

Kántorjánosi Község Roma Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 4-én 09:00 órai kezdettel megtartott rendes, nyílt ülésének

Száma: PH/244-16/2024. /RNÖ.

- a) jegyzőkönyve
- b) határozata: 10-15/2024. (X. 4.) ;


TÁRGYSOROZAT

Választások eredményének ismertetése, a képviselő-testület tagjainak eskütétele

Előadó: Györfi Lászlóné Helyi Választási Bizottság elnök-helyettese

- 1) **Előterjesztés a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról**
Előterjesztő: korelnök (szóbeli előterjesztés alapján)
- 2) **Előterjesztés a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról (szóbeli előterjesztés alapján)**
Előterjesztő: elnök
- 3) **Előterjesztés a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: elnök
- 4) **Előterjesztés nemzetiségi önkormányzati tiszteletdíjakról**
Előterjesztő: elnök
- 5) **Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: elnök

Kántorjánosi, 2024. október 4.


Rézműves Margit
elnök



Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 4-én de. 09:00 órai kezdettel megtartott képviselő-testületi alakuló ülésén.

Jelen vannak: Balog Ajsa képviselő
Balog János képviselő
Rézműves Csaba képviselő
Rézműves János képviselő
Rézműves Margit képviselő
Györfi Lászlóné Helyi Választási Bizottság elnök-helyettese

Hiányzó képviselő-testületi tagok:

Tanácskozási joggal részt vesz és Jegyzőkönyvvezető: Makó Beáta jegyző

Makó Beáta jegyző üdvözli a megjelenteket, és elmondja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 87. § (5) bekezdése szerint az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint körelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig. Ezek alapján felkéri Balog János képviselőt, mivel ő a legidősebb tag, hogy vegye át a szót, és vezesse az ülést az elnökválasztásig.

Balog János a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat körelnöke üdvözli a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 5 tag az ülésen jelen van. Az ülést megnyitja.

Külön üdvözli a jegyzőt és a Helyi Választási Bizottság elnökét. A körelnök tájékoztatja a képviselőket, hogy a települési nemzetiségi képviselőknek az alakuló ülésen esküt kell tenniük. A képviselők magyar nyelven és anyanyelvükön is letehetik azt. Mivel a jelen képviselők részéről ilyen igény nem merült fel, így az eskü letételére csak magyar nyelven kerül sor.

Felkéri a Helyi Választási Bizottság elnök-helyettesét, hogy vegye át a szót.

Györfi Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnök-helyettese megköszöni a szót, és gratulál a képviselőknek a választáson elért eredményekhez, jó munkát kíván nekik erre a ciklusra. Ismerteti a nemzetiségi választások eredményét, és elmondja, hogy a megbízólevelek átadása már 2024. június 17-én átadásra kerültek, így ezen az ülésen már csak az eskü kivételére kerül sor. Megkéri a képviselőket, hogy álljanak fel és mondják utána az eskü szövegét.

A képviselők felállnak, kiveszik az esküt, majd az eskü kivétele után aláírják az esküokmányokat.

Makó Beáta jegyző szót kér, és elmondja, hogy kiküldésre került részéről egy bővebb tájékoztató a képviselőket érintő fontosabb szabályokról, jogokról és kötelezettségekről, melynek ezúton is kéri az áttanulmányozását, és ismételten felhívja a képviselők figyelmét a vagyonyilatkozatokhoz szükséges nyomtatványok kitöltésének fontosságára, és annak határidőben történő visszajuttatására, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezés meglétére.

Balog János körelnök javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, mely tisztségre Rézműves János képviselőt javasolja elfogadni. A javaslatot a képviselők **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták.

Balog János körelnök javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását és megtárgyalását a testületnek.

A testületi tagok **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadták a napirendi javaslatot.

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 10/2024. (X. 4.) önkormányzati HATÁROZATA

A Képviselő-testület

a 2024. október 4. napján tartott képviselő-testületi alakuló ülésen **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták a napirendi javaslatokat, és azok megtárgyalását.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

Balog János körelnök ismertette az első napirendi pontot:

N A P I R E N D:

- 1) **Előterjesztés a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról (szóbeli előterjesztés alapján)**

Balog János körelnök tájékoztatja a képviselőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az említett törvény 88. § (2) bekezdése kimondja, hogy az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Megkéri a képviselőket tegyenek javaslatot az elnök személyére.

