

Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 19-én 14:00 órai kezdettel megtartott rendes, nyílt ülésének

Száma: PH/215-12/2023./KT.

- a) jegyzőkönyve
- b) rendelete:
- c) határozata: 88-94/2023. (XII. 19.)

TÁRGYSOROZAT

Megbízólevél átadása, a képviselő-testület új tagjának eskütétele

Előadó: Ujhelyi Ferencné Helyi Választási Bizottság elnöke

- 1) **Előterjesztés a képviselő-testület 2024. évi munkatervének megalkotásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 2) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzatának 2024. évi ellenőrzési tervéről**
Előterjesztő: Makó Beáta jegyző
- 3) **Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 4) **Előterjesztés a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvánnyal kötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester

NAPIRENDI KIEGÉSZÍTÉS:

- 5) **Előterjesztés köztisztviselői ellenőrzés tapasztalatairól, megállapításokról**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester
- 6) **Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervében meghatározott 2023. december 19. napjáig igénybe vett szabadság igénybevételéről**
Előterjesztő: dr. Péter Zoltán polgármester (szóbeli előterjesztés)

Kántorjánosi, 2023. december 19.

dr. Péter Zoltán
polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 19-én 14.00 órai kezdettel megtartott rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

- dr. Péter Zoltán polgármester
- Rézműves Csaba képviselő
- Hakucsák Miklós alpolgármester
- Rostás Gusztáv képviselő
- Szepesi Gábor képviselő
- Baloghné Farkas Klára képviselő

Távollévő képviselők: Szűcsné Tóth Tímea képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz és Jegyzőkönyvvezető: Huszti Csaba Alfrédné köztisztviselő Makó Beáta jegyző helyettese. Jegyzőkönyvkészítő: Makó Beáta jegyző

Megjelent vendég: Ujhelyi Ferencné Helyi Választási Bizottság elnöke

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozó terme (4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos u. 14.)

Megbízólevél átadása, a képviselő-testület új tagjának eskütétele

Előadó: Ujhelyi Ferencné Helyi Választási Bizottság elnöke

dr. Péter Zoltán polgármester köszönti a megjelent képviselőket, a Helyi Választási Bizottság elnökét és a jegyzőt. A napirendek megtárgyalása előtt felkéri Ujhelyi Ferencné a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy Rácz Istvánné képviselő lemondása miatt megüresedett mandátum kiosztása előtt a képviselő-testület új tagjának adja át a megbízólevelet, és vegye ki az esküjét.

Ujhelyi Ferencné a Helyi Választási Bizottság elnöke megköszöni a felkérést és elmondja, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 206. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a megüresedett mandátum időközi választás nélküli betöltése esetén a mandátum kiadásáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő öt munkanapon belül kell átadni a megbízólevelet a képviselőnek. Rácz Istvánné képviselő 2023. november 29. napján tartott képviselő-testületi ülésen lemondott. Lemondását közölte a testülettel az ülésen és írásos nyilatkozatot nyújtott át, melyben lemondásának napját 2023. november 30. nappal jelölte meg. Ezáltal a képviselői mandátuma 2023. november 30. napjával megszűnt.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról 2010. évi L. törvény szerint:

21. § (1) Ha az egyéni listáról megválasztott képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép.

(3) Ha az egyéni listán, a kompenzációs listán, a vármegyei listán, vagy a fővárosi kompenzációs listán nincs több jelölt, akkor időközi választást nem kell kiírni, a mandátum a következő általános választásig betöltetlen marad.

(4) Ha az egyéni listán, a vármegyei listán vagy a fővárosi kompenzációs listán megválasztott képviselők száma a képviselő-testület vagy a közgyűlés működéséhez szükséges létszám alá csökken, akkor az üres helyekre időközi választást kell kiírni."

A fentiekben ismertetett jogszabályok ismeretében a képviselő lemondása után megüresedett mandátumot a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép.

A Helyi Választási Bizottság az egyéni listás települési önkormányzati képviselők választásának eredményének megállapításáról szóló 48/2019. (X.14.) számú határozatában állapította meg a szavazás eredményét. A határozat tartalmazza a szavazásnapjára jegyzőkönyv alapján készült elért szavazatok tartalmazó listát. E szerint a következő legtöbb szavazatot elért képviselő Laskai Gáborné, 273 szavazattal. A Bizottság 2023. december 1. napján tartott alakuló ülésén megalkotta a települési önkormányzati képviselő megüresedett mandátumának kiosztásáról szóló 3/2023. (XII. 1.) HVB határozatát, melyben kiosztotta az üres mandátumot Laskai Gáborné részére.

A határozat 2023. december 4. napján jogerőre emelkedett. A megbízólevél átadására 2023. december 8. napján került volna sor a Kántorjánosi Polgármesteri Hivatalban, melyről a képviselő a HVB határozat 1 példányának és a megbízólevél átadására szóló meghívó elküldésével értesítésre került. Laskai Gáborné képviselő az átadóra nem érkezett meg, majd levélben megküldte nyilatkozatát, melyben lemond a képviselői mandátumról 2023. december 13. napjával. Ezáltal ismét megüresedett a mandátum, melyet a következő legtöbb szavazatot elért jelöltnek kell kiosztani.

A választási bizottság a választási eredményeket, és az eredményről hozott 48/2019. (X.14.) határozatát megvizsgálta, majd megállapította, hogy **Baloghné Farkas Klára 215** szavazattal a következő legtöbb szavazatot kapott jelölt. A Választási Bizottság 2023. december 14. napján megalkotta a települési önkormányzati képviselő megüresedett mandátumának kiosztásáról szóló 4/2023. (XII. 14.) HVB határozatát, melyben Balogné Farkas Klárának osztotta ki

a megüresedett mandátumot. A határozat 2023. december 18. napján 16.00 óra után jogerőre emelkedett, ezáltal az előzőekben ismertetett jogszabályi rendelkezés miatt átadásra kell kerülnön a képviselő megbízólevele.

Ujhelyi Ferencné a Helyi Választási Bizottság elnöke Balogné Farkas Klára részére átadja a megbízólevelet. Megkéri, hogy maradjon állva és mondja utána az eskü szövegét.

Baloghné Farkas Klára képviselő elmondja az esküt, majd aláírja az esküokmányt.

Ujhelyi Ferencné gratulál képviselő asszonynak, jó munkát, jó egészséget kíván neki.

dr. Péter Zoltán polgármester megköszöni a Helyi Választási Bizottság és a Helyi Választási Iroda munkáját.

dr. Péter Zoltán polgármester megállapítja, hogy a **14 óra 00** perces kezdettel megtartott képviselő testületi ülés nyílt ülés. Az ülés határozatképes, mert azon **6 fő** képviselő jelen van. Javasolja az előzetesen kiküldött napirendi pontok tekintetében két napirend felvételét. Az első a köztisztviselői ellenőrzés eredményéről szóló tájékoztatásról szól. Az ellenőrzés után megfogalmazott írásos megállapítások kiküldésre kerültek a képviselő-testületi tagok részére elektronikus úton, és ahogy abban olvasható, szükséges annak elfogadásáról, vagy elutasításáról a képviselő-testületi döntés. A második ismét a polgármester szabadságának letöltéséről. Továbbá a képviselői indítvány, amely eredetileg napirendre lett tűzve időközben telefonon visszamondta az előterjesztő képviselő, Szűcsné Tóth Tímea, ezért javasolja annak levételét a napirendi pontok közül.

