

Kántorjánosi Község Roma Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 5-én 13.00 órai kezdettel megtartott rendes, nyílt ülésének

Száma: PH/244-5/2025. /RNÖ.

- a) jegyzőkönyve
- b) határozata: 1-5/2025. (II. 5.) ;

TÁRGYSOROZAT

- 1) Előterjesztés a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Előterjesztő: Balog János elnök-helyettes
- 2) Előterjesztés a RNÖ-FEJL-24 azonosító számú, roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésének támogatására irányuló pályázat keretében informatikai eszköz beszerzésére érkezett árajánlatok elbírálásáról
Előterjesztő: Balog János elnök-helyettes
- 3) Előterjesztés a ROMA –KAPACITÁS-24 kódszámú, a Roma nemzetiségi önkormányzatok kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására irányuló pályázat keretében épület felújítására, korszerűsítésére, fűtés kialakítására érkezett árajánlatok elbírálásáról
Előterjesztő: Balog János elnök-helyettes
- 4) Előterjesztés a képviselő-testület vagyonynyilatkozatainak vizsgálatáról (szóbeli előterjesztés alapján)
Előterjesztő: Balog János elnök-helyettes

Kántorjánosi, 2025. február 5.


Balog János
elnök-helyettes



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. február 5-én du. 13.00 órai kezdettel megtartott képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak:
Balog János képviselő, elnök-helyettes
Rézműves Csaba képviselő
Rézműves János képviselő

Hiányzó képviselő-testületi tagok: Rézműves Margit önkormányzat elnöke,
Balog Ajsa képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz és Jegyzőkönyvvezető: Makó Beáta jegyző

Megjelent vendég: ----

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozó terme (4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos u. 14.)

Balog János az önkormányzat elnök-helyettese üdvözlí a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 3 tag az ülésen jelen van. Az ülést megnyitja.

Elmondja, hogy Rézműves Margit elnök jelenleg akadályoztatva van egészségügyi problémák miatt, ezért hívta ő össze a képviselő-testületi ülést, és ezért vezeti le az elnök helyett. Ezután javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, mely tisztségre Rézműves Csaba képviselőt kéri fel. Rézműves Csaba elfogadja a tisztséget.

Balog János elnök-helyettes javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását és megtárgyalását a testületnek.

A testületi tagok **3 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadták a napirendi javaslatot.

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2025. (II. 5.) önkormányzati HATÁROZATA a napirendek elfogadásáról

A Képviselő-testület

a 2025. február 5. napján tartott képviselő-testületi ülésen 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták a napirendi javaslatokat, és azok megtárgyalását.

Balog János elnökhelyettes ismertette az első napirendi pontot:

N A P I R E N D:

- 1) Előterjesztés a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról

Balog János elnök-helyettes ismerteti az előterjesztést.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése kimondja, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

Az Njt. 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így a szervezeti és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

A képviselő-testület a 2024. október 4. napján megtartott alakuló ülésén döntött a Szervezeti és Működési Szabályzatáról, viszont a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Törvényességi Felügyeleti Osztály a SZ/153/02521-1/2024. ügyiratszámú Szakmai Konzultációs adatlapon jelzéssel élt, mely alapján szükséges módosításokat eszközölni az elfogadott Szabályzaton. A szakmai konzultációs adatlap jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Az Njt az alábbi rendelkezéseket tartalmazza a Szervezeti és Működési szabályzatra vonatkozóan:

„88/A. § A nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat legalább az alábbiakról rendelkezik:

- a) a nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, telephelyéről, elérhetőségéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléscinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, nyelvhasználatáról;
- d) a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatalról és a szavazás módjáról;
- g) * a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvéről, vezetésének nyelvéről, valamint fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak való megküldéséről;
- h) a közmeghallgatásról;
- i) a nemzetiségi önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- j) a nemzetiségi önkormányzat bizottságairól, működésük szabályairól;
- k) a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel való kapcsolattartás módjáról..”

Tekintettel a fentiekben ismertetett jogszabályokra szükséges a szervezeti és működési szabályzatot felülvizsgálni.

Az elnök-helyettes megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztésével kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, további hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem merült fel a testület tagjai körében, így az elnök-helyettes felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők **3 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadták el:

KÁNTORJÁNOSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2025. (II. 5.) önkormányzati H A T Á R O Z A T A

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Képviselő-testület

- 1.) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési rendjét jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal **elfogadja**.
- 2.) jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X.4.) önkormányzati határozata.
- 3.) **Felhatalmazza** az elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Rézműves Margit elnök
Makó Beáta jegyző

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2025. (II. 5.) határozata**

**a Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

1.2. A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája, melyet a határozatai jelölésénél használ:

KRNÖ

1.3. A nemzetiségi önkormányzat

székhelye: 4335 Kántorjánosi, Arany János utca 28.