Balog János körelnök Rézműves Margitot javasolja a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Balog Ajsa képviselő Rézműves Margitot javasolja a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Rézműves Csaba képviselő Rézműves Margitot javasolja a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Rézműves János képviselő Rézműves Margitot javasolja a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Rézműves Margit képviselő saját magát, azaz Rézműves Margitot javasolja a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Balog János körelnök összegezi a képviselők által az elnök személyére érkezett javaslatokat, és megfogalmazza ezáltal az elnök megválasztására irányuló előterjesztést, vagyis, hogy Rézműves Margitot javasolja a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztani.

A körelnök megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztésével kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, további hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem merült fel a testület tagjai körében, így a körelnök felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadták el:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2024. (X. 4.) önkormányzati határozata

a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról

A Képviselő-testület

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. §-ában kapott felhatalmazás alapján Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat **elnökének Rézműves Margit** képviselőt választja meg.
- felkéri a jegyzőt, hogy a változást vezesse át a Magyar Államkincstár törzskönyvi rendszerében, és a további szükséges lépéseket a változás kapcsán készítse elő és tegye meg.

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2024. október 31.

Felelős: Makó Beáta jegyző

N A P I R E N D:

- 2) **Előterjesztés a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról (szóbeli előterjesztés alapján)**

Rézműves Margit elnök tájékoztatja a képviselőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

Rézműves Margit elnök javasolja helyettesének **Balog János képviselőt** megválasztani.

Rézműves János képviselő Balog Jánost javasolja szintén elnök-helyettesnek.

Rézműves Csaba képviselő szintén Balog Jánost javasolja elnök-helyettesnek.

Balog Ajsa képviselő Balog Jánost javasolja szintén elnök-helyettesnek.

Balog János képviselő Rézműves Jánost javasolja elnök-helyettesnek.

Rézműves Margit elnök megköszöni a képviselőknek a javaslatokat, és azt, hogy az általa javasolt személyt támogatják.

Kéri a képviselő-testületet, hogy támogassák a javaslatát, és az előterjesztésről határozatot elfogadni szíveskedjenek.

Az elnök megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztésével kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, további hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem merült fel a testület tagjai körében, így az elnök felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadták el:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 12/2024. (X. 4.) önkormányzati határozata a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról

A Képviselő-testület

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. §-ában kapott felhatalmazás alapján Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat **elnökhelyettesének Balog János képviselőt** választja meg.
- felkéri a jegyzőt, hogy a változással kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2024. október 31.

Felelős: Makó Beáta jegyző

N A P I R E N D:

3) Előterjesztés a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatáról

Rézműves Margit elnök ismerteti az előterjesztést.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése kimondja, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

„88/A. § A nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat legalább az alábbiakról rendelkezik:

- a nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, telephelyéről, elérhetőségéről;
- a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, nyelvhasználatáról;
- a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- a nyilvánosság biztosításáról;
- a döntéshozatalról és a szavazás módjáról;
- * a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvéről, vezetésének nyelvéről, valamint fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak való megküldéséről;
- a közmeghallgatásról;
- a nemzetiségi önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- a nemzetiségi önkormányzat bizottságairól, működésük szabályairól;
- a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel való kapcsolattartás módjáról.”

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így a szervezeti és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

Tekintettel a fentiekben ismertetett jogszabályokra szükséges a szervezeti és működési szabályzatot felülvizsgálni.

Az elnök megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztésével kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, további hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem merült fel a testület tagjai körében, így az elnök felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadták el:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2024. (X. 4.) önkormányzati határozata

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata

Képviselő-testület

- 1.) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési rendjét jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal *elfogadja*.
- 2.) **Felhatalmazza** az elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Rézműves Margit elnök
Makó Beáta jegyző

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2024. (X. 4.) önkormányzati határozata

a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

1.2. A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája, melyet a határozatai jelölésénél használ:

KRNÖ

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

- 1.3. A nemzetiségi önkormányzat
székhelye: 4335 Kántorjánosi, Arany János utca 28.
Irodájának címe: 4335 Kántorjánosi, Arany János utca 28.
- 1.4. A nemzetiségi önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete.

