mandátumáról, helyére a következő legtöbb szavazatot elért képviselő lépett be. Jelen szakasz a személyi változást tartalmazza. Ezenkívül az Ügyrendi Bizottságában bekövetkezett személyi változást tartalmazza. Az Önkormányzat Intézményeit szabályozza.

A 2. §-hoz

A Kántorjánosi Csicsergő Óvoda önkormányzati köznevelési intézmény átadásra került a Kántorjánosi Református Egyház részére, ezért annak a törölését tartalmazza.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető és hatály vesztő rendelkezést tartalmaz.

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette az ötödik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

5) Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzata, valamint a Kántorjánosi Roma Nemzetiségi Önkormányzata között történő együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdés pontja szerint. 80.§ (2) „ Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó trásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetészerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. **A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.**”

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alkalmával megállapításra került, hogy tartalmilag megfelel, viszont az Önkormányzat személyi változások történtek, valamint változott ismét a bankszámlát vezető bank neve, így ezeket a módosításokat szükséges átvezetni.

A közigazgatási szerződéseket már nem szükséges minden év január 31. napjáig felülvizsgálni, viszont jelenleg vannak olyan változások, amelyek átvezetése szükséges.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2024. január 30. napján fogja felülvizsgálni, és jóváhagyni az Együttműködési megállapodást.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **4 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 3/2024.(I. 31.) önkormányzati HATÁROZATA

Kántorjánosi Község Önkormányzat, valamint a Kántorjánosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződésről

A Képviselő-testület

- Kántorjánosi Község Önkormányzata és a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között kötött közigazgatási szerződést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének megfelelően felülvizsgálta, és a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, elfogadja.

- Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Péter Zoltán polgármester, Makó Beáta jegyző

1. számú melléklet

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között

1. Általános szempontok

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(5) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodás vonatkozásában az Önkormányzat képviselőjére dr. Péter Zoltán polgármestert bízta meg,

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodás vonatkozásában az Önkormányzat képviselőjére Rézműves Csaba elnököt bízta meg.

A helyi Roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Kántorjánosi Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi Önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak saját székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatalon keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra **dr. Péter Zoltán polgármestert** jelöli ki.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek felzárkóztatását, továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhetnek.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.

A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít 16 m² területű *Arany János utca 28. szám alatti* ingatlanában.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal *titkárságán a titkársági ügyintézőn* keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

A helyi önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges elektronikus ügyintézési feladatokat.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző és a Hivatal gazdasági vezetője készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei

hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal gazdálkodási ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal köztisztviselője, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Rézműves Csaba jogosult kötelezettségvállalásra. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében, akadályoztatása eseteiben, illetőleg tartós távolléte esetén: Balogh Miklós elnökhelyettes. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal *pénzügyi előadója* gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő Kiss Lászlóné gazdasági vezető jogosult. Kiss Lászlóné gazdasági vezető az összeférhetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetére a pénzügyi ellenjegyzési feladatokra az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő Mányi Györgyné pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező pénzügyi előadót jelöli ki. A kijelölés, illetve annak visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzeti önkormányzat elnöke, Rézműves Csaba írásban jogosult. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében, akadályoztatása eseteiben, illetőleg tartós távolléte esetén: Balogh Miklós elnökhelyettes. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzeti önkormányzat nevében az önkormányzati hivatal állományába tartozó Mányi Györgyné *pénzügyi előadó*, írásban jogosult. Mányi Györgyné pénzügyi előadó az összeférhetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetére a pénzügyi ellenjegyzési feladatokra az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő Magoss Ágnes Judit pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező adóügyi ügyintézőt jelöli ki. A kijelölés, illetve annak visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzeti önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzeti önkormányzat elnöke, Rézműves Csaba írásban jogosult. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében, akadályoztatása eseteiben, illetőleg tartós távolléte esetén: Balogh Miklós elnökhelyettes. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzeti önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal Kiss Lászlóné köztisztviselő a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzeti önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél a *Vaja településen működő MBH Bank Nyrt.-nél* vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzeti önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzeti önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzeti önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú

pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. Az önkormányzati hivatal pénztárában a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal jegyzője látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a gazdasági vezető a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Kántorjánosi Község Önkormányzatával kötött megbízási szerződés keretében a Tameta-Fair Bt. (4700 Mátészalka, Munkácsy út 28.) gazdasági szervezet belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján jelen szerződést általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.
2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.
3. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
4. Jelen szerződés megkötésével a Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (I.31.) önkormányzati határozatával jóváhagyott, a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött megállapodás érvényét veszti.
5. A szerződés az elfogadásától, aláírásának napjától lép hatályba.