Irodájának címe: 4335 Kántorjánosi, Arany János utca 28.

1.4. A nemzetiségi önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete.

2. Önként vállalt feladatok

2.1. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit;
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

2.2. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

2.3. A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatai:

- önkormányzati óvoda munkájának segítése
- általános iskola munkájának segítése
- roma hagyományok ápolása terén előadások szervezése, bemutatók tartása
- társulásokhoz, települési nemzetiségi egyesületekhez csatlakozás.

II. Fejezet

3. A képviselő-testület működése

3.1. A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

3.2. Tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

- 3.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
- 3.4. A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre.
- 3.5. A Képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségével nem kíván élni, hatásköreit maga kívánja gyakorolni.
- 3.6. A vagyonynyilatkozatot Kántorjánosi Község Önkormányzat jegyzője tartja nyilván.
- 3.7. A vagyonynyilatkozatokat Rézműves Margit és Balog János képviselő ellenőrzi, továbbá ők felelnek az összeférhetetlenség vizsgálatáért.
- 3.8. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 3.9. A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a megválasztott nemzetiségi képviselőket
 - b) Kántorjánosi Község Jegyzőjét vagy annak a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját
- 3.10. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- 3.11. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt, vagy megbízottját.
- 3.12. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni kell. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni.
- 3.13. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 3.14. Helyben szokásos mód formája a Kántorjánosi Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján, valamint a <https://kantorianosi.asp.lgov.hu> honlapon való közzététel.

4. Rendes ülés, a testületi ülések általános rendje

- 4.1. A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme.
A nemzetiségi önkormányzat ülései tárgyalási nyelve: magyar.
- 4.2. Az ülések fő szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

5. Meghívó és az ülés rendje

- 5.1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- 5.2. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult a testület összehívására és vezetésére.
- 5.3. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni és a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. A rendes ülés meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 3 nappal ki kell függeszteni azzal, hogy a napirendek anyaga a Polgármesteri Hivatal titkárságán megtekinthető.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

- 5.4. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- 5.5. Az ülésre meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt vagy az általa megbízott köztisztviselőt.
- 5.6. Egyéb meghívottak részére az elnök adhat szót az ülés rendjének zavarása nélkül.
- 5.7. Az elnök a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét
 - d) és javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítőre.
- 5.8. A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről vita nélkül dönt külön alakszerű határozat nélkül.
- 5.9. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet. Ha a testület határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 5 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételtlen összehívni.
- 5.10. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról, ennek során a tárgyalási napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselőnek köteles soron kívül szót adni, a képviselőknek pedig a napirendhez való rendes felszólalásra jelentkezésük sorrendjében ad szót.
- 5.11. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

6. Közmeghallgatás

- 6.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.
- 6.2. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 6.3. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a képviselő-testület határoz.
- 6.4. A közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról.
- 6.5. A közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.
- 6.6. A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv- hitelesítő írja alá.

7. Rendkívüli ülés

- 7.1. A Képviselő-testületet az elnök rendkívüli ülésre - a törvényben rögzítetteken túl - sürgős, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyben hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő önkormányzati ügynek minősül mindaz, amely ügy megtárgyalásának elhalasztása anyagi, vagy egyéb kárt okoz az Önkormányzatnak.
- 7.2. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívóval, telefonon történhet legalább az ülés előtt 4 órával. A sürgősség okát és a napirendek címét ilyen esetben is meg kell jelölni és a képviselőkkel közölni kell.

8. Az előterjesztés

- 8.1. Előterjesztésnek minősül a határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.
- 8.2. Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) elnök
 - b) elnökhelyettes
 - c) bármelyik képviselő
 - d) jegyző vagy megbízottja
 - e) a nemzetiségi önkormányzat által esetenként felkért személy vagy szervezet.
- 8.3. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati-javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- 8.4. Az előterjesztés főbb elemei:
- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.
 - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza.