2. Önként vállalt feladatok

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit;
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
 - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- 2.2. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat. Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönten.
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatai:
- önkormányzati óvoda munkájának segítése
 - általános iskola munkájának segítése
 - roma hagyományok ápolása terén előadások szervezése, bemutatók tartása
 - társulásokhoz, települési nemzetiségi egyesületekhez csatlakozás.

II. Fejezet

3. A képviselő-testület működése

- 3.1. A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- 3.2. Tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 3.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványokkal.
- 3.4. A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre.
- 3.5. A vagyonnyilatkozatot Rézműves Margit és Balog János képviselő tartja nyilván és ellenőrzi, továbbá ők felelnek az összeférhetetlenség vizsgálatáért.
- 3.6. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

- 3.7. A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a megválasztott nemzetiségi képviselőket
 - b) Kántorjánosi Község Jegyzőjét vagy annak a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját
- 3.8. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- 3.9. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt, vagy megbízottját.
- 3.10. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni kell. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni.
- 3.11. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 3 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 3.12. Helyben szokásos mód formája a Kántorjánosi Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján, valamint a <https://kantorianosi.asp.lgov.hu> honlapon való közzététel.

4. Rendes ülés, a testületi ülések általános rendje

- 4.1. A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.
A nemzetiségi önkormányzat ülései tárgyalási nyelve: magyar.
- 4.2. Az ülések fő szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.
A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

5. Meghívó és az ülés rendje

- 5.1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- 5.2. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult a testület összehívására és vezetésére
- 5.3. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni és a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. A rendes ülés meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 3 nappal ki kell függeszteni azzal, hogy a napirendek anyaga a Polgármesteri Hivatal titkárságán megtekinthető.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

- 5.4. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- 5.5. Az ülésre meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt vagy az általa megbízott köztisztviselőt.
- 5.6. Egyéb meghívottak részére az elnök adhat szót az ülés rendjének zavarása nélkül.
- 5.7. Az elnök a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét
 - d) és javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítőre.
- 5.8. A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítőről vita nélkül dönt külön alakszerű határozat nélkül.
- 5.9. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet. Ha a testület határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 5 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételtlen összehívni.
- 5.10. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról, ennek során a tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselőnek köteles soron kívül szót adni, a képviselőknek pedig a napirendhez való rendes felszólalásra jelentkezésük sorrendjében ad szót.
- 5.11. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

6. Közmeghallgatás

- 6.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.
- 6.2. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 3 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 6.3. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a képviselő-testület határoz.
- 6.4. A közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

- 6.5. A közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.
- 6.6. A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv- hitelesítő írja alá.

7. Rendkívüli ülés

- 7.1. A Képviselő-testületet az elnök rendkívüli ülésre - a törvényben rögzítetteken túl - sürgős, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyben hívja össze.
- 7.2. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívóval, telefonon történhet legalább az ülés előtt 4 órával. A sürgősség okát és a napirendek címét ilyen esetben is meg kell jelölni és a képviselőkkel közölni kell.

8. Az előterjesztés

- 8.1. Előterjesztésnek minősül a határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.
- 8.2. Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) elnök
 - b) elnökhelyettes
 - c) bármelyik képviselő
 - d) jegyző vagy megbízottja
 - e) a nemzetiségi önkormányzat által esetenként felkért személy vagy szervezet.
- 8.3. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati-javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- 8.4. Az előterjesztés főbb elemei:
 - a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.
 - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza.

