

**Kántorjánosi Község Önkormányzat
Polgármesterétől**

4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.
Tel/Fax: 06-44/550-017, 06-44/350-222
KRID: 355070157, 4335KKO
E-mail: polgarmester@kantorjanosi.hu
Web: <https://kantorjanosi.asp.gov.hu>



Száma: PH/148-96/2025./KT.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

**„Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” című EFOP_PLUSZ-
3.4.1-25 azonosító számú pályázati felhívása keretében tervezett fejlesztésekre történő
pályázat benyújtásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz** keretében a Nemzeti Fejlesztési Központ Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatósága (továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre a 1308/2023. (VII. 20.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján a **„Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” című EFOP_PLUSZ-3.4.1-25 pályázati felhívás.**

Forrását az **Európai Szociális Alap és Magyarország** költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A felhívás keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság egyszerűsített eljárásrend szerint hoz döntést.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Támogatási kérelmet nyújthatnak be az Önkormányzatok.

A projekt tekintetében támogatható tevékenységek a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás infrastrukturális hátterének biztosítása.

A fejlesztési igényeket 2025.12.19.-2026.01.30. napja között lehet a pályázati felületen rögzíteni, ezért szükséges a gyors képviselő-testületi döntés.

A maximum igényelhető támogatás összege 30 000 000 Ft. A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül és az Önkormányzatok esetében 100 %-os előleg igényelhető nyertes pályázat esetén. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam legfeljebb 24 hónap.

A projekt célcsoportja:

Olyan gyermekek – a Gyerekház szolgáltatás esetében 0-3 éves, a Tanoda szolgáltatás esetében 6 éves kortól 24 év alatti fiatalokig – köztük romák – akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek és/vagy gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésben érintettek, és/vagy szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett lakókörnyezetben élnek, és/vagy a településrész jellege szerint külterületi lakott helyen él; valamint közeli hozzátartozóik, és a velük foglalkozó szakemberek, továbbá az integráció erősítése érdekében nem rászorultsági alapon bevonásra kerülő gyermekek.

Kivitelezés és eszközbeszerzés

Az **infrastrukturális és tárgyi feltételeket** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet** (a továbbiakban: EMMI rendelet) Biztos Kezdet Gyerekházakra és Tanodákra vonatkozó szabályai szerint kell kialakítani.

Fosszilis energia hordozóval üzemelő fűtési rendszerek kialakítása az Európai Parlament és a Tanács (EU) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról szóló 2021/1058 rendelete 7. cikk (1) h) bekezdés értelmében jelen felhívás keretében – hivatkozott jogszabályban szereplő kivételi körök kivételével - nem engedélyezettek.

Gépjármű beszerzésre vonatkozó elvárások

Abban az esetben szerezhető be gépjármű a projekt keretében, ha

több ellátott település van a Biztos Kezdet Gyerekház vagy Tanoda szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozatában, vagy

a szolgáltatásnak helyt adó településen több szegregátum található, vagy

a szolgáltatásnak helyt adó belterületől külterülettel elkülönülő belterület(ek) van(nak) a településen és ezen elkülönülő belterület(ek)en legalább 3 fő 0-3 éves korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek él, vagy

a szolgáltatásnak helyt adó településen legalább 10 tanya található, ahol összesen legalább 3 fő 0-3 éves korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek él, vagy

a szolgáltatásnak helyt adó település belterületén nem érhető el tömegközlekedés.

Gépjármű beszerzése esetén GPS-alapú útnyilvántartás vezetése elvárás.

A beszerzésre kerülő járműveknek az EU Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról szóló 2021/1058 számú rendeletéből levezethetően nulla- vagy alacsony kibocsátásúnak kell lennie, így semmiképpen nem okozzák az üvegházhatású gázok kibocsátásának jelentős növekedését.

A felhívás keretében kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

- A Biztos Kezdet Gyerekház vagy a Tanoda szolgáltatásnak helyet biztosító **épület felújítása és/vagy bővítése.**
- A kialakított épület szabványoknak megfelelő **akadálymentesítése.**

A pályázat költségvetését lebontva még nem tudjuk részletezni, mert folyamatos egyeztetések és az árajánlatok beszerzése zajlik, de szeretnénk kimaximalizálni az igényelhető pályázati forrást, tehát annak megfelelően tervezzük a pályázatot benyújtani.

Tekintettel arra, hogy a pályázat benyújtására rövid a határidő, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, adja meg a felhatalmazását a pályázattal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére a megvalósítás tekintetében is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg és támogassa a határozat-tervezetben foglalt pályázat beadását.

Kántorjánosi, 2025. november 26.

Dr. Péter Zoltán
dr. Péter Zoltán
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2025. (XI.....) önkormányzati

HATÁROZATA

„Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” című EFOP_PLUSZ-3.4.1-25 azonosító számú pályázati felhívása keretében tervezett fejlesztésekre történő pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület

- Az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz** keretében a Nemzeti Fejlesztési Központ Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatósága, mint irányító hatóság (a továbbiakban irányító hatóság) által meghirdetésre került **1308/2023. (VII. 20.)** számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján a **„Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” című EFOP_PLUSZ-3.4.1-25 azonosító számú pályázati felhívás** tartalmát megismerte, annak benyújtását indokoltnak tartja.
- A pályázat keretében a Kántorjánosi Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásnak helyet biztosító épület felújítását, bővítését kívánja megvalósítani, ezáltal a településen a fejlesztéssel javul az ott élők, igénybe vevők megelégedettsége.
- **kinyilatkozza**, hogy a „Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” című EFOP_PLUSZ-3.4.1-25 azonosító számú pályázat tekintetében az előterjesztésben javasolt fejlesztéseket/beszerzéseket indokoltnak tartja.
- **elhatározza**, hogy a „Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” című EFOP_PLUSZ-3.4.1-25 azonosító számú pályázat elbírálásának ismeretében, nyertes pályázat esetén a szükséges önerőt biztosítja.
- **felhatalmazza dr. Péter Zoltánné polgármestert**, hogy a pályázat keretében tervezett eszközök, szolgáltatások tekintetében szerezzen be legalább három árajánlatot, és a legkedvezőbb ajánlatot tevővel kössön megbízási szerződést.
- **Megbízza dr. Péter Zoltánné polgármestert** a támogatási kérelem benyújtásával, továbbá, hogy a szükséges nyilatkozatokat tegye, valamint a továbbiakban teljes jogkörrel eljárjon a fejlesztés ügyében, ideértve a fejlesztés megvalósítását, a művelet elszámolását.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Péter Zoltánné polgármester