9. A sürgősségi indítvány

- 9.1. A Képviselő-testület – az elnök javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.
- 9.2. E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig írásban nyújtandó be az elnöknél.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - a. az elnök,
 - b. elnökhelyettes,
 - c. képviselő.
 - c) Ha az elnök vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani.
 - d) Az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

10. Kérdés

- 10.1. Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- 10.2. A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 30 perc vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

11. A rendes ülés napirendje

- 11.1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- 11.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 11.3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
- 1) Határozati javaslatok
 - 2) Közérdekű kérdések, bejelentések, és javaslatok

- 3) Tájékoztatók
- 4) Egyebek

- 11.4. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.
- 11.5. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

12. Döntéshozatal szabályai

- 12.1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- 12.2. A határozatokat a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését követően naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal (arab számmal) és a közzététel évének számával (arab számmal) kell ellátni, majd zárójelben a határozat közzétételének hónapját római számmal, napját arab számmal is rögzíteni kell, pl.: „Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (... ..) önkormányzati határozata”
- 12.3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.
- 12.4. A képviselő-testület minősített többséget igénylő döntéseinek körét – a törvényben szabályozottakon túl – nem bővíti.

13. A szavazás módja

- 13.1. A képviselő-testület a titkos szavazást egyszerű szótöbbséggel rendeli el.
- 13.2. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 települési képviselőt választ a tagjai közül.
- 13.3. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 13.4. A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a képviselő-testületet.
- 13.5. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket, a szavazás eredményét.
- 13.6. A jegyzőkönyvet a szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő írja alá.
- 13.7. **Név szerinti szavazást** rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 13.8. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 13.9. A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

14. A tanácskozás rendjének fenntartása

- 14.1. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során:
- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
 - c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 14.2. A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 14.3. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- 14.4. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

15. A jegyzőkönyv

- 15.1. A Képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 15.2. A jegyzőkönyvnek a törvényben rögzített tárgykörökön túl tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b) döntésként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
 - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 15.3. A testületi ülésekről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyílt ülésekről. Ebből:
- a) 1 írásos példányt a Jegyző kezel, azt feltölti a törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartási moduljába, rendszerébe a Kormányhivatalnak,
 - b) 1 példányt a nemzetiségi irodában az elnök tárol és kezel.
- 15.4. A zárt ülés írásos és elektronikus tárolt jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával.

16. Az elnök, elnökhelyettes

- 16.1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) Segíti a képviselők munkáját
 - b) Összehívja és vezeti a testület üléseit
 - c) Képviseli az önkormányzatot
 - d) A testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja
 - e) Kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatalmazható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezésére.
 - f) Szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
- 16.2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

17. Fogadóóra

- 17.1. Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői a nemzetiségi irodában keddi és csütörtöki munkanapokon 10-12 óráig fogadóórát tartanak. A fogadóórák rendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni és folyamatosan aktualizálni.
- 17.2. A fogadóórák megtartásában minden képviselő beosztása szerint vesz részt, amennyiben akadályoztatva van, úgy az elnökkel történt egyeztetés alapján kerül sor a fogadóórája megtartására.

III. Fejezet

18. A helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek

- 18.1. Kántorjánosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:
- 18.2. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Polgármesteri Hivatal tanácstermében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Művelődési Házat. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- 18.3. A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 18.4. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző részt vesz.
- 18.5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.
- 18.6. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.
- 18.7. A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 30 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- 18.8. Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

19. A kötelezettségvállalás szabályai

- 19.1. Kötelezettségvállalás rendje:
A Roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati elnökhelyettese jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.
Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

19.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Kántorjánosi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, Kiss Lászlóné gazdasági vezető jogosult. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

19.3. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban (a kijelölt képviselő Rézműves Margit elnök), az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

19.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Mányi Györgyné pénzügyi előadó végzi.

19.5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettese jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

19.6. Összeférhetlenségi szabályok:

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

19.7. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartása vételről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- b) a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását,

A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Polgármesteri Hivatal előirányzat nyilvántartásával.

20. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

20.1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- a. Kántorjánosi Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel;
 - aa.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésein;
 - ab.) a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából;
 - ac.) kapcsolatot tart fent az oktatási intézmények vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sport rendezvények tárgyában.
- b. Magyarországon más település önkormányzataival; területi Roma nemzetiségi önkormányzattal
 - ba.) nemzetiségi önkormányzat elnöke részt vesz és képviseli az önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken melyre meghívást kapnak;

- c. Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzatával;
 - ca) a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködik az országos nemzetiségi Önkormányzattal;
 - cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről;
 - cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.
- d. helyi Roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel
 - da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében
 - db) A képviselő-testület - közös érdekek alapján - feladatának tekinti, és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

IV. Fejezet

21. Záró rendelkezések

- 21.1. Ez a határozat 2025. február 6. napján lép hatályba.
- 21.2. Hatályát veszti Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 4.) határozat.