9. A sürgősségi indítvány

- 9.1. A Képviselő-testület – az elnök javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.
- 9.2. E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig írásban nyújtandó be az elnöknél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - a. az elnök,
 - b. elnökhelyettes,
 - c. képviselő.
- c) Ha az elnök vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani.
- d) Az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

10. Kérdés

- 10.1. Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- 10.2. A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 30 perc vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

11. A rendes ülés napirendje

- 11.1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- 11.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 11.3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - 1) Határozati javaslatok
 - 2) Közérdekű kérdések, bejelentések, és javaslatok
 - 3) Tájékoztatók
 - 4) Egyebek
- 11.4. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.
- 11.5. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

12. Döntéshozatal szabályai

- 12.1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

- 12.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, majd zárójelben a határozathozatal hónapját, napját is rögzíteni kell pl.: „Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) önkormányzati határozata”
- 12.3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.
- 12.4. A képviselő-testület minősített többséget igénylő döntéseinek körét – a törvényben szabályozottakon túl – nem bővíti.

13. A szavazás módja

- 13.1. A képviselő-testület a titkos szavazást egyszerű szótöbbséggel rendeli el.
- 13.2. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 települési képviselőt választ a tagjai közül.
- 13.3. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételel történik.
- 13.4. A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a képviselő-testületet.
- 13.5. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket, a szavazás eredményét.
- 13.6. A jegyzőkönyvet a szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő írja alá.
- 13.7. **Név szerinti szavazást** rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 13.8. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 13.9. A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

14. A tanácskozás rendjének fenntartása

- 14.1. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

Ennek során:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
- b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
- c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

14.2. A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.

14.3. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

14.4. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

15. A jegyzőkönyv

15.1. A Képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni.

15.2. A jegyzőkönyvnek a törvényben rögzített tárgykörökön túl tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
- c) a határozatok szó szerinti szövegét,
- d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

15.3. A testületi ülésekről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyílt ülésekről. Ebből:

- a) 1 írásos példányt a Jegyző kezel, azt feltölti a törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartási moduljába, rendszerébe a Kormányhivatalnak,
- b) 1 példányt a nemzetiségi irodában az elnök tárol és kezel.

15.4. A zárt ülés írásos és elektronikus tárolt jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával.

16. Az elnök, elnökhelyettes

16.1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) Segíti a képviselők munkáját
- b) Összehívja és vezeti a testület üléseit
- c) Képviselet az önkormányzatot
- d) A testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja
- e) Kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatalmazható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezésére.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

- f) Szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
- g) Dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben

- 16.2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

17. Fogadóóra

- 17.1. Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői a nemzetiségi irodában keddi és csütörtöki munkanapokon 10-12 óráig fogadóórát tartanak. A fogadóórák rendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni és folyamatosan aktualizálni.
- 17.2. A fogadóórák megtartásában minden képviselő beosztása szerint vesz részt, amennyiben akadályoztatva van, úgy az elnökkel történt egyeztetés alapján kerül sor a fogadóórája megtartására.

III. Fejezet

18. A helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek

- 18.1. Kántorjánosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:
- 18.2. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Polgármesteri Hivatal tanácsstermében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Művelődési Házat. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- 18.3. A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 18.4. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző részt vesz.
- 18.5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

- 18.6. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.
- 18.7. A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 30 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- 18.8. Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

19. A kötelezettségvállalás szabályai

19.1. Kötelezettségvállalás rendje:

A Roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati elnökhelyettese jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

19.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, Kiss Lászlóné gazdasági vezető jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

19.3. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban (a kijelölt képviselő Rézműves Margit elnök), az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

19.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Mányi Györgyné pénzügyi előadó végzi.

19.5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettese jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

19.6. Összeférhetetlenségi szabályok:

Az összeférhetetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

19.7. **Kötelezettségvállalás nyilvántartása**

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartása vételről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- b) a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását,

A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Polgármesteri Hivatal előirányzat nyilvántartásával.

20. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

20.1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- a. Kántorjánosi Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel;
 - aa.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésein;
 - ab) a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából;
 - ac) kapcsolatot tart fent az oktatási intézmények vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sport rendezvények tárgyában.
- b. Magyarországon más település önkormányzataival; területi Roma nemzetiségi önkormányzattal
 - ba) nemzetiségi önkormányzat elnöke részt vesz és képviseli az önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken melyre meghívást kapnak;
- c. Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzatával;
 - ca) a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködik az országos nemzetiségi Önkormányzattal;
 - cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről;
 - cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.
- d. helyi Roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében

db) A képviselő-testület - közös érdekek alapján - feladatának tekinti, és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

IV. Fejezet

21. Záró rendelkezések

21.1. Ez a határozat 2024. október 4. napján lép hatályba.

21.2. Hatályát veszti Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2022. (XII.20.) határozat.

.....
Rézműves Margit
elnök

.....
Balog János
jegyzőkönyvvezető

1. melléklet a 13/2024. (X. 4.) határozathoz

Képviselői névjegyzék

- 1. Balog Ajsa**
- 2. Balog János elnök-helyettes**
- 3. Rézműves Csaba**
- 4. Rézműves János**
- 5. Rézműves Margit elnök**

2. melléklet a 13/2024. (X. 4.) határozathoz

(Kivonat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényből)

A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatásköre

113. § A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) * a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

114. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) * költségvetéséről és zárszámadásáról,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

115. § * (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviselével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

(2) Az újonnan alakult helyi nemzetiségi önkormányzat helyett az (1) bekezdés f)–h) pontjában meghatározott feladatokat az országos nemzetiségi önkormányzat látja el.

(3) Az újonnan alakult helyi nemzetiségi önkormányzat a megalakulását követő tíz évig intézményt nem alapíthat és nem vehet át.

116. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen

- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
- b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat az (1) bekezdésben említett feladatokon kívül – hatósági feladatok kivételével – önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására – jogszabályi keretek között – intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is – kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

(4) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

N A P I R E N D:

4) Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzati tiszteletdíjakról

Rézműves Margit elnök ismerteti szóban előterjesztést.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109.§ -a rendelkezik a nemzetiségi önkormányzat tagjainak díjazásáról.

„109. § (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

(2) Az országos önkormányzat közgyűlése, amennyiben nem társadalmi megbízatású elnököt, elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket választ, illetményt állapít meg tisztségviselői részére.

(3) * **A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese**, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hatszorosa, **a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.**

(4) A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.

(5) A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület, közgyűlés képviselőjében vagy a képviselő-testület, közgyűlés illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.

(6) A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

(7) **A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj**, valamint az országos nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény **nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.**

(8) A helyi nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.

(9) * **A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja**, természetbeni juttatása **nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százalékánál.**

(10) * Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület, illetve a közgyűlés – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.”

A mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap összege jelenleg 38.650 Ft.

A fenti jogszabályok figyelembevételével tehát a törvényben szabályozott tiszteletdíjak maximális összege a következők szerint alakulna:

- elnök tiszteletdíja	38.650 Ft * 2 =	77.300 Ft (bruttó)
- elnökhelyettes tiszteletdíja		77.300 Ft alatt (bruttó)
- képviselői tiszteletdíj	77.300 Ft * 30% =	23.190 Ft (bruttó)

A 9/2019. (X.22.) önkormányzati határozatban a hatályos tiszteletdíjak a következők:

- elnök tiszteletdíja	28.000 Ft / hó
- elnök-helyettes tiszteletdíja	22 500 Ft / hó
- képviselői tiszteletdíj	7500 Ft / hó

Természetbeni juttatás az elmúlt ciklusokban nem kerültek megállapításra.

Az 5/2024. (II.15.) önkormányzati határozat szerint Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat **2024. évi költségvetésének főösszege 1 324 370 Ft.** Várhatóan a következő évben is hasonló mértékű bevétellel számolhat az önkormányzat.

Ha a törvényi szabályozásban meghatározott maximális összegeket vesszük alapul a következők szerint alakulna a költségvetés kiadási oldala:

- elnök tiszteletdíja éves kiadás	77.300 Ft * 12 hónap =	927.600 Ft	
- elnök-helyettes tiszteletdíja éves kiadás			
- képviselői tiszteletdíj éves kiadás	23.190 Ft * 12 hónap =	278.280 Ft * 3 =	834.840 Ft

Mivel az elnökhelyettes tiszteletdíja nincs maximalizálva azon kívül, hogy nem lehet magasabb, mint az elnök díja, így csak a két másik díjjal lehet kalkulálni, de jól látható, hogy már ezek összege is jóval meghaladja az éves költségvetési keretet.