Kántorjánosi, 2025. november

dr. Péter Zoltánné
polgármester

Makó Beáta
jegyző

„Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése”

„EFOP_Plusz-3.4.1 -25”

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Önkormányzatok, egyházi és nonprofit szervezetek.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Biztos Kezdet Gyerekház és Tanoda szolgáltatás infrastrukturális hátterének biztosítása.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	Első szakasz: 2025. december 19. – 2026. január 30. Második szakasz: 2026. március 9. – 2026. április 10. Harmadik szakasz: 2026. április 14. – 2026. május 14.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Legfeljebb 30 000 000 Ft.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Önkormányzatok esetében 100 %-os előleg igényelhető, civil és egyházi szervezetek esetében 25%.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?	Legfeljebb 24 hónap.

(Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország kevésbé fejlett régiói. ¹
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	239 - 289 db.

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett **keretösszeg 7 803 000 000 Ft**,
- az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban: OP)** keretében a Nemzeti Fejlesztési Központ Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatósága (továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre a **1308/2023. (VII. 20.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján**,
- forrását az **Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország** költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság egyszerűsített kiválasztási eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy jelen felhívás meghirdetésekor a rendelkezésre álló európai uniós forrás blokkolt. A blokkolás feloldásáig a felhívásra benyújtott támogatási kérelmek elbírálása során - a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 128. §-a alapján - a benyújtott támogatási kérelmeket az irányító hatóság vezetője tartaléklistára helyezheti.

¹ Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Pest, Észak-Magyarország, Dél-Alföld, Észak-Alföld

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	5
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	6
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	8
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	8
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	9
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	11
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	14
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	14
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?.....	14
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	14
4. A projektvégrehajtás időtartama	14
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	14
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	14
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	15
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	15
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	15
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	18
6.1. Mire nem kapható támogatás?	18
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	18
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	19
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	19
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	19
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	19
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	19
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	19
7. Elszámolhatóság	20
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	20
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?.....	21
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?.....	21
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	22

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	24
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	27
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	27
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	28
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	28
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	28
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	32
10. További információk	32
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	32
10.2. További dokumentumok	33
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	34
12. Csatolandó mellékletek listája	34
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:	34
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?	35
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	35
13. A felhívás szakmai mellékletei	35
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	35
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	36
13.3. További mellékletek	36

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be Biztos Kezdet Gyerekház és Tanoda szolgáltatásokat fenntartó:

a) Önkormányzatok:

- 321 Helyi önkormányzat
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 327 Helyi önkormányzatok társulása
- 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat

b) Egyházi szervezetek:

- 551 Bevett egyház
- 552 Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye

c) Nonprofit szervezetek:

- 525 Vallási egyesület
- 529 Egyéb egyesület
- 561 Közalapítvány
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 569 Egyéb alapítvány
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 599 Egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet

Egy támogatási kérelem nyújtható be ugyanazon engedélyes szolgáltatás részére. Egy szervezet több támogatási kérelmet is benyújthat eltérő engedélyesek tekintetében.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában **nincs lehetőség**.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Támogatási kérelem nem nyújtható be azon bejegyzett, hatályos szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel rendelkező Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatások telephelyeinek fejlesztésére irányulóan, melyek az **EFOP-2.1.2-16 Gyerekesély programok infrastrukturális háttere kiírás keretében támogatásban részesültek**.

A felhívás kapcsolódik az **RRF-MMSZA-1.0.0.4-23 Kamasztanoda modellprogram** c. felhíváshoz abban a tekintetben, hogy a projekt megvalósítása a Tanoda módszertan alapján történik, de a célcsoport életkora, a megvalósítás helye (FETE) eltér, emellett nem bejegyzéssel rendelkező szolgáltatásként valósítja meg a projektet. **A hivatkozott modellprogramban részt vevő települések kapcsán a megvalósító szervezetek nem nyújthatnak be támogatási kérelmet.**

Támogatási kérelmet kizárólag az 1.1 fejezetben meghatározott szervezetek nyújthatnak be, az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak figyelembevételével.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet **2025. december 19-én 9:00:00-tól 2026. május 14-én 23:59:59-ig** nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

I. benyújtási szakasz – Fejlesztendő járás: 2025. december 19-én 9 óra 00 perctől 2026. január 30-án 23 óra 59 percig

Az első szakaszban kizárólag olyan támogatási kérelmek nyújthatók be, ahol a fejlesztendő szolgáltatás megvalósítási helyszíne a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete alapján fejlesztendő járásban található. Az első szakaszban a teljes keretösszeg erejéig lehetséges támogatói döntést hozni.

II. benyújtási szakasz – 4 legkevesbé fejlett régió: 2026. március 9-én 9 óra 00 perctől 2026. április 10-én 23 óra 59 percig

A **második szakaszban** kizárólag olyan támogatási kérelmek nyújthatók be, ahol a fejlesztendő szolgáltatás megvalósítási helyszíne nem az előző bekezdés szerinti fejlesztendő járásban található, viszont az alábbi régiók egyikében: Dél-Dunántúl, Dél-Alföld, Észak-Alföld, Észak-Magyarország. A második szakaszban a teljes, első szakaszban fel nem használt keretösszeg erejéig lehetséges támogatói döntést hozni.