Balog János sk.
elnök-helyettes

Rézműves Csaba sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

1. melléklet a 2/2025. (II.5.) határozathoz

Képviselői névjegyzék

- 1. Balog Ajsa
- 2. Balog János elnök-helyettes
- 3. Rézműves Csaba
- 4. Rézműves János
- 5. Rézműves Margit elnök

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

Balog János elnökhelyettes ismertette a második napirendi pontot:
N A P I R E N D:

- 2) **Előterjesztés a RNÖ-FEJL-24 azonosító számú, roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésének támogatására irányuló pályázat keretében informatikai eszköz beszerzésére érkezett árajánlatok elbírálásáról**

Balog János elnök-helyettes ismerteti az előterjesztést.

A Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság nyílt pályázatot hirdet roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésének támogatására.

A pályázati felhívás célja a Magyarországon működő települési roma nemzetiségi önkormányzatok részére informatikai eszközök biztosítása, valamint digitális képességek megszerzésének elősegítése.

A támogatás formája vissza nem térítendő költségvetési támogatás. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500.000 Ft, felső határa 650.000 Ft volt. A támogatás intenzitása 100 %.

A pályázatot az Önkormányzat a képviselő-testületi felhatalmazás alapján benyújtotta és az Irányító Hatóság **649 464 Ft** támogatást ítelt meg a megvalósítása kapcsán.

Jelen pályázat tekintetében az Önkormányzat laptopot és nyomtatót kíván beszerezni.

Az informatikai eszköz beszerzése tárgyában beszerzésre került három árajánlat, mely ajánlatok jelen előterjesztés mellékletét képezik.

A három ajánlat a laptop és nyomtató beszerzése tekintetében az alábbiakat tartalmazza:

- **3 Mérnök-Terminál Kft.** 511 389 Ft + Áfa (bruttó 649 465 Ft)
(4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 67.)
- **Nyírség-Copy 2002 Kft.** 517 558 Ft + Áfa (bruttó 657 299 Ft)
(4400 Nyíregyháza, Körte utca 16.)
- **P&P Info-Tech Bt.** 519 685 Ft + Áfa (bruttó 660 000 Ft)
(4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 29-31.)

Az eszközök beszerzésének határideje: 2025. február 28.

Az elnök-helyettes megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztésével kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, további hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem merült fel a testület tagjai körében, így az elnök-helyettes felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők **3 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadták el:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 3/2025. (II. 5.) önkormányzati H A T Á R O Z A T A

a RNÖ-FEJL-24 azonosító számú, roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésének támogatására irányuló pályázat keretében informatikai eszköz beszerzésére érkezett árajánlatok elbírálásáról

A Képviselő-testület

képviselői által eljárva Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, mint ajánlatkérő informatikai infrastruktúrájának fejlesztése tárgyában indított laptop és nyomtató beszerzésére irányuló három ajánlatkérésen alapuló eljárás ügyében döntését az alábbiak szerint hozza meg:

- az eljárást eredményessé nyilvánítja, az eljárás nyertese a **3 Mérnök-Terminál Kft.** (4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 67.) – ajánlata **nettó 511 389 Ft + ÁFA**
- a második legkedvezőbb árajánlat Nyírség-Copy 2002 Kft. (4400 Nyíregyháza, Körte utca 16.) – ajánlata **nettó 517 558 Ft + ÁFA**
- a harmadik árajánlat P&P Info-Tech Bt. (4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 29-31.) – ajánlata **nettó 519 685 Ft + ÁFA**
- felhatalmazza Rémzár Margit elnököt, hogy az eljárás nyertesével, a 3 Mérnök-Terminál Kft.-vel az informatikai eszközök beszerzésére irányuló értékesítési szerződés aláírását kezdeményezze, és tegye meg a szükséges jognyilatkozatokat Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselői által eljárva.

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

Határidő: azonnal

Felelős: Rézműves Margit elnök

Balog János elnökhelyettes ismertette a harmadik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

- 3) **Előterjesztés a ROMA –KAPACITÁS-24 kódszámú, a Roma nemzetiségi önkormányzatok kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására irányuló pályázat keretében épület felújítására, korszerűsítésére, fűtés kialakítására érkezett árajánlatok elbírálásáról**

Balog János elnök-helyettes ismerteti az előterjesztést.

A Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság nyílt pályázatot hirdetett roma nemzetiségi önkormányzatok kapacitásának bővítése, az általuk használatban lévő ingatlanok karbantartása, állagmegóvása tárgyában.

A támogatás formája vissza nem térítendő költségvetési támogatás. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500.000 Ft, felső határa 3 000 000 Ft volt. A támogatás intenzitása 100 %.

Az Önkormányzat a képviselő-testületi felhatalmazás alapján pályázott és **1.450.000 Ft-ot nyert.**

Jelen pályázat tekintetében az Önkormányzat az Arany János utca 26. szám alatt található önkormányzat számára biztosított irodai szobát kívánja felújítani, és korszerűsíteni.