A törvényben szabályozott és biztosítható természetbeni juttatás maximálisan megítélhető mérték a következők szerint alakulna egy hónapra levétítve:

- elnök természetbeni juttatás		38.650 Ft (bruttó)
- elnökhelyettes természetbeni juttatás		38.650 Ft alatt (bruttó)
- képviselői természetbeni juttatás	38.650 Ft * 30% =	11 595 Ft (bruttó)

A jelenlegi hatályos tiszteletdíjak éves kiadása a következők szerint alakult:

- elnök tiszteletdíja éves kiadás	28 000 Ft * 12 hónap =	336 000 Ft
- elnök-helyettes tiszteletdíja éves kiadás	22 500 Ft * 12 hónap =	270 000 Ft
- képviselői tiszteletdíjak éves kiadás	7500 Ft * 12 hónap * 3 fő =	270 000 Ft

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

Összesen: 876 000 Ft.

Ebben az évben csak 3 fő képviselő-testületi tag tiszteletdíja terhelte a költségvetést, tekintettel arra, hogy nem volt már olyan képviselő, aki a lemondások és halálesetek után beléphetett volna. Az állami támogatásból, vagyis jelenleg az 1 324 370 Ft-ból kellett kifizetni a tiszteletdíjakat, és az egyéb kiadásokat, mint például tisztítószeres vásárlása, banki költség. Önkormányzati rendezvény az idei évben nem valósult meg.

Ebben az évben még rendelkezésre álló költség: **430 504 Ft.** Ebből tud az Önkormányzat még gazdálkodni.

Tiszteletdíjakról a képviselő-testületi tagok le is mondhatnak és akkor a működésre kapott állami támogatás teljes összege más kiadásokra fordítható.

A tiszteletdíjak, természetbeni juttatás megállapítása nem kötelező, csupán lehetőség. A képviselő-testületnek kell megfontolnia, hogy kíván-e tiszteletdíjat, természetbeni juttatást megállapítani.

Rézműves Margit elnök elmondja, hogy előzetesen egyeztetett a képviselő-testület tagjaival, és úgy döntöttek, hogy nem szeretnék a tiszteletdíjat felvenni, tehát lemondanak róla.

Az elnök megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztésével kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, további hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem merült fel a testület tagjai körében, így az elnök felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadták el:

KÁNTORJÁNOSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 14/2024. (X. 4.) önkormányzati H A T Á R O Z A T A nemzetiségi önkormányzati tiszteletdíjakról

Képviselő-testület

- úgy határoz, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, illetve tagjai részére tiszteletdíjat, természetbeni juttatást nem állapít meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Rézműves Margit elnök
Makó Beáta jegyző

N A P I R E N D:

5) Előterjesztés Kántorjánosi Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

Rézműves Margit elnök ismerteti szóban előterjesztést.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdés pontja szerint.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdés pontja szerint.

80.§ (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást** szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén **az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alkalmával megállapításra került, hogy tartalmilag megfelel, viszont az Önkormányzat személyi változások történtek, így ezeket a módosításokat szükséges átvezetni.

Az elnök megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztésével kapcsolatban.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

Kérdés, vélemény, további hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatosan nem merült fel a testület tagjai körében, így az elnök felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők **5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadták el:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 15/2024. (X. 4.) önkormányzati határozata Kántorjánosi Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

Képviselő-testület

- 1.) A Kántorjánosi Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal *elfogadja*.
- 2.) **Felhatalmazza** az elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Rézműves Margit elnök
Makó Beáta jegyző

1. számú melléklet

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között

mely létrejött az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (a továbbiakban: Njtv.) (1)-(5) bekezdésére figyelemmel **Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: helyi önkormányzat) és a **Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási-pénzügyi feladatainak ellátásáról.

1. Általános rendelkezések

- 1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.
- 2) A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi Önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.
- 3) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak saját székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.
- 4) A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatalon keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.
- 5) A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra **dr. Péter Zoltán polgármestert** jelöli ki.