Kántorjánosi, 2024. január 31. Kántorjánosi, 2024. január 30.

Záradék: A közigazgatási szerződést a *Kántorjánosi* helyi önkormányzat képviselő-testülete a **3/2024. (I.31.)** önkormányzat határozatával, a Roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a **2/2024. (I.31.)** önkormányzati határozatával jóváhagyta.

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a hatodik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

6) Előterjesztés a közneveléssel kapcsolatos körzethatárok megállapításáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése az alábbiakat határozza meg:

„**24. § (1)** A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 29. § bekezdése az alábbiakat határozza meg.

29. § (1) A jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat - a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata érdekében - minden év október 31-ig az illetékes tankerületi központ számára továbbítja.

29. § (2) A jegyző az adott év január 15-én és október 1-jén rendelkezésre álló adatok feldolgozása után minden év január 31-ig és október 31-ig a KIR-be rögzíti a 22. § (2) bekezdés e) pontja szerinti adatokat.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

A Korm. rendelet 22. § (1) Az illetékes tankerületi központ a köznevelési intézmény körzethatárai, a települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás székhelye szerinti település jegyzője az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő tizenöt napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést megküldi a KIR-be, és megadja a rendeletben felsorolt adatokat.

A Mátészalkai Tankerületi Központ a fenti jogszabályokra való hivatkozással megkereséssel élt 2023.11.28. napján, hogy a Kántorjánosi Református Általános Iskola vonatkozásában kijelölt felvételi körzethatár tervezetét a települési önkormányzat véleményezze és kialakított véleményét 2024. február 15. napjáig részére továbbítsa.

Az illetékes tankerületi központ levele és az iskolák kijelölt felvételi körzetének tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

A Mátészalkai Tankerületi Központ tervezetében a fentnevezett általános iskolák felvételi körzethatárát Kántorjánosi Község közigazgatási területére állapította meg, és az előző évre megállapított körzethatárt nem módosította.

Tekintettel arra, hogy Kántorjánosi egy felvételi körzetet alkot, a Kántorjánosi Református Általános Iskola köznevelési intézmény körzete Kántorjánosi közigazgatási területe.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **4 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2024. (I. 31.) önkormányzati
HATÁROZATA
a közneveléssel kapcsolatos körzethatárok megállapításáról**

A Képviselő-testület

1. Az óvoda és általános iskolai körzethatárokat, a feladatot ellátandó intézményt, valamint a felvételi körzet területét az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Óvodai körzethatárok:

- **Körzethatárok:** Kántorjánosi Község közigazgatási területe
- **Feladatot ellátó intézmény:** Kántorjánosi Református Általános Iskola és Óvoda Csicsergő Óvodája (4335 Kántorjánosi, Arany János utca 38.)
- **Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:** 38 fő
- **Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:** 2023. október 01-ei állapot szerint: 2 fő

b) Általános Iskolai körzethatárok:

- **Körzethatárok:** Kántorjánosi Község közigazgatási területe
- **Feladatot ellátó intézmény:** Kántorjánosi Református Általános Iskola (4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 6.)
- **Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:** 68 fő
- **Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:** 2023. október 01-ei állapot szerint: 12 fő

c) A településen pedagógiai szakszolgálat nem működik.

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről az illetékes tankerületi központot tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Péter Zoltán polgármester

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a hetedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

7) Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadságának letöltéséről

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) harmadik részének VII./A. fejezete, a polgármester és alpolgármester, foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazza, mely szerint:

„225/A. § (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

225/J. § (1) A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

(2) Az alpolgármester tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

(3) A jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.”

Fenti jogszabályok alapján a polgármester szabadságával kapcsolatban a képviselő-testület az alábbi jogszabályok alapján és eljárás rendben gyakorolja a munkáltatói jogokat:

225/C. § (1) A főállású polgármester évi **huszonöt** munkanap alapszabadságra és **tizennégy** munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésében foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételét megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

225/L. § (1) A polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 100. § (2) bekezdését; a szabadság kiadására vonatkozó 104. § (2), (6) és (7) bekezdését, a 106. § (1) és (2) bekezdését, a 107. §-t.”