Javasolja tehát a meghívóban szereplő képviselői indítvány levételét a napirendi pontok közül, napirendi kiegészítésként az ellenőrzés megállapításairól szóló, valamint a polgármester szabadságának letöltéséről szóló előterjesztés felvételét a napirendi pontok közé, és azok megtárgyalását. Megkérdezi, hogy van-e valakinek más napirendi módosító javaslata. Más javaslat nem érkezett.

Megkérdezi a testületi tagokat, elfogadják-e a módosító indítványt. A testületi tagok **6 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag külön határozathozatal nélkül elfogadták a napirendi kiegészítést.

Megkérdezi a testületi tagokat, hogy elfogadják-e a módosításokkal elfogadott napirendi pontokat.

A testületi tagok **6 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadták a napirendi javaslatokat, és megalkotta az alábbi határozatot:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
88/2023. (XII. 19.) önkormányzati
H A T Á R O Z A T A
a napirendek elfogadásáról**

A Képviselő-testület

a 2023. december 19. napján tartott képviselő-testületi ülésen **6 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták a napirendi javaslatokat, és azok megtárgyalását.

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette az első napirendi pontot:

N A P I R E N D:

1) Előterjesztés a képviselő-testület 2024. évi munkatervének megalkotásáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

Az Önkormányzatok Képviselő-testületei előre meghatározott ülésterv alapján tartják üléseiket. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján:

„44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2015. (I.28.) önkormányzati számú rendelet 11. § (6) bekezdésében megfelelően összeállítottuk a képviselő-testület 2024. évre szóló munkatervét.

Az SZMSZ rendelkezései szerint javaslatot kértünk valamennyi önkormányzati képviselőtől is, a bizottságok elnökétől, az önkormányzati intézményvezetők vezetőitől, nemzetiségi önkormányzat elnökétől.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **6 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
89/2023. (XII. 19.) önkormányzati
HATÁROZATA**

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testület 2024. évi munkatervének megalkotásáról

A Képviselő-testület

A 2024. évi munkatervét a határozat melléklete szerint **e l f o g a d j a** .

89/2023. (XII. 19.) önkormányzati határozat 1. számú melléklet

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. évi**

MUNKATERVE

A képviselő-testület 89/2023. (XII. 19.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Testületi ülés időpontja: 2024. január

Napirend:

- 1) Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző
- 2) Előterjesztés az általános iskola kijelölt felvételi körzet tervezetének véleményezéséről**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
- 3) Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadságának letöltéséről**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, gazdasági vezető
- 4) Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, gazdasági vezető
- 5) Előterjesztés a Kántorjánosi Községi Polgárőr Egyesület 2023. évi működési támogatásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
- 6) Beszámoló a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2023. évi működéséről**

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

- 7) **Előterjesztés a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet felülvizsgálatáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
-Pénzügyi Bizottság
- 8) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzata 2024. évi járási startmunka program támogatási kérelmek benyújtásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
-Pénzügyi Bizottság
- 9) **Tájékoztató a képviselő-testület által hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
- 10) **Előterjesztés a Kántorjánosi Biztos Kezdet Gyerekház költségvetési támogatására irányuló támogatási kérelem benyújtásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
- 11) **Előterjesztés a vagyonyilatkozatok benyújtásának teljesítéséről**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
- 12) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet módosításáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető , jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
valamennyi bizottság részére
- 13) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzat közbeszerzési tervéről**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
- 14) **Előterjesztés a Kántorjánosi Községi Polgárőr Egyesület 2023. évi működési támogatásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető , jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
-valamennyi bizottság részére
- 15) **Előterjesztés önkormányzati lakás bérbeadásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető , jegyző

Testületi ülés időpontja: 2024. február

Napirend:

- 1) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, gazdasági vezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
-valamennyi bizottság részére

- 2) **Kántorjánosi Község Önkormányzata 2025-2027. évi saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, gazdasági vezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- valamennyi bizottság részére
- 3) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés előkészítéséért felelős: gazdasági vezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- valamennyi bizottság részére
- 4) **Előterjesztés a polgármester cafetéria-juttatásának 2024. évi keretösszegéről**
Előadó: Makó Beáta jegyző
Az előterjesztés előkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- valamennyi bizottság részére
- 5) **Előterjesztés a közösségi színtér 2024. évi szolgáltatási tervének jóváhagyásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés előkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző
- 6) **Előterjesztés a Kántorjánosi Biztos Kezdet Gyerekház költségvetési támogatására irányuló támogatási kérelem benyújtásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
- 7) **Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Testületi ülés időpontja: 2024. március

Napirend:

- 1) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzat közbeszerzési tervéről**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
- 2) **Beszámoló Kántorjánosi község közbiztonsági, közlekedési és bűnügyi helyzetéről**
Előadó: Bakos Olivér r. alezredes, kapitányságvezető
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Bakos Olivér kapitányságvezető, jegyző
- 3) **Előterjesztés a szociális szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátások önköltségének megállapításáról, az intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, gazdasági vezető
- 4) **Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésére vonatkozó versenytárgyalási eljárás lebonyolításának eredményéről, adásvételi szerződés jóváhagyásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, gazdasági vezető
- 5) **Előterjesztés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló rendelkezésről**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, gazdasági vezető

Testületi ülés időpontja: 2024. április

Napirend:

- 1) **Tájékoztató a képviselő-testület által hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
- 2) **Előterjesztés a 2025. évre kiírt szociális célú tűzifa vásárlására irányuló pályázat benyújtásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- pénzügyi bizottság
- 3) **Előterjesztés a Kántorjánosi Biztos Kezdet Gyerekház költségvetési támogatására irányuló támogatási kérelem benyújtásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Testületi ülés időpontja: 2024. május

Napirend:

- 1) **Beszámoló Kántorjánosi Gyermekegészségügyi és Szociális Intézmény 2023. évi munkájáról**
Előadó: intézményvezető
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: intézményvezető, jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Pénzügyi Bizottság
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- 2) **Előterjesztés a 2023. évi pénzmaradvány felosztásáról, 2024. évi költségvetés módosításáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Pénzügyi Bizottság
- 3) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadási rendeletének megalkotásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: Pénzügyi Bizottság
- 4) **Beszámoló a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Pénzügyi Bizottság
- Ügyrendi Bizottság

Testületi ülés időpontja: 2024. június

Napirend:

- 1) **Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2023. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Pénzügyi Bizottság

2) Előterjesztés Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató rendszerének Kántorjánosi település szolgáltató helyére vonatkozó 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző

Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:

-Pénzügyi Bizottság

3) Tájékoztató a Kántorjánosi Polgárórség működésének beszámolójáról a 2023. első félévre vonatkozóan

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző

Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:

-Pénzügyi Bizottság

Testületi ülés időpontja: 2024. július

Napirend:

1) Előterjesztés egyéb nem lakás céljára szolgáló építmények bérleti díjának meghatározásáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző

Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:

-pénzügyi bizottság

Testületi ülés időpontja: 2024. augusztus

Napirend:

1) Előterjesztés a 2024. évi költségvetési rendelet módosításáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző

Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:

-pénzügyi bizottság

2) Előterjesztés a 2024. évre vonatkozó nevelési és tanítási év kezdéséhez nyújtható támogatás mértékéről

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző

Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:

-pénzügyi bizottság

3) Tájékoztató a Helyi Esélyegyenlőségi tervben meghatározott időarányos feladatok végrehajtásáról, módosítására történő javaslattal

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Testületi ülés időpontja: 2024. szeptember

Napirend:

1) Előterjesztés a víziközmű rendszerekre vonatkozó 2025-2038-ig terjedő időszakra készített Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:

-pénzügyi bizottság

2) Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:

-Pénzügyi Bizottság

Testületi ülés időpontja: 2024. október

Napirend:

1) Előterjesztés a szociális célú tűzifa formájában nyújtható támogatásra való jogosultság elbírálásáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:

-Pénzügyi Bizottság

2) Előterjesztés a közneveléssel kapcsolatos körzethatárok megállapításáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

3) A választások eredményének ismertetése, megbízólevelek átadása, Polgármester és a képviselő-testület tagjainak eskütétele, alakuló ülés

Előadó: Választási Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

4) Előterjesztés a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

5) Előterjesztés a polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról

Előadó: Makó Beáta jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

6) Előterjesztés alpolgármester megválasztásáról, tiszteletdíjának és költségterítésének meghatározásáról

Előadó: Makó Beáta jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

7) Előterjesztés a képviselő-testület állandó bizottságainak megválasztásáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

8) Előterjesztés az önkormányzati társulásokba történő képviselő delegálásról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Testületi ülés időpontja: 2024. november

Napirend:

1) Előterjesztés a karácsonyi élelmiszer csomag összeállításának és kiosztásának támogatásáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:

-Pénzügyi Bizottság

2) Előterjesztés a mikulás csomag összeállításának és kiosztásának támogatásáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:

- Pénzügyi Bizottság

3) Előterjesztés a Kántorjánosi Községért Díj odaítéléséről

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Ad-hoc Bizottság

4) Előterjesztés a Díszpolgári cím odaítéléséről

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Pénzügyi Bizottság

5) Előterjesztés igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Testületi ülés időpontja: 2024. december

Napirend:

1) Előterjesztés a képviselő-testület 2025. évi munkatervének megalkotásáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- valamennyi bizottság

2) Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzési ütemterv meghatározásáról

Előadó: Makó Beáta jegyző
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- valamennyi bizottság

3) Beszámoló Kántorjánosi Polgármesteri Hivatalának 2024. évi munkájáról

Előadó: Makó Beáta jegyző
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- valamennyi bizottság

4) Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- valamennyi bizottság részére

5) Beszámoló a Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó: a bizottság elnöke
Az előterjesztés készítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző

6) Beszámoló az Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó: a bizottság elnöke
Az előterjesztés készítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző

7) Előterjesztés a Kántorjánosi, Hunyadi u. 16. szám alatti ingatlan egy részének szociális bérlakás bérleti szerződésének meghosszabbításáról

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Pénzügyi Bizottság

- 8) **Előterjesztés a Kántorjánosi, Béke utca 6. szám alatti ingatlan szolgálati bérlakás bérleti szerződésének meghosszabbításáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
-Pénzügyi Bizottság
- 9) **Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
-Pénzügyi Bizottság
- 10) **Beszámoló a temető üzemeltetési 2024. évi tevékenységről**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdasági vezető, jegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
-Pénzügyi Bizottság
-Ügyrendi Bizottság
- 11) **Közmeghallgatás**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a második napirendi pontot:

N A P I R E N D:

2) Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzatának 2024. évi ellenőrzési tervéről

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 119. § (4) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – köteles összeállítani a tárgyévvet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési terv tartalmában és formájában megfelel a Bkr. 31.§ (2)-(4) bekezdésekben előírt követelményeknek, mely a 2024-2027. évi stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforráson alapul.

Az éves ellenőrzési terv a Bkr. előírása mellett a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutató szempontjait figyelembe véve készült.

A terv tartalmazza a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását; az ellenőrzés tárgyát; célját, módszereit, az ellenőrizendő időszakot; az azonosított kockázati tényezőket; az ellenőrzés típusát; az ellenőrzendő szervezet, szervezeti egységet; a tervezett ütemezést és az ellenőrzésre fordítandó kapacitást.

Az éves ellenőrzési terv összeállításakor figyelembevételre került, hogy szükség esetén tanácsadói tevékenység és soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek.

A Möt.v. 119. § (5) bekezdése és a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévvet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **6 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
90/ 2023. (XII. 19.) önkormányzati
H A T Á R O Z A T A
Kántorjánosi Község Önkormányzatának
2024. évi ellenőrzési tervéről

A Képviselő-testület

Kántorjánosi Község Önkormányzatának a határozat mellékletét képező 2024. évi ellenőrzési tervét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében foglaltak, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján **j ó v á h a g y j a**.

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2024.

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

A kockázatelemzés valamilyen kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegeli. Célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a folyamatokban lévő kockázatokat.

A 2024. évre vonatkozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott kockázatelemzési modell alapján történt. A Polgármesteri Hivatal tevékenységében kockázatot képvisel a belső kontrollrendszer működése, intézményi működés szabályossága, valamint az Európai Unió támogatások felhasználása, elszámolása.

<p>1. Leltározási tevékenység ellenőrzése</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a leltározást a jogszabályi előírásnak megfelelően alakították-e ki és működtetik-e. Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése. Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2023. év</p>	<p>Belső kontroll értékelése, bevétel/költségszint.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Külső befolyás • Előző ellenőrzés óta eltelt idő • Vezetőség aggályai 	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>Polgármesteri Hivatal</p>	<p>I. negyedév</p>	<p>18 ellenőri nap</p>
<p>2. 2023. évi ellenőrzési jelentés elkészítése</p>					<p>I. negyedév</p>	<p>5 ellenőri nap</p>

<p>3. 2024. első félévi belső ellenőrzési jelentés</p>	<p>III. negyedév</p>	<p>5 ellenőri nap</p>
<p>4. 2025. évi kockázatelemzés, stratégia és éves ellenőrzési tervek készítése</p>	<p>III. negyedév</p>	<p>8 ellenőri nap</p>