A karbantartás, állagmegóvás tárgyában beszerzésre került három árajánlat, mely ajánlatok jelen előterjesztés mellékletét képezik.

A három ajánlat az alábbiakat tartalmazza:

- | | |
|---|--|
| - Euró Das Metal Kft.
(1085 Budapest, József krt. 69.) | 1 140 449 Ft + Áfa (bruttó 1 450 000 Ft) |
| - Pol-Treck Ép Kft.
(1085 Budapest, József krt. 69.) | 1 183 877 Ft + Áfa (bruttó 1 503 525 Ft) |
| - Master World General Kft.
(4335 Kántorjánosi, Szabadság utca 41.) | 1 212 750 Ft + Áfa (bruttó 1 540 192 Ft) |

A pályázat megvalósításának időszaka: 2024. október 01. - 2025. május 31.

Az elnök-helyettes megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztésével kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, további hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem merült fel a testület tagjai körében, így az elnök-helyettes felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők **3 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadták el:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2025. (II. 5.) önkormányzati

H A T Á R O Z A T A

a ROMA –KAPACITÁS-24 kódszámú, a Roma nemzetiségi önkormányzatok kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására irányuló pályázat keretében épület felújítására, korszerűsítésére, fűtés kialakítására érkezett árajánlatok elbírálásáról

A Képviselő-testület

képviselői eljárva Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, mint ajánlatkérő épület felújítása, karbantartása, állagmegóvása tárgyában indított három ajánlatkérésen alapuló eljárás ügyében döntését az alábbiak szerint hozza meg:

- az eljárást eredményessé nyilvánítja, az eljárás nyertese az **Euró Das Metal Kft.** (1085 Budapest, József krt. 69.)
– ajánlata **nettó 1 140 449 Ft + ÁFA**
- a második legkedvezőbb árajánlat Pol-Treck Ép Kft. (1085 Budapest, József krt. 69.) – ajánlata nettó 1 183 877 Ft Ft + ÁFA
- a harmadik árajánlat Master World General Kft. (4335 Kántorjánosi, Szabadság utca 41.) – ajánlata nettó 1 212

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

750 Ft + ÁFA

-felhatalmazza Rézműves Margit elnököt, hogy az eljárás nyertesével, az Euró Das Metal Kft.-vel az épület felújítására irányuló szerződés aláírását kezdeményezze, és tegye meg a szükséges jognyilatkozatokat Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviseletében eljárva.

Határidő: azonnal

Felelős: Rézműves Margit elnök

Balog János elnökhelyettes ismertette a negyedik napirendi pontot:

N A P I R E N D:

4) Előterjesztés a képviselő-testület vagyonynyilatkozatainak vizsgálatáról (szóbeli előterjesztés alapján)

Balog János elnök-helyettes ismerteti az előterjesztést.

Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Ntv.) 103. § az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

„A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

103. § (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát. (2) * A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségterítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik. (3) * A vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző, az országos nemzetiségi önkormányzatok esetén a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő tartja nyilván. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonynyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából. (4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést. (5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. (6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés. (7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

Balog János elnökhelyettes tájékoztatja a megjelenteket, hogy a vagyonynyilatkozatok határidőben beérkeztek minden képviselőtől.

Az **elnökhelyettes** megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye az előterjesztésével kapcsolatban.

Kérdés, vélemény, további hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem merült fel a testület tagjai körében, így az elnök felteszi szavazásra az előterjesztésben foglalt határozat-tervezetet.

A képviselők **3 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadták el:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2025. (II.5.)

HATÁROZATA

a képviselő-testület vagyonynyilatkozatainak vizsgálatáról

Kántorjánosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőkönyve

A Képviselő-testület

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. §-ában kapott felhatalmazás alapján megvizsgálta és ellenőrizte a testületi tagok által leadott vagyonyilatkozatokat.
- felkéri az elnököt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat II. Fejezet, 3.6. pontjában foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről a vagyonyilatkozat megőrzése kapcsán.

Határidő: azonnal

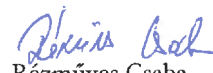
Felelős: Makó Beáta jegyző

Balog János elnökhelyettes megkérdezi a képviselőket, van-e valakinek kérdése egyéb ügyben, amivel esetleg a lakosság hozzá fordult.

Mivel több napirendi pont nem volt, kérdés, hozzászólás nem érkezett, Balog János elnökhelyettes az ülést 13.28 órakor bezárt.


Balog János
elnökhelyettes




Rézműves Csaba
jkt. hitelesítő