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kttv. 225/C. §-ban foglalt hatáskörében eljárva dr. Péter Zoltán Polgármester Úr 2023. évre járó szabadságát és szabadságolási ütemtervét 5/2023. (I.31.) önkormányzati határozatának 1. számú mellékletében meghatározott mértékben állapította meg és ütemezés szerint hagyta jóvá.

Mindezekre tekintettel Dr. Péter Zoltán Polgármester Úr által le nem töltött szabadság napjainak száma: **0** nap.

A szabadságnak az ütemtervben foglaltak szerinti teljesítésére szolgálati érdek (előre nem tervezhető az önkormányzat érdekeit érintő rendkívüli feladatok határidőre történő ellátása) és előre nem látható önkormányzati programok miatt nem kerülhetett sor, melyekről folyamatosan beszámolt a következő képviselő-testületi ülések alkalmával.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **4 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2024. (I. 31.) önkormányzati
HATÁROZATA
a polgármester 2023. évi szabadságának letöltéséről

A Képviselő-testület

- a 2011. évi CXCVI. törvény 225/C. §-ban foglalt hatáskörben eljárva dr. Péter Zoltán polgármester 2023. évi szabadságának felhasználását jóváhagyja és a 2023. évben igénybe nem vett szabadságának mértékét **0** napban határozza meg.

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a nyolcadik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

8) Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Kttv.) harmadik része VII/A. fejezettel egészült ki 2014.12.12. napjától, amely a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazza. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, **sajátos közszolgálati jogviszony**, a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A szabadság kiadásáról a képviselő-testületnek határozatban kell rendelkeznie, mely jogkörét az alábbi jogszabályok alapján és eljárás-rendben jogosult gyakorolni:

A Kttv. 225/C. § (1)-(4) bekezdés rendelkezései, illetve a 225/L. §-a alapján, a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára megfelelően alkalmazni kell továbbá a Kttv. 100. § (2) bekezdését, a szabadság kiadására vonatkozó 104. § (2), (6) és (7) bekezdéseit; a 106. § (1) és (2) bekezdését, a 107. §-t is.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi **huszonöt** munkanap alapszabadságra és **tizennégy** munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. (2)-(3) bekezdései alapján, minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A Kttv. 225/C. § (4) szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Az előterjesztés mellékletét képező szabadságolási ütemtervben szerepel a 2024. évben megállapított időarányos rendes szabadság (2023. október 31. napjáig tervezve) és annak ütemezése, melynek mértéke 33 nap. (2023. évből nem maradt fent ki nem vett szabadság) Várhatóan 2024. június 9-én lesz az önkormányzati választás, de viszont a jelenlegi polgármester mandátuma öt évre szól, azaz 2024. októberéig, tehát ezzel is kalkulálni kellett, ezért 2023. október 31. napjáig volt szükséges megvizsgálni az időarányosan járó szabadság mértékét, így került megállapításra 2024. évre összesen 33 nap.

A hivatkozott jogszabályhely alapján az előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerint terjesztem elő szabadságom ütemezését.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **4 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2024.(I. 31.) önkormányzati
HATÁROZATA
a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

- a községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ában foglalt hatáskörében eljárva a szabadságolási ütemtervét – a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint – **j ó v á h a g y j a**.
- felhatalmazza az alpolgármestert, hogy az ütemtervben szereplő és attól eltérő szabadság kivételével kapcsolatos dokumentumokat kezelje és írja alá.
- a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet az igénybevételt követően polgármesteri beszámoló keretében tájékoztatja.

Határidő: folyamatos, de legkésőbb 2024. október

Felelős: dr. Péter Zoltán polgármester
Hakucsák Miklós alpolgármester
Makó Beáta jegyző

dr. Péter Zoltán polgármester 2024. évi szabadságolási ütemterve													2024. évi szabadság	
Napok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Alap:	Pót:
1.													22	11
2.													2023-ben ki nem vett:	0
3.													Összesen:	33
4.														
5.		1												
6.		1												
7.		1												
8.		1												
9.		1												
10.														
11.			1											
12.			1											
13.			1		1									
14.			1		1									
15.					1	1								
16.					1	1			1					
17.					1	1			1					
18.					1	1			1					
19.					1	1			1					
20.					1	1			1					
21.					1	1			1					
22.									1					
23.									1					
24.														
25.														
26.														
27.														
28.														
29.														
30.														
31.														
Összesen	0	5	4	0	5	5	5	4	5	0	0	0	0	33

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a nyolcadik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

9) Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglalt előírásainak eleget téve elkészítettük és jóváhagyás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztjük Kántorjánosi Község Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési tervét.