<p>5. Az Önkormányzat működésének és gazdálkodásának ellenőrzése</p>	<p>Cél: annak vizsgálata, hogy az önkormányzat a költségvetés tervezését, végrehajtását, a pénzügyi és vagyongazdálkodását, valamint a beszámolási kötelezettségét az előírásoknak megfelelően végzi-e</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése. Pénzügyi, számviteli, statisztikai dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2023. év</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszer komplexitása • Kölcsönhatás más rendszerekkel • Külső befolyás • Előző ellenőrzés óta eltelt idő • Vezetőség aggályai 	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal</p>	<p>III. negyed év</p>	<p>22 ellenőri nap</p>
<p>6. Az Európai Unió források felhasználása és elszámolása</p>	<p>Cél: Az Európai Unió támogatások felhasználásakor és elszámolásakor az előírásoknak megfelelően jártak-e el?</p> <p>Módszer: Pénzügyi, számviteli és statisztikai adatok, költségvetés, beszámolók, szerződések, programok elemzése és értékelése. Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2023. év</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Változás/ átszervezés, • Rendszer komplexitása, • Kölcsönhatás más rendszerekkel, • Bevétel/Költségviselés, • Külső befolyás, • Vezetőség aggályai • Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége 	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Polgármesteri Hivatal</p>	<p>IV. negyedév</p>	<p>18 ellenőri nap</p>

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a harmadik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

3) Előterjesztés a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át, az (5) bekezdés alapján az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 7. § (5) bekezdése értelmében a polgármester, a bizottságok elnökei, valamint a jegyző az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, intézkedésekről szükség szerint beszámolnak a képviselő-testületnek.

A Polgármester a társulási tanácsban végzett munkájáról szóló beszámoló keretében évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságok tekintetében az SZMSZ 28-29. §-a tartalmazza az átruházott hatáskörök jegyzékét.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

- a közútkezelői hatáskörök átruházásáról szóló 2/2015. (I.28.) önkormányzati rendelet szerint.

2020. évben 9 db

2021. évben 4 db

2022. évben 12 db

2023. évben 2 db ügyben került kiadásra útkezelői hozzájárulás.

Tájékoztató a Jegyzői hatáskörbe utalt támogatási formákról:

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYK)** egy év időtartamra kerül megállapításra, az ismételt megállapításhoz a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek, illetve a nagykorú jogosultnak új kérelmet kell előterjeszteni.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben Kántorjánosiban 2020. évben 184 család ezen belül 209 gyermek részesül, a jogosultak közül **205 fő kiskorú, 4 fő nagykorú.**

2012. október 01. napját követően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni ellátásként Erzsébet-utalvány formájában került a jogosultakhoz évente két alkalommal (augusztus és november hónapokban). 2019. évtől ezen ellátás ismét pénzbeli ellátásként kerül kifizetésre. 2020. évben **2.578.000Ft** került a Kántorjánosi lakosok között kiosztásra. A pénzbeli ellátáshoz önerőt nem kell biztosítani.

2020. évben a településen **hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma 138 fő, halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma 10 fő és a gyámhivatali jelzés alapján halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma 23 fő.**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben Kántorjánosiban 2021. évben 137 család ezen belül 218 gyermek részesül, a jogosultak közül **213 fő kiskorú, 5 fő nagykorú.** 2021. évben **2.737.000Ft** került a Kántorjánosi lakosok között kiosztásra.

2021. évben a településen **hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma 149 fő, halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma 26 fő és a gyámhivatali jelzés alapján halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma 18 fő.**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben Kántorjánosiban 2022. évben 142 család ezen belül 230 gyermek részesül, a jogosultak közül **225 fő kiskorú, 5 fő nagykorú.** 2022. évben **2.631.000Ft** került a Kántorjánosi lakosok között kiosztásra.

2022. évben a településen **hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma 117 fő, halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma 26 fő és a gyámhivatali jelzés alapján halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma 17 fő.**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben Kántorjánosiban 2023. évben 122 család ezen belül 199 gyermek részesül, a jogosultak közül **198 fő kiskorú, 1 fő nagykorú.** 2023. évben **2.532.500Ft** került a Kántorjánosi lakosok között kiosztásra.

2023. évben a településen **hátrányos helyzetű (HH)** gyermekek száma **143 fő**, **halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)** gyermekek száma **15 fő** és a **gyámhivatali jelzés alapján halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)** gyermekek száma **16 fő**.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

Települési támogatás

1.A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet által nyújtott, 2015. március 01-jétől megállapítható ellátások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-étől hatályos rendelkezései csak a kormányhivatalok által nyújtott, kötelező jellegű támogatások szabályait tartalmazzák. Az önkormányzatok részére a települési támogatás nevű támogatási formát vezette be, ezen belül kötelező feladat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatás nyújtani. Az egyéb támogatások feltételeinek tekintetében a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembevételével önállóan dönthetett. Kántorjánosi Község Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás

A lakásfenntartási támogatást kiváltó ellátás, ebben a formában kerül támogatásra. **2020. évben 416 db, 2021. évben 394 db, 2022. évben 275 db, 2023. évben 254 db** megállapító döntés került meghozatalra, mely **2020. évben 14.324.000 Ft, 2021. évben 13.426.000 Ft, 2022. évben 11 486 000 Ft, 2023. évben 10.388.500 Ft** kiadást jelentett az önkormányzatnak.

Köztemetés

Köztemetés ügyben **2020. évben 1 db.** megállapító határozat készült **102.000 Ft** összegben. **2021. 2022. és 2023. években nem volt köztemetés.**

Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott támogatás

2020. évben 12 fő, 2021. évben 6 fő, 2022. évben 11 fő és 2023. évben 9 fő részesült ezen ellátásban **2020. évben 240.000 Ft, 2021. évben 120.000 Ft, 2022. évben 220.000 Ft és 2023. évben 180.000 Ft** összegben.

Rendkívüli települési támogatás

Rendkívüli települési támogatásban **2020. évben 399 db, 2021. évben 362 db, 2022. évben 355 db és 2023. évben 155 db** megállapító határozat készült. **2020. évben 3.223.000 Ft, 2021. évben 4.575.000 Ft, 2022. évben 3.550.000 Ft és 2023. évben 1.550.000 Ft** rendkívüli települési támogatás került kifizetésre a Kántorjánosi lakosok részére. **Temetési támogatásban 2020. évben 20 db, 2021. évben 18 db, 2022. évben 21 db, 2023. évben 16 db** megállapító határozat készült és **2020. évben 700.000 Ft, 2021. évben 630.000 Ft, 2022. évben 735.000 Ft és 2023. évben 560.000 Ft** kifizetésére került sor.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

Az SZMSZ 28. § (1) bekezdése szerint a Pénzügyi Bizottság az alábbi ügyekkel kapcsolatban dönt:

- az önkormányzati tulajdonú gépekkel végzett szolgáltatások díját és a kis értékű tárgyi eszközök bérleti díját.
- az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése
- 1 000 000.-Ft értékhatár alatt, ellenérték nélkül felajánlott ingó vagyon elfogadásának jóváhagyása
- behajthatatlan követelések törlése 100 000.-Ft és 300 000.-Ft értékhatár között
- elavult ingóságok értékesítése
- 100 000.-Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyon érték megállapítása és az értékesítés lebonyolítása
- 100 000.-Ft egyedi értéket meghaladó ingó vagyon értékesítése, egyszerűsített árverezés keretében

- az egyszerűsített árverés idejéről és módjáról történő hirdetmény elkészítése és az önkormányzat honlapján, valamint hirdetőtábláján történő kifüggesztése és az értékesítés lebonyolítása
- az önkormányzati tulajdonú eszközök bérleti díjának megállapítása

A Pénzügyi Bizottság 2023. évben 4 alkalommal ülésezett. Az átruházott hatáskörben döntések a következők:

- az önkormányzati tulajdonú gépekkel végzett szolgáltatások díjának megállapításáról szóló 4/2023. (II.14.) PB határozat
- az önkormányzati tulajdonú tárgyi eszközök bérleti díjának megállapításáról szóló 5/2023. (II.14.) PB határozat
- a Kántorjánosi 834. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére irányuló versenytárgyalási felhívás kiírásáról
- a Kántorjánosi 577. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére irányuló versenytárgyalási felhívás kiírásáról
- a Kántorjánosi, 0127/6. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére irányuló versenytárgyalási felhívás kiírásáról
- a Kántorjánosi 0124. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére irányuló versenytárgyalási felhívás kiírásáról
- a Kántorjánosi 577. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére irányuló versenytárgyalás lebonyolításáról
- a Kántorjánosi, 0127/6. hrsz-ú a Kántorjánosi 577. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére irányuló versenytárgyalás lebonyolításáról
- a Kántorjánosi 0124. hrsz-ú a Kántorjánosi 577. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére irányuló versenytárgyalás lebonyolításáról
- a Kántorjánosi 834. hrsz-ú, természetben a Kántorjánosi, Dankó utca 17. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére irányuló versenytárgyalás lebonyolításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

Ügyrendi Bizottság feladatai:

Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

- Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát
- lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
- Véleményt nyilvánít, javaslatot készít a Képviselő-testület munkatervében meghatározott feladatkörébe tartozó előterjesztésekhez.
- Számon tartja a települési képviselők hiányzásait és annak okát
- A Bizottság dönt ügyrendjének és munkatervének megállapításáról.

Az Ügyrendi Bizottság 2023. évben is 1 alkalommal ülésezett. A bizottság átruházott hatáskörrel nem rendelkezik.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **6 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 91/2023. (XII. 19.) önkormányzati HATÁROZATA

a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

A Képviselő-testület

a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló 2023. évre vonatkozó beszámolót **me gtárgyalta** és azt az előterjesztés szerinti tartalommal **e l f o g a d j a** .

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a negyedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

4) Előterjesztés a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvánnyal kötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A Magyar Református Szeretetszolgálat 2023.06.21. napján megkereste az Önkormányzatot egy számára alkalmas helyiség bérbeadása kapcsán.

A Szeretetszolgálat a felzárkózó települések hosszú távú programjának támogatásának megvalósítására kiírt felhívásra sikeresen pályázott, mely pályázat megvalósítása során Kántorjánosi település is részesülhet a megvalósítandó programelemekből. A felhívás címe: Fókuszban a gyermek, a felhívás kódszáma: EFOP-1.4.5-20. A program a kevésbé fejlett régiók területén található leghátrányosabb helyzetű településeken élő gyermekek esélyeinek növelésére, életkörülményeinek javítására, valamint a gyermekszegénység negatív hatásainak csökkentésére irányul a helyben elérhető, intenzív, komplex szociális munka, család- és gyermekgondozás és a felhívás keretében megvalósuló tevékenységek szakmai-módszertani támogatásának biztosításával.

A projekt tekintetében a Közvetlen célcsoport a településeken élő 0-14 éves gyermekek, családjuk és a családokkal foglalkozó szakemberek.

A projektben kötelezően megvalósítandó tevékenységek, melyek várhatóan hamarosan Kántorjánosiban is megvalósításra kerülnek:

1. Koragyerekkor intenzív szociális kísérése és a gyermekek esélynevelésének komplex támogatása:

Első 1000 nap és Védőnő+ programcsomag megvalósítása: - a várandósság, a születés és a koragyerekkor időszakának komplex, szociális és természetbeni támogatása - a gyermekvállalással járó kockázati tényezők mérséklése természetbeni támogatással (többek között vitaminok, használati tárgyak szülés körüli kórházi tartózkodáshoz, Baba-csomag újszülöttek gondozásához, alapvető gyermekgondozási, gyógyászati és higiéniai eszközök biztosítása a **Jelenlét Pontokon**); - kora gyermekkori segítőhálózat felépítése, helyi segítő/asszisztens alkalmazása a településen élő valamennyi hátrányos helyzetű család, valamennyi újszülött és a 0-3 éves korú gyermekek elérése és folyamatos gondozása, Jelenlét alapú komplex szociális kísérése érdekében; - várandósság – kiscsoportos és egyéni mentorálás; - kismamák és a gyermekek szakellátáshoz juttatása – szakorvosi ellátás igénybevitelének segítése; - speciális diagnosztikai és gyermekellátási eszközök beszerzése, szükség esetén gépjármű biztosítása a településen dolgozó szakember (elsősorban védőnő) számára; - korai mozgásfejlődés támogatása, idegrendszeri érés elősegítése.

2. Élet- és lakhatási körülmények javítása:

a) Lakhatási körülmények fejlesztését szolgáló program: - életveszély elhárítás; - lakókörnyezet rendezés; - rágcsáló- és rovarirtás; - fűtött helyiség, biztonságos áramvételi pont kialakításának előkészítése; - vízvételi lehetőségek kialakításának előkészítése és kialakítása; - mosdóhelyiségek és/vagy kinti mellékhelyiségek kialakításának előkészítése és kialakítása; - alapterítők csomag.

b) A településeken élő lakosság adósságkezelését, pénzügyi integrációját támogató program.

c) Krízisalap létrehozása a családok krízishelyzetének megoldása érdekében.

3. Szemészeti szűrőprogram megvalósítása 2022.12.31-ig

4. Prevenció

a) Bűnmegelőzési program,

b) kábítószer-használat visszaszorítása, addiktológiai képzés és tanácsadás;

c) áldozatsegítő-kríziskezelő tevékenység.

5. Szakmai-módszertani támogatás

a) A gyermekek nevelését-oktatását végző szakemberek módszertani megújulását támogató program megvalósítása 2022.12.31-ig.

b) Tanulást segítő foglalkozások megvalósítása 2023.01.01-től 2023.12.31-ig.

c) Szakmai képzések, szakmai találkozók, témanapok megvalósítása a programban dolgozó szakemberek számára: - érzékenyítő képzés jelenlét módszertan bemutatására; - készség fejlesztő tréningek; - szakmai műhelyek, témanapok, workshopok; - Jelenlét módszertani központok és gyakorlati képzőhelyek kialakítása.