III. benyújtási szakasz: 2026. április 14-én 9 óra 00 perctől – 2026. május 14-én 23 óra 59 percig

A **harmadik szakaszban** benyújtásra kerülő kérelmek esetében nincs megkötés a fejlesztendő szolgáltatás megvalósítási helyszínére vonatkozóan, azok lehetnek bármely, Magyarország kevésbé fejlett régióiban található településen. A harmadik szakaszban a teljes, első két szakaszban fel nem használt keretösszeg erejéig lehetséges támogatói döntést hozni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló határidő kezdetétől számított huszonnegyedik óra végén a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri a felhívásban rögzített szakasz keretösszegének 130%-át, az irányító hatóság a benyújtás lehetőségét azonnal felfüggeszti vagy a felhívást azonnal lezárja

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon **bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez²** (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **www.palyazat.gov.hu** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:

² Olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: epapir.gov.hu. Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
- a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a www.palyazat.gov.hu honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása

során) a www.palyazat.gov.hu honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

- A Biztos Kezdet Gyerekház vagy a Tanoda szolgáltatásnak helyet biztosító **épület felújítása és/vagy bővítése.**
- A kialakított épület szabványoknak megfelelő **akadálymentesítése.**

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- **Műszaki ellenőri szolgáltatás** az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16. § (3) bekezdése szerint
- **Projekt előkészítési tevékenység**
- **Horizontális tevékenységek**
A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.
- **Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása**
A projekt végrehajtása során a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető, „*KTk Plusz - Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban*” c. útmutatóban található, a támogató alap és **a támogatói okiratban megítélt összeg szerint releváns kommunikációs csomag** kötelező elemeit kell végrehajtani. A tevékenységgel kapcsolatos elvárásokat **részletesen lásd a Felhívás 6.2 pontjában.**
- **Projektmenedzsment**
A projekt megfelelő, szabályos végrehajtása érdekében projektmenedzsment tevékenységet kell biztosítani. Az irányító hatóság a menedzsment tagok végzettségére, szakmai tapasztalatára, foglalkoztatási formájára, és idejére vonatkozóan **egyedi előírásokat nem fogalmaz meg**, és ezekre vonatkozó alátámasztó dokumentumokat nem ellenőriz, és helyszíni ellenőrzés keretében sem vizsgál. Ugyanakkor a megfelelő menedzsment kiválasztása a kedvezményezett feladata és felelőssége, a projektmenedzsment tevékenységből fakadó kötelezettségek hibás teljesítését az irányító hatóság szankcionálhatja.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Terület- és kertrendezés, valamint játékdvar kialakítása a szolgáltató épülettel azonos helyrajzi számon.
- **Eszközbeszerezés:** a szolgáltatás nyújtásához, valamint a célcsoport számára, akik részére eszköz kölcsönzés keretében biztosíthatja az eszközöket.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatható tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

A kedvezményezettek általi beszerzések tekintetében a felhívás alapján nyújtott támogatásból történő beszerzések akkor nem tartalmazzák az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást, amennyiben a piaci ár igazolható.

A felhívás keretében nyújtott támogatás akkor nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak az esetlegesen bevont közreműködők szintjén, amennyiben a közreműködők nem részesülnek a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

a) A projekt célcsoportja

Olyan gyermekek – a Gyerekház szolgáltatás esetében 0-3 éves, a Tanoda szolgáltatás esetében 6 éves kortól 24 év alatti fiatalokig – köztük romák – akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek és/vagy gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésben érintettek, és/vagy szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett lakókörnyezetben³ élnek, és/vagy a településrész jellege szerint külterületi lakott helyen él; valamint közeli hozzátartozóik, és a velük foglalkozó szakemberek, továbbá az integráció erősítése érdekében nem rászorultsági alapon bevonásra kerülő gyermekek.

b) Kivitelezés és eszközbeszerezés

Az **infrastrukturális és tárgyi feltételeket** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint a gyermekek esélynővelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet** (a továbbiakban: EMMI rendelet) Biztos Kezdet Gyerekházakra és Tanodákra vonatkozó szabályai szerint kell kialakítani.

Fosszilis energia hordozóval üzemelő fűtési rendszerek kialakítása az Európai Parlament és a Tanács (EU) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról szóló 2021/1058 rendelete 7. cikk (1) h) bekezdés értelmében jelen felhívás keretében – hivatkozott jogszabályban szereplő kivételi körök kivételével - nem engedélyezettek.

³ A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet értelmében szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területen él és az lakcímkártyával igazolható.

c) Gépjármű beszerzésre vonatkozó elvárások

Abban az esetben szerezhető be gépjármű a projekt keretében, ha

- több ellátott település van a Biztos Kezdet Gyerekház vagy Tanoda szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozatában, vagy
- a szolgáltatásnak helyt adó településen több szegregátum található, vagy
- a szolgáltatásnak helyt adó belterülettől külterülettel elkülönülő belterület(ek) van(nak) a településen és ezen elkülönülő belterület(ek)en legalább 3 fő 0-3 éves korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek él, vagy
- a szolgáltatásnak helyt adó településen legalább 10 tanya található, ahol összesen legalább 3 fő 0-3 éves korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek él, vagy
- a szolgáltatásnak helyt adó település belterületén nem érhető el tömegközlekedés.

Gépjármű beszerzése esetén GPS-alapú útnyilvántartás vezetése elvárás.

A beszerzésre kerülő járműveknek az EU Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról szóló 2021/1058 számú rendeletéből levezethetően nulla- vagy alacsony kibocsátásúnak kell lennie, így semmiképpen nem okozzák az üvegházhatású gázok kibocsátásának jelentős növekedését.

d) Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés

Csak olyan szolgáltatás fejlesztése támogatható jelen felhívás keretében, mely a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel. Amennyiben a támogatást igénylő/kedvezményezett a fenntartási időszak végéig bármely okból törlésre kerül a szolgáltatói nyilvántartásból nem jogosult a támogatásra, azt vissza kell fizetnie.

A záró projektfenntartási jelentéshez szükséges csatolni a legutolsó, Kormányhivatal által lefolytatott ellenőrzési jegyzőkönyvet. Amennyiben az ellenőrzés során tárgyi és infrastrukturális feltételekben hiányosságokat tártak fel, akkor az jelen felhívás keretében kibocsátott támogató okirat megszegésének minősül.

e) Szakmai együttműködés a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal

A kedvezményezetteknek a megvalósítás során kötelező együttműködni az EFOP_Plus-3.3.1-25 kódszámú „Egy eséllyel több” – Esélyteremtő szakmai hálózat fejlesztése című kiemelt projekttel, amely projekt módszertani támogatást nyújt a felhívás kedvezményezettjei számára. Az együttműködés kapcsán együttműködési megállapodás (felhívás mellékleteként elérhető sablon alapján) megkötése szükséges.