2015. évi CXLI. törvény

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

(5) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg.

(6) Kormányrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén az ajánlatkérő a közbeszerzési tervével egyidejűleg – vagy ha közbeszerzési terv készítésére nem köteles, az adott év március 31. napjáig – intézkedési tervet tesz közzé, amelyben bemutatja azokat az intézkedéseket, amelyekkel az általa lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a verseny szintjének növelését segíti elő.

Az Önkormányzatnál közbeszerzést igénylő új pályázat megvalósítása nincs folyamatban, így jelenlegi tudomásunk alapján a közbeszerzési terv nemleges jóváhagyását javaslom a határozat-tervezetben.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **4 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 7/2024. (I. 31.) önkormányzati HATÁROZATA

Kántorjánosi Község Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Kántorjánosi Község Önkormányzatának 2024. évre vonatkozó, éves közbeszerzési tervét **nemleges** megjelöléssel **j ó v á h a g y j a .**

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a nyolcadik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

10) Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzata 2024. évi járási startmunka program támogatási kérelmek benyújtásáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

Önkormányzatunk az eddigi évek rendjéhez hasonlóan 2024-ben szintén be kívánja nyújtani pályázatát, és annak pozitív elbírálása után további értéket teremthetünk településünk közterületein és tulajdonaiban a közmunkaprogram lebonyolításával.

A 2024. évben az alábbi programokat indítjuk, és az alábbi fejlesztéseket szeretnénk megvalósítani:

1) Szociális jellegű program 2024.03.01.-2025.02.28.

A szociális jellegű közfoglalkoztatási program 2024. évben magában foglalja az előző évek belvízelvezetési, mezőgazdasági földutak karbantartása, belterületi utak karbantartása és illegális hulladéklerakó helyek felszámolásának programjait.

Szociális jellegű program keretein belül Kántorjánosi külterületén a mezőgazdasági földutak karbantartása és az illegális hulladéklerakók felszámolása, az útszakaszok tisztántartása, a láthatóságot zavaró növényzet eltávolítása, gondozása, az út menti hulladék felszámolása, elszállítása és ártalmatlanítása valósul meg a 036, 0161, 0312, 0316, 052 hrsz. számú útszakaszok mentén.

Kántorjánosi belterületén a Bem József, Hunyadi János utca, Dózsa György utca útszakaszain szeretnénk elvégezni a közúti táblák, útbaigazító táblák, útburkolaton, útpadkán álló víz elvezetésének megvalósítását, a vízelvezető rendszerek (átereszek) tisztítását, karbantartását, illetve a kisebb úthibák aszfalttal történő kijavítását is tervezzük ezen program keretei között megvalósítani. A program keretein belül parlagfűmentesítést is fogunk végezni.

A szociális programban 20 főt szeretnénk foglalkoztatni, 18 fő segédmunkást és 2 fő munka-és termelésszervezőt.

A program bérköltsége: 34 854 132,- Ft beruházási és dologi költség: 3 544 934,- Ft ebből önerő 90 894,- Ft.

2) Helyi sajátosságra épülő közmunka 2024.05.01.-2024.12.31.

Kántorjánosi Község Önkormányzata 2024. évi helyi sajátosságokra épülő programeleme keretében az alábbi feladatokat kívánja folytatni:

- paradicsomlé készítése
- lecsó készítése
- szilvalekvár készítése
- csalamádé készítése
- savanyított káposzta előállítását is tervezzük.

A programban 7 fő foglalkoztatására kerül sor, 6 fő segédmunkás és 1 fő munka - és termelésszervező munkakörben. Bérköltségre 9 519 832,-Ft, beruházási és dologi költségekre 1 450 200,-Ft költséget terveztünk, önerő 0 Ft.

3) Mezőgazdaság 2024.03.01.-2025.02.29.