6. Kommunikáció, társadalmi szemléletformálás, érzékenyítés

a) A programok és az eredmények hatékony kommunikációja, népszerűsítése a szakemberek és a lakosság irányába;

b) Bútorok, bontásból származó építőanyagok újrahaznosítását célzó társadalmi szemléletformáló program.

7. Eszközbeszerzések

- a projekt megvalósításához szükséges eszközök, gépjárművek beszerzése; - Jelenlét Pont működtetéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés.

8. Integrációfejlesztési és közösségépítő programcsomag

- a) Mozgó játszótér hálózat kialakítása és működtetése;
- b) Szimfónia program 2022.01.01-től 2023.12.31-ig;
- c) Sport program 2022.01.01-től 2023.12.31-ig;
- d) Művészeti tevékenységek 2023.01.01-től 2023.12.31-ig.

9. Jelenlét Pontokon elérhető komplex szolgáltatások:

- a) Szociális segítség és közösségfejlesztés
 - szociális munka, családlátogatás, ügyfélfogadás, ügyintézés;
 - krízishelyzetek kezelése;
 - közösségfejlesztés (pl: táborok, felnőtt és gyermek csoportfoglalkozások);
 - területen munkát végző szakemberekkel, szervezetekkel való együttműködés.
- b) Óvodai és iskolai előmenetel, átmenetek támogatása
 - kialakított és működtetett tanulószobák 2023.01.01-től 2023.12.31-ig;
 - kialakított és működtetett játszóterek 2023.01.01-től 2023.12.31-ig;
 - a Jelenlét Pontokon iskolán kívüli tanulássegítés 2023.01.01-től 2023.12.31-ig;
 - helyi diagnózison alapuló, iskolai előmenetelt támogató fejlesztő szolgáltatások.
- c) Szociális- és kompetenciafejlesztő programok szervezése
 - egészséges étkezési szokások kialakításának támogatása, Jelenlét Pontokhoz tartozó kertek létrehozása és működtetése.

10. Ingatlan vásárlása, bérlete és felújítása a kialakítandó Jelenlét Pontokhoz kapcsolódóan 2023.01.01-től

- a) Jelenlét Pontok kialakításához kapcsolódó ingatlan vásárlása;
- b) Jelenlét Pontok bérlete, továbbá a Jelenlét Pontokon szükséges felújítási munkák elvégzése.

A projekt fizikai befejezése nem lehet későbbi, mint 2023. december 31.

A Szeretetszolgálat szeretne egy ingatlan vásárolni a településen, a végleges Jelenléti pont kialakítása céljából, de amíg nem találják meg a számukra megfelelő ingatlant, a projekt megkezdéséhez szükséges helyiséget bérelniük.

A Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény jelenleg népkonyhaként üzemelő ingatlanrész megfelelne a jelenléti pont kialakítására, mivel több helyiségből áll, van mosdó, és konyhahelyiség is, a település könnyen elérhető részén található, ezért javaslom annak a helyiségnek a bérbeadását havi 50.000 Ft + áfa bérleti díjért. (plusz rezsi).

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 7/2020. (VIII.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 40. § (2) bekezdése alapján nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályai tekintetében a bérbeadói jogköröket a helyiségek bérbeadása tekintetében a Polgármester gyakorolja.

A Rendelet 41. § (1) bek. tartalmazza, hogy a megüresedő és újonnan létesített helyiségek bérbeadása elsősorban versenytárgyalás keretében történik. Ugyanezen szakasz (2) bekezdése kimondja, hogy nem kell versenytárgyalást hirdetni, ha a képviselő-testület közérdekű célból egyedi döntése alapján ez aló felmentést adott. A közérdekű helyiségbiztosítás esetén a bérleti szerződés ügyében a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Tekintettel arra, hogy a Szeretetszolgálat által megvalósítandó pályázat a köz érdekében történik, a lakosság életminőségének javulását szolgálja, a képviselő-testület versenytárgyalás nélkül az előző fejezetben említett közérdekű ok miatt a 42/2023. (VI.30.) önkormányzati határozatával jóváhagyta a bérleti szerződés megkötését. A szerződés 2023.12.31. napjáig szól. Az alapítvány elektronikus levél formájában megkereséssel élt, melyben Petró Judit szakmai koordinátor a szerződés hosszabbítását kezdeményezte, 2024.06.30. napjáig.

A Rendelet 41. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy nem kell versenytárgyalást hirdetni, ha a helyiséget az eredeti célra, ugyanannak a bérlőnek indokolt ismételt bérbe adni.

A Jelenléti Pont működtetése véleményem szerint fontos a település lakosságának, a pont működtetéséhez szükség van a jelenlegi bérleményre, ezért javaslom ismételt kiadni a jelenlegi bérlőnek a megjelölt 2024.06.30. napjáig, változatlan bérleti díjért, azaz 50.000 Ft+áfa+rezsi összegért.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **6 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
92/2023. (XII. 19.) önkormányzati
HATÁROZATA**

a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvánnyal kötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 7/2020. (VIII.18.) önkormányzati rendelet 41. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva, a 41. § (2) bekezdés a) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

- megállapítja, hogy a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány (1146 Budapest, Hungária krt. 200., adószáma: 18196913-1-42) által Kántorjánosi településen megvalósítandó EFOP-1.4.5-20-2020-00001 azonosítószámú, Fókuszban a Gyermekek című projekt a településen élők javát szolgálja.
- támogatja, hogy a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány Jelenléti Pontot alakítson ki Kántorjánosi településen a pályázati programok megvalósítása érdekében az Arany János utca 22. szám alatti elkülönített önkormányzati ingatlanrészben.
- megállapítja, hogy a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány által a projektben meghatározott, kitűzött célok megvalósítása a köz érdekét szolgálja, ezért a helyi rendeletben előírt nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának versenytárgyalás lebonyolítása alól felmentést biztosít.
- megvizsgálta és az előterjesztés mellékleteként szereplő tartalommal elfogadja a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány Jelenléti Pont biztosítása céljából létrejövő bérleti szerződést.
- felhatalmazza dr. Péter Zoltán polgármestert a bérleti szerződéssel kapcsolatos egyeztetések lefolytatására és a szerződés önkormányzat nevében történő aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Péter Zoltán polgármester

Bérleti szerződés

amely létrejött *egyreszről*

név: Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány

székhely: 1146 Budapest, Hungária krt. 200.

nyilvántartási szám:01-01-0010538

adószám: 18196913-1-42

képviseli: Juhász Márton ügyvezető igazgató

mint Bérlető (a továbbiakban: **Bérlető**),

másrésze

név: Kántorjánosi Község Önkormányzata

székhely: 4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.

törzskönyvi azonosító: 443063

adószám: 15443065-2-15

bankszámlaszám: 67800223-10309829-00000000

képviseli: dr. Péter Zoltán polgármester

mint Bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

– a **Bérlető** és a **Bérbeadó** együtt: **Felek** – között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A **Bérbeadó** kijelenti, hogy 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi a természetben Arany János utca 22. címen található, 119/5. hrsz-ú ingatlan.
- 1.2. A **Bérbeadó** bérbe adja, a **Bérlő** pedig bérbe veszi az ingatlanban található, külön bejárattal rendelkező elkülönített helyiségeket (a továbbiakban: **Ingatlanrész**), az alábbiakban részletezett feltételek szerint és célból.
- 1.3. A **Bérlő** kijelenti, hogy az **Ingatlanrészt** a *Felzárkózó települések program* keretében működtetett **Jelenlét Pont** biztosítása és üzemeltetése céljából használja.