Az együttműködés keretében **a kiemelt projekt biztosítja az akadálymentesítés megfelelőségét biztosítandó a „rehabilitációs környezettervezés területén gyakorlott” címmel rendelkező szakmagyakorlót, erre jelen felhívás keretében költség nem számolható el.**

f) Szakmai terv

A szakmai tervet a felhívás mellékletei között elérhető szakmai terv sablonba kell elkészíteni.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁴ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁵ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

- A tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetők legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási

⁴ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁵ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.⁶

- Amennyiben infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön egy erre vonatkozó, a támogatási kérelem kitöltő felületén megjelenő táblázat kitöltésével a támogatási kérelem benyújtásakor köteles a beruházásra elvégezni a Klímareziliencia útmutatóban részletezett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot.
- Az egyszerűsített rezilienciavizsgálat eredményeképp Önnek a támogatási kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy
 - a) A Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek nem minősülnek magasan érzékenynek az éghajlatváltozás helyben várható hatásaival szemben, azaz a várható éghajlati paraméter változások semelyikével szemben sem mutat a projekt magas szintű érzékenységet egyetlen vizsgált szempontból sem.
vagy
 - b) Mivel a Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek legalább egy vizsgált szempontból magas szinten érzékenyek az éghajlatváltozás legalább egyik, helyben várható hatásával szemben, a támogatásban részesülő projekt keretében gondoskodik a tervezett fejlesztések részletes klímaalkalmazkodási elemzéséről annak eredményeit a kivitelezési munkálatok megkezdéséig bemutatja.

Esélyegyenlőségi elvárások:

- A 2007. évi XCII. törvény⁷ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a hazai szabványoknak megfelelő akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.⁸ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz⁹ kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket¹⁰) az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve¹¹ komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani¹².
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

⁶ A Klímareziliencia útmutató elérhetősége: www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Utmutato az eghajlatvaltozasi rezilienciavizsgalat elvezesehez_21-27.pdf elnevezésű dokumentum

⁷ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosssággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

⁸ eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

⁹ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

¹⁰ A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény

A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

¹¹ A Fogyatékosssággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 2. cikk

¹² További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az Ebtv. 63. § (4) bekezdésének megfelelően.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények:

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő horizontális követelményeket szükséges teljesíteni és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport esélyegyenlőségét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani **12 havonta egy alkalommal**.
- **Elszámolható költség:** Az együttműködés szolgáltatói költsége, a szemléletformáló akció költsége (pl. rendezvényszervezés, előadói díjak, információs anyag stb.)
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** Vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. A szemléletformáló akció szakmai dokumentációja (meghívó, min. 5 db fotó, jelenléti ív).

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	esélyegyenlőségi

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

2.4.3. A „ne okoz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus környezeti előírás:

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz DNSH elemzésének eredményei¹³ alapján az érintett fellépéstípus összhangban áll a „ne okoz jelentős kárt” elvvel, mert az RRF DNSH technikai iránymutatás alapján készült elemzés keretében ezt így értékelték, ezért további környezeti előírás alkalmazása nem szükséges.

3.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹⁴ legfeljebb 30 000 000 Ft

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 30 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

¹³ www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/efop-plusz oldalon az efop-plusz-dnsh.pdf elnevezésű dokumentum

¹⁴ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre. Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatási okirat hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási okirat hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 30 nap.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni, a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

Mérföldkő sorszáma	1. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	A projekt fizikai befejezésének időpontja.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	A projekt fizikai befejezésének időpontjáig a támogatási okiratban vállaltak maradéktalanul teljesültek.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorokat (kizárólag a szolgáltatás típusának megfelelőket) szerepeltesse.

Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás esetében:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Célérték
A korai gyermekkori nevelés és gondozás területén az infrastrukturális beruházással érintett gyermekek esélyeit növelő szolgáltatások száma	ERFA	db	OP-kimeneti	EPO10	Igen	Igen	1 db

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Célérték
A korai gyermekkori nevelés és gondozás területén az új vagy korszerűsített gyermekgondozási infrastruktúrát igénybe vevők száma éves szinten	ERFA	fő	OP-eredmény	EPR15	Nem	Igen	1000 főnél kevesebb állandó lakosú település esetében minimum 5 fő/év 1000-2000 fő között minimum 7 fő/év 2000 fő felett minimum 10 fő/év

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: **A korai gyermekkori nevelés és gondozás területén az infrastrukturális beruházással érintett gyermekek esélyeit növelő szolgáltatások száma**

Indikátor definíciója: A gyermekek esélynövelését célzó azon szolgáltatások kerülnek figyelembevételre, amelyek infrastrukturális fejlesztéssel érintettek.

Indikátor számítási módja: Egy projekt keretében felújított és/vagy bővített Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás egy darabnak számít.

Indikátor igazolásának módja: Szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat.

Indikátor teljesítésének időpontja: Projekt fizikai befejezésének időpontjára.

Indikátor neve: **A korai gyermekkori nevelés és gondozás területén az új vagy korszerűsített gyermekgondozási infrastruktúrát igénybe vevők száma éves szinten**

Indikátor definíciója: A 0-17 éves korú azon gyermekek száma összesítve, akik a beavatkozás eredményeként létrehozott új vagy korszerűsített gyermekgondozási infrastruktúrát az EMMI rendelet alapján és az előd konstrukciókban definiáltak szerint rendszeresen igénybe vevőnek számítanak.

Indikátor számítási módja:

Jelen felhívás esetén az indikátornál a Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatást rendszeres igénybe vevő, 0-3 éves korú gyermekek számát szükséges megadni.

Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásainak rendszeres igénybevételét az EMMI rendelet 3.§ (1)-(2) bekezdése definiálja.

Az indikátorok teljesítése a projekt fizikai befejezésének időpontjától kötelező. Ennek értelmében a fenntartási időszakban szükséges évente beszámolni az elért indikátor értékekről. A fenntartási időszak mind az 5 évében teljesíteni kell az éves szinten vállalt célértéket. Az elektronikus felületen a vállalt célértéket kumuláltan szükséges megadni.