A 2024-ás évben az önkormányzat tulajdonát képező földterületeken szeretnénk a mezőgazdasági programunkban gazdálkodni. Ezek az 593; 588; 434; 684; 0363/2; 784/3; 726/2; 119/5; hrsz-ú földterületek. A megtermelt zöldségfélét továbbra is hasznosítja az önkormányzat a helyi sajátosságú programunkban. Termelési területeink: paradicsom 0,05 ha, csemegekukorica 1,74 ha , káposzta 0,10 ha, TV paprika 0,10 ha, uborka 0,6 ha, főzőtök 1,5 ha, vöröshagyma 0,16 ha, görögdinnye termesztése 5 ha-on. Tervezett árbevételünk 4 780 000 Ft. Dolgozóink a mezőgazdasági szezon után a téli időszakban 2024. 12. 01-től a csepegtető rendszerek elbontását, szerszámok javítását, felújítását, eszközök, gépek karbantartását és téliesítését fogják elvégezni. Teljes termőterületünk 9,25 ha.

A program megvalósításához 50 fő segédmunkás, 2 fő brigádvezető foglalkoztatását tervezzük. Mivel a mezőgazdasági program téli időszakban nem indokolt ilyen nagy létszámmal, ezért 2024. 12. 01.-től a segédmunkás foglalkoztatotti létszám lecsökken 25 főre.

Bérköltség: 79 170 195,-Ft, beruházási és dologi költség 12 054 100, -Ft.-ot terveztünk, ebből az önerő: 891 326,-Ft.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **4 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2024. (I.31.) önkormányzati
HATÁROZATA

Kántorjánosi Község Önkormányzata 2024. évi járási startmunka program támogatási kérelmek benyújtásáról

A Képviselő-testület

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakról dönt:

1. a 2024. évi járási startmunka program tárgyában a támogatási kérelmek (Mezőgazdaság, Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás, Szociális jellegű program) benyújtásával **egyetért**, a támogatási kérelemhez kapcsolódó dokumentumokat aláírja, illetve a szükséges intézkedéseket megteszi.

Felelős: dr. Péter Zoltán polgármester

Határidő: döntést követően azonnal

2. **támogatja**, hogy a támogatási kérelem nyertessége esetén, a polgármester a támogatásban részesített projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentumokat aláírja, a szükséges intézkedéseket megtegye, illetve a szükséges eljárásokat megindítsa.

Felelős: dr. Péter Zoltán polgármester

Határidő: döntést követően azonnal

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a tizenegyedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

11) Előterjesztés a Kántorjánosi Községi Polgárőr Egyesület 2024. évi működési támogatásáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

2024. január 10. napján a Kántorjánosi Polgárórság elnöke, Opre Miklós kérelmet nyújtott be hozzám, mely kérelemben a Tisztelt Képviselő-testülethez intézi kérését.

A kérelmező a Polgárórság 2024. évi zökkenőmentes működéséhez megfelelő összegű működési támogatást kérvényez a Tisztelt Képviselő-testülettől, melyet 600.000 Ft –ban jelöl meg. A tavalyi évben benyújtott kérelemhez viszonyítva a kérelmezett összegben nincs változás. Opre Miklós elnök kérelmében előterjesztette, hogy 600.000 Ft támogatás tudná egész évben garantálni a mindennapi feladatellátást, és a járőrözéshez szükséges költségeket.

Véleményem szerint a Polgárórság jelenléte fontos a település közbiztonsága érdekében. Az utóbbi időben megsokszorozódtak a lopások a faluban, ezért kiemelten fontosnak tartom az önkéntes Polgárőrök nagyobb fokú jelenlétét, ezáltal biztosítva a betörések és lopások visszaszorítását. A beadott kérelemben szereplő összeg véleményem szerint reális, hiszen a szolgálat teljesítéséhez szükséges gépjármű fenntartása, és annak tankolása a magas benzinárak miatt egy év alatt 600.000 Ft költséget valószínűleg felemészt.