2. A Felek megállapodása

- 2.1. A **Bérbeadó** az **Ingatlanrész** használatát *bérelti díj fejében* biztosítja a **Bérlő** részére. A külön bejárattal rendelkező, elkülönített helyiségek bérelti díja havonta 50.000 Ft+ Áfa, melyet **Bérlő** minden hó 10. napjáig köteles teljesíteni a **Bérbeadó** bankszámlaszámlájára történő utalással.
- 2.2. A **Felek** megállapodnak továbbá abban, hogy az **Ingatlan** használatával összefüggő valamennyi közüzemi díjat (rezi díjat) a haszonkölcsön szerződés időtartama alatt a **Bérbeadó** kiszámlázott szolgáltatásként tovább számlázza a **Bérlő** felé, amit a **Bérlő** köteles a számlán megadott fizetési határidőn belül kiegyenlíteni a **Bérbeadó** része, a megadott bankszámlaszámra történő átutalással.
 - 2.2.1. Ha a **Bérlő** részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, a **Bérlő** a kifogásolt számlával kapcsolatban a fizetési határidőn belül értesíti a **Bérbeadó**t. Ebben az esetben a fizetési határidőt a korrigált számla **Bérlő** általi kézhezvételétől kell számítani. A **Bérlő** a hibátlanul kiállított, kézhez vett számlát a Ptk. 6:130. § (1)-(2) szerint fizeti meg.
- 2.3. A **Bérbeadó** szavatol azért, hogy az **Ingatlanrész** a haszonkölcsön teljes időtartama alatt rendeltetésszerű használatra alkalmas legyen, továbbá azért, hogy harmadik személynek nincs az **Ingatlanra** vonatkozóan olyan joga, amely a **Bérlőt** az **Ingatlanrész** használatában korlátozná vagy akadályozná.
- 2.4. A **Bérlő** köteles az **Ingatlanrészt**, illetve annak berendezési, felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, illetve tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a berendezési tárgyak, illetve az **Ingatlan** állapotát rongálná. A **Bérlő** minden, nem rendeltetésszerű, illetve nem szerződészerű használatból eredő kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 2.5. A **Bérlő** kijelenti, hogy az **Ingatlan** használati jogosultságát – a **Bérbeadó** írásos hozzájárulása nélkül – harmadik személy részére tovább nem adja.
- 2.6. A **Bérlő** jogosult a saját tulajdonát képező tárgyi eszközöket külön bejelentés nélkül az **Ingatlan részben** elhelyezni és azokat használni. A szerződés megszűnésekor azokat köteles állagsérülés nélkül leszerelni és elvinni.
- 2.7. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a haszonkölcsön szerződés megszűnésekor a **Bérlő** köteles az **Ingatlanrészt** üresen, tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a **Bérbeadó** részére átadni.

3. A szerződés időtartama

- 3.1. A **Felek** rögzítik, hogy a bérelti szerződést 2024.01.01. napjáig tartó határozott időtartamra kötik. A bérelti jogviszony kezdő időpontja 2024.06.30. napja, amely egyben a birtokbaadás napja is.
- 3.2. Jelen bérelti szerződés megszűnik, amennyiben
 - a) a határozott időtartam lejár;
 - b) a **Felek** közös megegyezéssel, írásban megszüntetik azt;
 - c) a **Bérbeadó** azonnali hatályú felmondási jogát érvényesíti, tekintettel arra, hogy a **Bérlő** az **Ingatlanrészt** rongálja, nem rendeltetésszerűen vagy nem szerződészerűen használja, a **Bérbeadó** írásos hozzájárulása nélkül harmadik személy használatába adja, az **Ingatlanon** engedély nélkül átalakítást végez, vagy egyébként fennáll annak veszélye, hogy a **Bérlő** az **Ingatlant** nem fogja épségben visszaadni **Bérbeadó** részére, és a **Bérlő** a **Bérbeadó** részéről történt felszólítás ellenére nem hagy fel a súlyosan sértő magatartással.
- 3.3. A **Felek** – a határozott időtartamú szerződésre tekintettel – nem jogosultak jelen szerződés egyoldalú felmondására (rendes felmondás) a határozott időtartam hatályának fennállása alatt.

4. Egyéb rendelkezések

4.1. Jelen szerződés teljesítése során kifejtendő cselekmények, jognyilatkozatok, közlések tekintetében a **Felek** az alábbi értesítési címekre küldik meg az értesítéseket:

a Bérbeadó részére:

Levelezési cím:

Kapcsolattartó neve: dr. Péter Zoltán polgármester

Tel., E-mail: 30/998-9029 ; polgarmester@kantorjanosi.hu

a Bérítő részére:

Levelezési cím:

Kapcsolattartó neve: Petró Judit

Tel., E-mail: 30-670-4901, petro.judit@jobbadni.hu

4.2. A **Felek** kötelesek a címadatokban, illetve kapcsolattartási adataikban bekövetkezett változásokat, a változást követő 8 (nyolc) napon belül egymás felé írásban jelezni.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. A **Felek** rögzítik, hogy jelen szerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható.

5.2. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a közöttük a jelen bérleti szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békésen, tárgyalásos úton rendezik.

5.3. A jelen bérleti szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A jelen bérleti szerződés **3 (három) eredeti példányban** készült, amelyből 2 (kettő) példány a **Bérítőt**, 1 (egy) példány a **Bérbeadót** illeti. Jelen bérleti szerződést a **Felek** elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Kántorjánosi, 2023. december 19.

Budapest, 20.

.....
Kántorjánosi Község Önkormányzata
dr. Péter Zoltán polgármester
Bérbeadó

.....
Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány
Juhász Márton ügyvezető igazgató
Bérítő

.....
Makó Beáta
jegyző
ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

NAPIRENDI KIEGÉSZÍTÉS

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a hatodik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

5) Előterjesztés közszolgálati ellenőrzés tapasztalatairól, megállapításokról

Polgármester úr ismerteti az előterjesztést.

Elmondja, hogy Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat vonatkozásában az idei évben közszolgálati ellenőrzést folytatott le a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs

Főosztály Humánpolitikai Osztály, valamint a Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály. Az ellenőrzési időszak 2022.01.01.-2023.07.31. napjáig tartó időszak munkáltatói intézkedéseire terjed ki. Az ellenőrzés tárgykörei:

- a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál foglalkoztatottak (jegyző, valamennyi köztisztviselő) közszolgálati jogviszonyában
- jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata
- a polgármester, az alpolgármester díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata
- az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében.