Indikátor igazolásának módja: Elektronikus nyilvántartás – KSH éves adatgyűjtés

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezését követően a fenntartási időszak végéig.

Tanoda szolgáltatás esetében:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Célérték
A gondozás és oktatás területén az infrastrukturális beruházással érintett gyermekek esélyeit növelő szolgáltatások száma	ERFA	db	OP-kimeneti	EPO11	Igen	Igen	1 db
Az oktatási esélyteremtés területén az új vagy korszerűsített gyermekgondozási infrastruktúrát igénybe vevők száma éves szinten	ERFA	fő	OP-eredmény	EPR16	Nem	Igen	Minimum 20 fő/év

Indikátor neve: **A gondozás és oktatás területén az infrastrukturális beruházással érintett gyermekek esélyeit növelő szolgáltatások száma**

Indikátor definíciója: A gyermekek esélynövelését célzó azon szolgáltatások kerülnek figyelembevételre, amelyek infrastrukturális fejlesztéssel érintettek.

Indikátor számítási módja: Egy projekt keretében felújított és/vagy bővített Tanoda szolgáltatás egy darabnak számít.

Indikátor igazolásának módja: Szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat.

Indikátor teljesítésének időpontja: Projekt fizikai befejezésének időpontjára.

Indikátor neve: **Az oktatási esélyteremtés területén az új vagy korszerűsített gyermekgondozási infrastruktúrát igénybe vevők száma éves szinten**

Indikátor definíciója: A 0-17 éves korú azon gyermekek száma összesítve, akik a beavatkozás eredményeként létrehozott új vagy korszerűsített gyermekgondozási infrastruktúrát az EMMI rendelet alapján és az előd konstrukciókban definiáltak szerint rendszeresen igénybe vevőnek számítanak.

Indikátor számítási módja:

Jelen felhívás esetén az indikátornál a Tanoda nyújtotta szolgáltatást rendszeres igénybe vevő, 6-17 éves korú gyermekek számát szükséges megadni.

Tanoda szolgáltatásainak rendszeres igénybevételét az EMMI rendelet 10.§ (1) bekezdése definiálja.

Az indikátorok teljesítése a projekt fizikai befejezésének időpontjától kötelező. Ennek értelmében a fenntartási időszakban szükséges évente beszámolni az elért indikátor értékekről. A fenntartási időszak mind az 5 évében teljesíteni kell az éves szinten vállalt célértéket. Az elektronikus felületen a célértéket kumuláltan szükséges megadni.

Indikátor igazolásának módja: Elektronikus nyilvántartás – KSH éves adatgyűjtés

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezését követően a fenntartási időszak végéig.

A támogatói okiratban vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatói okiratban vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,¹⁵
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük¹⁶.

A támogatói okiratban vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatói okiratban meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹⁷.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

I. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

II. Projektesemények bejelentése

A Korm. rendelet 446. §-ban előírtaknak történő megfelelés érdekében a támogatást igénylő/**kedvezményezett köteles** bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett **rendezvényről az irányító hatóságot** elektronikus úton **tájékoztatni** legkésőbb **a rendezvény napját megelőző 8 naptári nappal**. Az irányító hatóság a rendezvény megfelelő megvalósulását **előzetes értesítés nélküli helyszíni ellenőrzés** keretében vizsgálhatja.

¹⁵ Korm. rendelet 156.§.

¹⁶ Korm. rendelet 156. §.

¹⁷ Korm. rendelet 160.§.

III. Összeférhetetlenség

Az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján a kedvezményezettnek minden eljárásrendi cselekmény kapcsán megfelelő intézkedéseket kell hoznia az összeférhetetlenség biztosítása érdekében.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembevételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az „ÁÚF 21-27” 9. fejezetében olvasható.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Csak akkor folyósítható támogatás, ha a fejlesztésbe vont ingatlan tulajdonviszonyai megfelelnek az „ÁÚF 21-27” 7. fejezetében foglaltaknak azzal a különbséggel, hogy a megfelelést igazoló dokumentumot az első kifizetés igényléséig – ideértve az előleget is - kell csatolni.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek:

- A projekt megfelel 1060/2021 EU Rendelet 65. cikkében foglaltaknak.

- Az EPR15 vagy EPR16 indikátor teljesítéséről a fenntartási időszak végéig évente szükséges beszámolnia a kedvezményezettnek.
- A záró projektfenntartási jelentéshez szükséges csatolni a legutolsó, Kormányhivatal által lefolytatott ellenőrzési jegyzőkönyvet. Amennyiben az ellenőrzés során tárgyi és infrastrukturális feltételekben hiányosságokat tártak fel, akkor az jelen felhívás keretében kibocsátott támogató okirat megszegésének minősül.
- Gépjármű beszerzése esetén GPS-alapú útnyilvántartás vezetése elvárás.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon

- a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával,
- a fenntartási kötelezettség időtartamának vége és a ZPFJ elfogadása közötti időszakban az irányító hatóság előzetes értesítése után

idegeníthető el, adható bérbe vagy terhelhető meg. Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású¹⁸ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság és

- a fizetési számláit az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht). alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt jóváhagytuk.

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

¹⁸ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag térít meg részre.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg a fentiekben meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
- b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100 - 25 = 75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetni.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

Szállítói előleg jelen felhívás keretében nem igényelhető.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítani. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy

- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a www.palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Terület-előkészítési költség
 - Terület-előkészítési költség
- Építéshez kapcsolódó költségek
 - Felújítás, átalakítás

A Biztos Kezdet Gyerekház vagy Tanoda szolgáltatásnak helyet biztosító épület felújításával és/vagy bővítésével, illetve az épület szabványoknak megfelelő akadálymentesítésével kapcsolatban felmerült költségek számolhatók el. Ezek valós alapú költségek és a százalékban meghatározott átalány költség (közvetett költség) vetítési alapját képezik.

- Eszközbeszerzés költségei
 - Eszközbeszerzés költségei

Eszközök bekerülési értéke, amely átalányalapú egységköltséggel számolhatók el. Ezek a költségek a százalékban meghatározott átalány költség (közvetett költség) vetítési alapját képezik.

II. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Valós alapú költség, amely a százalékban meghatározott átalány költség (közvetett költség) vetítési alapját képezi.

III. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

- Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
 - Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

Közvetett költségek (Projekt előkészítési tevékenység, Horizontális tevékenységek, Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, Projektmenedzsment).

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

A) Önnek a 7.3 fejezetben nevesített közvetett költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyként van lehetősége betervezni és elszámolni. A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségek képezik (vetítési alap):

I. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

II. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 7 %¹⁹

A számított költségekbe tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségek a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségek kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a következő dokumentumokkal igazolni kell:

1. Kötelező nyilvánosság esetében a KTK által előírt tevékenységeket alátámasztó dokumentumok az aktuális szabályozás szerint.
2. Horizontális vállalatok teljesítését alátámasztó dokumentumok, a felhívás 2.4 pontjában foglaltak szerint.
3. Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott projektmenedzsment szervezet megfelelt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentum 3.8.2 pontjában leírtaknak.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségek.) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

B) Átalányalapú egységköltség az eszközökre

Az eszközök költsége **átalány alapú egységköltséggel** számolható el **az EMMI rendelet szerinti szolgáltatás tárgyi feltételeinek biztosítása céljából**. A beszerezhető eszközök listáját és elszámolható költségét a szakmai terv sablon 'eszközlista' munkalapja tartalmazza. Ez alól kizárólag a gépjármű beszerzése képez kivételt, melyre valós költség alapon van lehetőség.

A beszerzett eszközöknek meg kell felelni az eszközlista munkalapon szereplő műszaki specifikációnak. A műszaki specifikációnál magasabb műszaki színvonalú eszköz beszerezhető, de ettől az elszámolható költség mértéke nem fog emelkedni.

Kizárólag új eszközök beszerzésére van lehetőség.

- a) A fenti költségek kifizetéséhez **kifizetési kérelem benyújtásakor** Önnek az alábbi alátámasztó dokumentumot kell benyújtania:

- Eszköz összesítő.

¹⁹ 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 54. cikk a) pont szerint

- Szállítólevél valamennyi eszköz összesítőn szereplő eszközhöz, mely tartalmazza az eszköz egyértelmű azonosításához szükséges adatokat (például: modell megnevezése, termékkód).
 - 1-1 fotó valamennyi eszköz összesítőn szereplő eszközről.
- b) Az egységköltség elszámolhatóságának igazolására **a helyszín ellenőrzés során** be kell tudni mutatni a projekt keretében beszerzett eszközöket.

Az egységköltség elszámolhatóságának kezdete (a szállítólevél alapján a teljesítés dátuma) a támogató okirat hatályba lépését követő nap. A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést követően új eszközt már nem lehet beszerezni, kizárólag a már beszerzett, de meghibásodott eszközök cseréjére van lehetőség.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának **kezdeté a támogatási kérelem benyújtását követő nap, vége a projekt fizikai befejezésének dátuma.**

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

Időközi kifizetési kérelem benyújtása

- **Időközi kifizetési kérelem akkor nyújtható be**, amennyiben az abban igényelt támogatás **eléri a megítélt támogatási összeg 20%-át.**
- Az előző feltétel alól **kivételt képez**,
 - ha a kifizetési kérelem benyújtását jogszabály írja elő, pl. amennyiben a kedvezményezett a Korm. rendelet 256. § (1) bekezdés alapján köteles időközi kifizetési kérelmet benyújtani,
 - ha az irányító hatóság a kedvezményezettet kifizetési kérelem benyújtására szólítja fel,
 - és a záró kifizetési igénylés előtti utolsó időközi kifizetési kérelem.
- Amennyiben a kedvezményezett számára támogatási előleg került kifizetésre és ameddig azzal el nem számolt, addig **a kifizetési kérelemben igényelt támogatás legalább 25%-át az előleg terhére** kell elszámolni.
- A kedvezményezett **a záró mérföldkő esetén a támogatási szerződésben rögzített időpontban köteles szakmai beszámolóban beszámolni** a projekt műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről; időközi kifizetési kérelmet az adott mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Amennyiben a kedvezményezett közszféra szervezet, a támogatási előleg terhére adott év május 31-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmet adott év június 15-ig, a szeptember 15-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmét adott év október 1-ig szükséges elszámolásra benyújtani.
- A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Piaci ár igazolása

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől is megköveteli, hogy mind a támogatási kérelem benyújtásakor, mind a projekt megvalósítása során tiszteletben tartsa a hatékony és

eredményes pénzgazdálkodás elvét. A támogatási kérelem elkészítése során elvárás, hogy a támogatást igénylő tájékozódjon a szokásos piaci árakról, és a költségvetését erre figyelemmel reálisan, költséghatékony módon tervezze meg.

Általános elvárás a támogatást igénylővel szemben, hogy mind a támogatási kérelem benyújtásakor, mind pedig a projekt megvalósítása során ismerje, figyelembe vegye és alkalmazza a Korm. rendelet 215. § (2) bekezdését, mely rendelkezik a szokásos piaci árak való megfelelés megállapíthatóságának feltételeiről, a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz oldalon elérhető Elszámolási Útmutatóban, továbbá a Programok/Széchenyi Terv Plusz/EFOP Plusz aloldalán (www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/efop-plusz) a pályázáshoz szükséges dokumentumok között megtalálható részletes piaci ár alátámasztását segítő tájékoztatóban meghatározott előírásokat.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt keretében elszámolható költségtételek egységára nem haladhatja meg a szokásos piaci árat. A piaci árak való megfelelést a projekt teljes időszaka alatt szükséges biztosítani, a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat a Korm. rendelet és az Elszámolási útmutató szerint be kell nyújtani a költség elszámolásához.

Nem kell alátámasztani a piaci árak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás keretében történik, mely jelen felhívás esetében a felhívás 7.3.1 pontjában rögzített egységköltség alapján és a százalékban meghatározott átalányként elszámolásra kerülő költségeket jelenti.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (excel formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>Eszközök bekerülési költsége</i>	Eszköz összesítő

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus²⁰ összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
Építéshez kapcsolódó költségek Eszközök bekerülési költsége Terület-előkészítési költségek Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költséget összesítőn nem lehet elszámolni. Kivételt képez ez alól a visszaigazolt írásbeli megrendelő.

Visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódó bizonylat abban az esetben rögzíthető a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot.

Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

²⁰ Az elektronikus formátumú összesítők összeállítása kizárólag az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen történik.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 10 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 2 000 000 Ft lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (számlák, bérjegyzék stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 2 000 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Beszerezések 300 000 Ft-ig

Ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható összköltsége legfeljebb bruttó 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát és összeférhetetlenségét.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes Európai Unióval elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	2,00 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit	1,00 %

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségvetés összeállításkor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költségtípusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 7.3. pontban.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján **egyszerűsített kiválasztási eljárásrend** alapján kerülnek kiválasztásra.

Az irányító hatóság **szakaszos elbírálást** alkalmaz.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van hiánypótlásra**.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására**.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre**.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való **döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze**.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótlatható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatást igénylő alapadatai” moduljában az „I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek” opció kiválasztásra került vagy Átláthatósági nyilatkozat megfelelően kitöltésre került.
A támogatást igénylő, a támogatást igénylő tényleges tulajdonosa vagy a támogatást igénylőben többségi befolyással rendelkező szervezet nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben. ²¹	EUPR lekérdezések, hivatalos adatbázisok

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

²¹ A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 2026. január 1-jétől hatályos 100/A §-a alapján.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

Hiánypótlatható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen (minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással) aláírt nyilatkozat.
A támogatási kérelem adatmezői az online kitöltő program segítségével hiánytalanul kitöltésre kerültek.	A támogatási kérelem kitöltő felületének valamennyi modulja
A felhívás 12.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok a felhívásban meghatározottak szerint, az elvárt sablon használatával, hiánytalanul kitöltésre és elektronikus formában benyújtásra kerültek a Támogatási kérelem – Dokumentum(ok) csatolása funkciójában.	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Dokumentum(ok) csatolása” moduljába feltöltött dokumentumok
A támogatási kérelmet a Felhívás 1.3 fejezetében szereplő benyújtási szakasznak megfelelő megvalósítási helyszínre nyújtották be.	Támogatási kérelem – megvalósítási helyszín
A támogatási kérelmet a Felhívás 1.1 és 1.2 pontjának megfelelő támogatást igénylő nyújtotta be.	Támogatási kérelem
A korábban állami finanszírozásban részesült szolgáltatás finanszírozásától nem állt el egyoldalúan a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság. (Ha jelenleg is állami finanszírozásban részesül, vagy nem is részesült a támogatásban, akkor „Megfelelt” a minősítés.)	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság adatszolgáltatása
A támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári évben a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők átlagos száma eléri a 40/2018. EMMI rendelet által meghatározott minimális létszám 90%-át.	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság adatszolgáltatása

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	Minősítés	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A támogatási kérelem kizárólag a Felhívás 2. fejezetében szereplő támogatható tevékenységeket tartalmazza és a támogatási kérelem az összes, a Felhívás 2.1.1. pontja szerinti kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.	Igen/Nem	Szakmai terv
2.	Valamennyi indikátor esetén a minimális vállalás megtörtént.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
3.	A Felhívás 2.4.1 és 2.4.2 pontjában részletezett horizontális elvárások és követelmények minimális elvárásai betervezésre kerültek.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
4.	A támogatási kérelem illeszkedik az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Pluszban rögzített célokhoz, valamint a projekt céljai illeszkednek a Felhívásban rögzített célokhoz és hozzájárulnak azok eléréséhez.	Igen/Nem	Szakmai terv
5.	Egyszerűsített reziliencia vizsgálatot a támogatást igénylő elvégezte.	Igen/Nem	Támogatási kérelem
6.	A támogatást igénylő a felhívás 7. fejezetében foglaltaknak megfelelően tervezte meg a projekt költségvetését, a költségek mértékére, arányára vonatkozó elvárásoknak megfelel.	Igen/Nem	Támogatási kérelem és Szakmai terv
7.	A tervezett költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag és pénzügyileg alátámasztottak, megfelelnek a piaci árak és szükségesek a célok eléréséhez úgy, hogy optimális legyen a támogatás összege, a vállalt tevékenységek és a célkitűzések elérése közötti viszony.	Igen/Nem	Támogatási kérelem és Szakmai terv
8.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását a projekt megvalósítása során. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ²² során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	Igen/Nem	Szakmai terv

²² Az irányító hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	Értékelési előfeltételek	Minősítés	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
9.	A támogatást igénylő biztosítja más (korábban megvalósított) projektektől való lehatárolást.	Igen/Nem	Szakmai terv

Amennyiben a támogatást igénylő az értékelési előfeltételeknek megfelel, támogatási kérelme az alábbi szempontoknak megfelelően kerül értékelésre:

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A szolgáltatás működési területét hány település alkotja?	Egy település – 0 pont Kettő vagy három település – 5 pont Négynél több – 10 pont	Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés
2.	A megvalósítási helyszínt biztosító településen (több településre kiterjedő működési terület esetén az érintett településeken) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya az összes gyermekhez képest	0 % – 29,9%: 0 pont 30 % – 49,9 %: 5 pont 50% és felette: 10 pont	Jegyzői igazolás
3.	Az EPR15 és EPR16 indikátoroknál tett éves vállalás hány százalékkal haladja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre elérhető rendszeresen igénybe vevő gyermekek számát?	0 % – 9,9%: 0 pont 10 % – 24,9 %: 10 pont 25% és felette: 20 pont	Szakmai terv és Elektronikus nyilvántartás
4.	A projekt megvalósítási helyszínénél szolgáló eljárás a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerinti rangsorszáma	1 – 18: 15 pont 19 – 36: 10 pont 37 – 54: 5 pont 55 és felette: 0 pont	Támogatási kérelem – megvalósítási helyszínek
5.	A fejlesztéssel érintett szolgáltatás a 4 legkevésbé fejlett régióban helyezkedik el?	Igen – 5 pont Nem – 0 pont	Támogatási kérelem – megvalósítási helyszínek
6.	A szolgáltatás helyszínén kerékpártárolót létesít a támogatást igénylő?	Igen – 10 pont Nem – 0 pont	Szakmai terv
7.	Az EMMI rendeletben szereplő helyiségeken felül kialakításra kerül egy egyéni foglalkozások megtartására alkalmas, természetes fényvel megvilágított helyiség?	Igen – 10 pont Nem – 0 pont	Szakmai terv
8.	A projekt megvalósítási helyszínén akadálymentes parkoló kerül kialakításra (amennyiben a	Igen – 10 pont Nem – 0 pont	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	megvalósítási helyszínen még nem áll rendelkezésre)?		
9.	A projekt megvalósítási helyszínén szilárd burkolattal rendelkező, a játékudvartól elkülönülő külső közösségi tér jön létre?	Igen – 10 pont Nem – 0 pont	Szakmai terv
	Összesen adható	100	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot. A 40 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ f) alpontja szerint az irányító hatóság vizsgálja a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információkat, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanságokat.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ g) alpontja értelmében az irányító hatóság figyelembe veszi az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet IX. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