Tekintettel arra, hogy a Polgárórság egyéb forrással nem rendelkezik, a kérelemben foglalt működési támogatás tekintetében Önkormányzati támogatás jogcímen 600 000 Ft támogatásra teszek javaslatot.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2014. évben 200.000 Ft, 2015. évben 400.000 Ft, 2016. évben 500.000 Ft, 2017. évben 600 000 Ft, 2018. évben 500.000 Ft, 2019. évben 650.000 Ft, 2020. évben 600 000 Ft, 2021. évben 600 000 Ft, 2022. évben 600 000 Ft, 2023. évben 600.000 Ft) összegű működési támogatást ítélt meg a képviselő-testület a kérelmező helyi szervezet részére.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **4 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2024.(I.31.) önkormányzati
HATÁROZATA
a Kántorjánosi Községi Polgárőr Egyesület 2024. évi működési támogatásáról**

A Képviselő-testület

- a Kántorjánosi Községi Polgárőr Egyesület (4335 Kántorjánosi, Hodászi u. 13.) által beadott kérelmet megtárgyalta.
- a kérelemben foglalt működéshez 600.000 Ft-al az Önkormányzat költségvetésének terhére **hozzájárul**.
- **felhatalmazza** a Jegyzőt, hogy a 2024. évi költségvetési rendeletbe építse be a jelen határozattal megítélt támogatási összeget.
- **felhatalmazza** a Polgármestert, hogy a 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása után intézkedjen a támogatás kérelmező részére történő átutalásáról.

Határidő: 2024. április 30.

Felelős: Dr. Péter Zoltán polgármester, Makó Beáta jegyző

Támogatási Szerződés

A Kántorjánosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás és a támogatott között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint megkötött érvényes szerződés alapján történik.

I.

A szerződő felek adatai

1. Támogatott adatai:

Neve:	Kántorjánosi Községi Polgárőr Egyesület
Címe:	4335 Kántorjánosi, Hodászi utca 13.
Adószáma:	18813601-1-15
Cégbejegyzés száma:	2373 azonosító száma, Pk.60073/2004/5
Felelős vezető neve:	Opre Miklós
Telefonszáma:	44/610-391, 06-20/514-9209

2. Támogató adatai:

Neve:	Kántorjánosi Község Önkormányzata
Címe:	4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.
Adószáma:	15443065-2-15
Felelős vezető neve:	dr. Péter Zoltán polgármester
Telefonszáma:	44/350-222
Ügyintéző:	Makó Beáta jegyző
Telefonszáma:	44/350-222

II.

A szerződés tárgya (a támogatott cél)

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Támogatott **600 000 Ft** vissza nem térítendő támogatásban részesül a Polgárőr Egyesület *működési kiadásainak támogatására* a Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2024. (I.31.) önkormányzati határozata alapján.

Támogatott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a támogatott cél maradéktalan magvalósítására.

Támogatott a támogatást kizárólag a fent meghatározott cél magvalósítására használhatja fel, ellenkező esetben annak kamatokkal növelt összegét vissza kell fizetni az önkormányzat számlájára.

III.

A pénzügyi elszámolás módja, ideje

- Az önkormányzat a támogatást a pénztárából teljesíti 2 részletben:
2024 március 31-ig
2024. augusztus 31-ig
- A támogatottnak, a támogatás felhasználásáról pénzügyi beszámolót kell benyújtania az önkormányzat felé legkésőbb a tárgynegyedévet követő hó 30-ig. A támogatás következő részlete mindaddig nem kerül kifizetésre, míg az előző negyedévi elszámolás nem történt meg a Támogatott részéről
- Az elszámoláshoz mellékelni kell a támogatással kapcsolatosan felmerült számlák, vagy számlát helyettesítő bizonylatok, útnyilvántartások támogatott által hitelesített másolati példányait, úgy, hogy az eredeti számlán záradékolni kell a támogatás évét és a támogató szervezet nevét, ezután másolható a számla.
- Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, a felhasználásra vonatkozó minden dokumentumot az önkormányzat részéről történő lezárásáig megőrizni.

IV.

Záró rendelkezések

- Szerződő felek rögzítik, hogy jogviszonyukban a magyar jog az irányadó.
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- Jelen szerződést a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben írták alá.

Kántorjánosi, 2024. január 31.

dr. Péter Zoltán
polgármester
Támogató

Opre Miklós
elnök
Támogatott

Mivel több napirendi pont nem volt, kérdés hozzászólás nem érkezett, **dr. Péter Zoltán polgármester** bezárja az ülést és megköszöni mindenkinek a munkáját.

dr. Péter Zoltán
polgármester



Makó Beáta
jegyző