Az ellenőrzés megkezdéséről 2023.09.04.-én kapott értesítést a Hivatal. Az ellenőrzés lezárult, melyről 2023.12.15. napján értesült a Hivatal a SZ/173/03039-2/2023. számú tájékoztatáson keresztül.

A tájékoztatás a kézhezvételt követően azonnal kiküldésre került a képviselő-testület részére annak áttanulmányozása céljából. A tájékoztatás tartalmazza, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek szabadság kiadása tekintetében nem minden esetben a jogszabálynak megfelelően történik, mivel nem kerülnek kiadásra az esedékességük évében. A megállapításban e tekintetben az ellenőrző hatóság részéről kérik, hogy gondoskodjunk arról, hogy a szabadság kiadására a Kttv. rendelkezéseinek megfelelően kerüljön sor. Az ellenőrzés megállapításaival összefüggésben kialakított álláspontról, a jogszabálysértés megszüntetése érdekében megtett vagy tervezett intézkedésről a megadott határidőn belül tájékoztatni szükséges az ellenőrző Hatóságot.

Ezzel kapcsolatban tájékoztatom a képviselő-testületet, annak érdekében, hogy a Kttv. ezen rendelkezése a jövőben betartásra kerülhessen szükséges felvenni a Polgármesteri Hivatalba köztisztviselői munkavállalót, hogy megoldhatóvá váljon egymás helyettesítése, ezáltal kiadásra kerülhessenek a szabadságok. A jelenlegi létszámmal csak csekély mértékben lehet betartani ezen jogszabályi rendelkezést, mégpedig úgy, hogy hetente legalább 1 nap kiadásra kerül a köztisztviselő részére, tekintettel arra, hogy annyira fel vannak gyűlve már a szabadságok. Ha hetente egy nap mindenki részére kiadásra kerül, ezáltal csökkenhet az ügyintézésre fordítható idő, a lakosság ügyeinek intézése tekintetében. Közeledik a választás, a feladatok tovább nőnek, így a szabadság kivétele, kiadása még nehezebben lesz kivitelezhető, tekintettel arra, hogy a feladatok tekintetében rövidek a határidők.

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **6 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
93/2023. (XII. 19.) önkormányzati
HATÁROZATA

a köztisztviselői ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatás elfogadásáról

A Képviselő-testület

- megismerte a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztály, valamint a Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály által lefolytatott SZ/173/03039-2/2023. iktatószámmal ellátott tájékoztatást a köztisztviselői ellenőrzés tapasztalatairól, annak tartalmát megtárgyalta és az intézkedést nem igénylő megállapítások megismerését követően azt **elfogadja**.

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette a hetedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

6) Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervében meghatározott 2023. december 19. napjáig igénybe vett szabadság igénybevételéről

Polgármester úr ismertette szóban az előterjesztést.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) harmadik részének VII/A. fejezete, a polgármester és alpolgármester, foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazza.

Fenti jogszabályok alapján a polgármester szabadságával kapcsolatban a képviselő-testület az alábbi jogszabályok alapján és eljárás rendben gyakorolja a munkáltatói jogokat:

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésében foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételét megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A Képviselő-testület az 5/2023. (I.31.) önkormányzati határozatával jóváhagyta a polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervét.

Az ütemterv alapján a következő időpontokra került betervezésre a szabadság:

2023. január 2. – 2023. január 6.	5 nap
2023. február 1.	1 nap
2023. március 13. – 2023. március 17.	4 nap
2023. május 22. – 2023. május 26.	5 nap
2023. július 17. – 2023. július 21.	5 nap
2023. augusztus 21. – 2023. augusztus 25.	5 nap
2023. szeptember 18. – 2023. szeptember 22.	5 nap
2023. november 20. – 2023. november 24.	5 nap
2023. december 22. – 2023. december 29.	4 nap
Összesen:	39 nap

Ténylegesen igénybe vett szabadságok:

2023. január 2. – 2023. január 6.	5 nap	Tervezetnek megfelelően igénybe vett
2023. február 1.	1 nap	Tervezetnek megfelelően igénybe vett
2023. február 17.	1 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
2023. április 12.	1 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
2023. április 24.	1 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
2023. május 17.	1 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
2023. július 5. – 2023. július 7.	3 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
2023. augusztus 7. – 2023. augusztus 17.	9 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
2023. szeptember 29.	1 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
2023. október 2.	1 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
2023. október 27.	1 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
2023. november 17.	1 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
2023. december 12. -2023. december 13.	2 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
2023. december 15.	1 nap	Tervezettől eltérően igénybe vett
Összesen:	29 nap	

November 29. napjáig kivett szabadságok tekintetében megtörtént a képviselő-testület felé beszámolás az ütemtervtől eltérően kivett szabadságok tekintetében, amelyet a képviselő-testület a 86/2023. (XI. 29.) önkormányzati határozatával jóváhagyott.

December hónapban december 12-13-ig, továbbá december 15. napján vett ki szabadságot a polgármester, amely az ütemtervtől eltérően került igénybe véve, ezért szükséges arról beszámolni. Az igazgatási szünet december 27-29. munkanapot érint, melyen szabadságot kell kivenni mindenkinek, de ez az ütemtervnek megfelelően kerül majd kivételre.

Ténylegesen igénybe vett szabadságok:

2023. december 12-13.

2 nap

Tervezettől eltérően igénybe vett

2023. december 15.

1 nap

Tervezettől eltérően igénybe vett

dr. Péter Zoltán polgármester megkérdezi a testületi tagokat, van-e kérdés, vélemény vagy módosító javaslat az előterjesztéssel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény, módosító javaslat nem merült fel a testület tagjai körében, így polgármester úr felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők a szavazásnál **6 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
94/2023. (XII. 19.) önkormányzati
HATÁROZATA**

**a polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervében meghatározott 2023. december 19. napjáig
igénybe vett szabadság igénybevételéről**

A Képviselő-testület

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

- megállapítja, hogy a polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló 5/2023. (I. 31.) önkormányzati határozatban foglalt ütemtervtől eltérően került igénybevételre a polgármester 23 nap szabadsága, 6 nap szabadsága pedig a tervezetnek megfelelően.
- elfogadja az ütemtervtől eltérően kivett szabadságról szóló tájékoztatást, tekintettel arra, hogy az előre nem látható indokból került kivételre.

Mivel a következő és egyben utolsó napirendi pont a közmeghallgatás, kérdés, hozzászólás, észrevétel a képviselők részéről nem érkezett, dr. Péter Zoltán polgármester megkéri a testületi tagokat, hogy az ülés folytatása kapcsán fájradjanak át a Művelődési Házba, ahol a közmeghallgatással folytatódik tovább a nyílt ülés.

dr. Péter Zoltán
polgármester



Makó Beáta
jegyző