- 6) A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 7) Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek felzárkóztatását, továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhetnek.
- 8) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít 16 m² területű *Arany János utca 28. szám alatti* ingatlanában.
- 9) A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal *titkárságán a titkársági ügyintézőn* keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.
- 10) A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.
- 11) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.
- 12) **A helyi önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges elektronikus ügyintézési feladatokat.**

2. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

- 1) A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 2) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- 3) A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
- 4) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.
- 5) Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

- 6) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője a felelős.
- 7) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
- 8) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.
- 9) A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
- 10) A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző és a Hivatal gazdasági vezetője készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 11) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
- 12) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 13) A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.
- 14) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal gazdálkodási ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.
- 15) A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 16) A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.
- 17) A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

3. A költségvetési gazdálkodás szabályai

- 1) A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal köztisztviselője, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait. A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.
- 2) **Kötelezettségvállalás rendje:** A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Rézműves Margit jogosult kötelezettségvállalásra. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében,

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

akadályoztatása eseteiben, illetőleg tartós távolléte esetén: Balog János elnökhelyettes. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal *pénzügyi előadója* gondoskodik.

3) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő Kiss Lászlóné gazdasági vezető jogosult. Kiss Lászlóné gazdasági vezető az összeférhetetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetére a pénzügyi ellenjegyzési feladatokra az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő Mányi Györgyné pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező pénzügyi előadót jelöli ki. A kijelölés, illetve annak visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, Rézműves Margit írásban jogosult. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetetlenségi helyzetek kivédése érdekében, akadályoztatása eseteiben, illetőleg tartós távolléte esetén: Balog János elnökhelyettes. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

5) Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az önkormányzati hivatal állományába tartozó Mányi Györgyné *pénzügyi előadó*, írásban jogosult. Mányi Györgyné pénzügyi előadó az összeférhetetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetére a pénzügyi ellenjegyzési feladatokra az önkormányzati hivatal állományába tartozó

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

köztisztviselő Hakucsák Norbert pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező adóügyi ügyintézőt, távolléte esetén Opre-Katók Fanni pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező adóügyi ügyintézőt jelöli ki. A kijelölés, illetve annak visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6) *Utalványozás*

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Rézműves Margit írásban jogosult. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében, akadályoztatása eseteiben, illetőleg tartós távolléte esetén: Balog János elnökhelyettes. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

7) *Összeférhetlenségi követelmények*

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal Kiss Lászlóné köztisztviselő a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

8) *Pénzellátás*

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél a *Vaja településen működő MBH Bank Nyrt.-nél* vezet pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. Az önkormányzati hivatal pénztárában a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal jegyzője látja el.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

9) **Vagyongazdálkodás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a gazdasági vezető a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

10) **A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Kántorjánosi Község Önkormányzatával kötött megbízási szerződés keretében a Tameta-Fair Bt. (4700 Mátészalka, Munkácsy út 28.) gazdasági szervezet belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

4. **Záró rendelkezések**

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján jelen szerződést általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.
2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.
3. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
4. Jelen szerződés megkötésével a Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (I. 31.) önkormányzati határozatával jóváhagyott, a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2024. (I. 30.) önkormányzati határozatával jóváhagyott megkötött megállapodás érvényét veszti.
5. A szerződés az elfogadásától, aláírásának napjától lép hatályba.

Kántorjánosi, 2024. október

Kántorjánosi, 2024. október 4.

.....
polgármester


.....
elnök

Záradék: A közigazgatási szerződést a Kántorjánosi helyi önkormányzat képviselő-testülete a/2024.(.....) önkormányzat határozatával, a Roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 15/2024. (X. 4.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.


Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

Rézműves Margit elnök megkérdezi a képviselőket, van e valakinek kérdése egyéb ügyben, amivel esetleg a lakosság hozzá fordult.

Mivel több napirendi pont nem volt, kérdés, hozzászólás nem érkezett, Rézműves Margit elnök az ülést bezárta.


Rézműves Margit
elnök




Rézműves János
jkv. hitelesítő