A 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 73. cikk (2) i) alpontja értelmében az irányító hatóság vizsgálja, hogy az adott támogatási kérelemmel összefüggően ne legyen olyan Európai Bizottság által kiadott, indoklással ellátott vélemény, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Jelen felhívás keretében nem releváns.

10.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatói okiratot kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és

annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²³

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről

²³ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, az Európai Unióval elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a www.palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Szakmai terv
2. A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek közjegyző által hitelesített aláírás címpéldánya, releváns esetben meghatalmazás
3. Alapító vagy létesítő okirat minden támogatást igénylő szervezet részéről, egyházi nyilvántartásban szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat.
4. Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat
5. Nyilatkozat Esélyegyenlőségi Program rendelkezésre állásáról (amennyiben releváns)
6. Nyilatkozat a közbeszerzésekről, releváns esetben támogató tanúsítvány
7. Piaci árat alátámasztó dokumentumok (a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető „Tájékoztató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz projektjei kapcsán elszámolható költségek piaci árának alátámasztásához 2021-2027 programozási időszak” című dokumentumban foglaltak szerint)
8. Együttműködési megállapodás az EFOP_Plusz-3.3.1-25 kódszámú „Egy eséllyel több” – Esélyteremtő szakmai hálózat fejlesztése című kiemelt projekt Kedvezményezettjével.
9. Jegyzői igazolás(ok) a rendszeres kedvezményben részesülők számáról
10. Gépjármű beszerzés indokoltságát alátámasztó dokumentum (releváns esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges:

1. Bankszámlát alátámasztó dokumentum
2. A felhívás 6.4 pontja által előírt dokumentumok

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A felhívás célja

A felhívás célja a hazai költségvetésből finanszírozott, működő Biztos Kezdet Gyerekházak és Tanodák infrastrukturális helyzetének, tárgyi feltételeinek fejlesztése, támogatása infrastrukturális beruházásokkal.

A felhívás indoka

A kevésbé fejlett régiókban hazai költségvetésből fenntartott, 2025. januárjában 115 db Biztos Kezdet Gyerekház és 187 db Tanoda a társadalmi felzárkózást segítő, a helyi közösségek fejlődését szolgáló szolgáltatásként eltérő infrastrukturális jellemzőkkel rendelkezik. A tervezés megalapozására a Belügyminisztérium kérése és instrukciói alapján a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság végzett egy kérdőíves felmérést 2021. év májusában a központi költségvetésből finanszírozott Biztos Kezdet Gyerekházak és Tanodák infrastrukturális állapotáról és a fejlesztési terveikről. Ebből világosan kirajzolódott az, hogy a működési támogatás nem tudja fedezni azon beruházásokat, fejlesztéseket és eszközbeszerzéseket, melyek az elmúlt években a használat miatt amortizálódtak és beszerzésük többlet terhet jelentene a szolgáltatásoknak.

Minden választott Gyerekház élne az új beruházás lehetőségével. Azon Tanoda fenntartók, akik saját tulajdonú ingatlannal rendelkeznek a legtöbben a felújítási (állagmegóvási) munkálatokat végeznék el előbb.

Nem új épületet építenének, hanem a meglévőt bővítenék (fejlesztő szoba, só szoba, informatikai szoba, védőnői szoba kialakítása) új vizesblokk kialakítása, Épületen kívüli beruházásként pedig jelezték, hogy a telekre a kerti szerszámok, a családi napokhoz szükséges eszközök (székek, padok, bográcsok), a kerti játékok tárolására alkalmas különálló épületet (tároló) vagy épületrészt építenének, illetve közlekedési pálya, focipálya kiépítését jelezték meg.

A válaszoló Gyerekházak 57 Gyerekház, illetve a Tanodák közül 103 jelezte, hogy vásárolna legalább 1 kisbuszt. 34 Gyerekház, illetve a Tanodák közül pedig 71 jelezte, hogy vásárolna legalább 1 személygépkocsit. A választott Gyerekházak harmada vásárolna legalább 3 biciklit. Tanodák esetében ez a szám jóval magasabb. Jellemzően 10-20 közötti a szám, azzal az indokolással, hogy kirándulásra használnák a gyerekekkel, illetve a közlekedés oktatáshoz szükséges.

Ilyen irányú pályázati lehetőség a már régóta a központi költségvetésből finanszírozott Biztos Kezdet Gyerekházaknak évek óta nem volt, Tanodáknak 2020-ban volt csupán, akkor IKT eszközökre lehetett pályázni. A 2014-2020-as programozási időszakban infrastrukturális fejlesztésre az EFOP keretében létrehozott Biztos Kezdet Gyerekházaknak volt lehetőségük az EFOP-2.1.2-16 konstrukció keretében, így a már korábban létrejött Gyerekházak eltérő infrastrukturális állapota ennek tudható be.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 290/2014. (XI.26) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV.23) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet - a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló
- 1605/2021. (VIII.18.) Korm. határozat – Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030
- 40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- Európai Parlament és a Tanács 2009/33/EK irányelve (2009. április 23.) a tiszta közúti járművek használatának az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról

13.3. További mellékletek

1. Szakmai terv sablon
2. Együttműködési megállapodás az EFOP_Plusz-3.3.1-25 kódszámú „Egy eséllyel több” – Esélyteremtő szakmai hálózat fejlesztése című kiemelt projekt Kedvezményezettjével - sablon