

**KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
47/2021. (IX.14.) önkormányzati
HATÁROZATA
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
elbírálásának rendjéről**

A Képviselő-testület

- Kántorjánosi Község Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló szabályzatot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal felülvizsgálta, és azt változatlan tartalommal **j ó v á h a g y j a .**

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Péter Zoltán polgármester

Intézményi felelős: Makó Beáta jegyző

Kántorjánosi, 2021. szeptember 14.

dr. Péter Zoltán
polgármester



Makó Beáta
jegyző

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
S Z A B Á L Y Z A T A
A BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI
ÖSZTÖNDÍJRENDSZER
ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJÉRŐL

Kántorjánosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 18-20. § - ára tekintettel, továbbá a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat eljárásrendje Általános Szerződési Feltételekben foglalt előírások alapján az önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjére vonatkozóan az alábbi Szabályzatot alkotja meg:

I.

Szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed Kántorjánosi község közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű
 - a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatási hallgatókra, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat,
 - b) „B” típusú pályázó esetén: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettekre, akik a következő tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.
- (2) E szabályzat hatálya nem terjed ki a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatóira, a doktori (PhD) képzésben résztvevőkre, valamint azokra, akik kizárólag külföldi intézménnyel állnak hallgatói jogviszonyban.

II.

A pályázat benyújtása, előkészítése döntésre

2. §

- (1) Az önkormányzat ösztöndíja pályázat útján nyerhető el.
- (2) A pályázatot az önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételében meghatározott határidőben írja ki és teszi közzé.

- (3) A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.
- (4) A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva, mellékletekkel felszerelve a pályázati kiírásban megjelölt határidőig kell benyújtani a Kántorjánosi Polgármesteri Hivatalhoz.
- (5) A pályázati űrlap csak a csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. Bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.
- (6) Az „A” típusú pályázat mellékletei:
 - pályázati űrlap,
 - hallgatói jogviszony igazolása,
 - a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző utolsó három hónapra vonatkozóan a pályázati kiírásban részletezettek szerint,
 - a szociális rászorultság igazolására a pályázati kiírásban felsorolt okiratok.
- (7) A „B” típusú pályázat mellékletei:
 - pályázati űrlap,
 - a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző utolsó három hónapra vonatkozóan a pályázati kiírásban részletezettek szerint,
 - a szociális rászorultság igazolására a pályázati kiírásban felsorolt okiratok.

III.

Az elbírálás rendje

3. §

- (1) Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) bírálja el a pályázatokat.
- (2) A Testület az egy főre eső jövedelem, valamint a szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt az ösztöndíjban részesülőkről.
- (3) A beérkezett pályázatok elbírálását a Polgármesteri Hivatal szociális ügyekkel foglalkozó ügyintézője
 - előkészíti és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a támogatott pályázatok rangsorára (A és B típusú pályázat)
 - javaslatot tesz a támogatás visszavonásáról abban az esetben, ha a támogatásban részesített elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről (A és B típusú pályázat)
 - előkészíti az ösztöndíjasok szociális rászorultságának évente egyszeri kötelező felülvizsgálatát (B típusú pályázat)
- (4) A képviselő-testület a szociális ügyekkel foglalkozó ügyintézői előkészítése és javaslata alapján az önkormányzati ösztöndíjrész elbírálása során az alábbiak szerint jár el:
 - a) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti,
 - b) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja,

- c) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d) az elbírálás során fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatát végzi.
- (5) Az önkormányzat szociális ösztöndíjrészének feltételei szociális rászorultság alapján:
- a) jövedelem viszonyok:
- Az előkészítés során a Képviselő-testület a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelmét vizsgálja.
 - Az egy háztartáson belül az egy főre eső havi nettó jövedelem meghatározásánál a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételeiben foglaltakat kell figyelembe venni.
 - A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
 - Az ösztöndíj megállapításának feltételeként meghatározott felső határ szerint a családban élő pályázó és egyedülálló eltartó esetén az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700 %-át,
- b) egyéb szociális helyzet:
- Az ösztöndíjbíráló bizottság az előkészítés során figyelembe veszi és alkalmazza a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdésében foglaltakat.
- (6) A pályázatokat a Képviselő-testület a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el. A testületi munka előkészítését a Polgármesteri Hivatal végzi el (alaki, tartalmi követelményeknek való megfelelés, szociális szempontú javaslat)
- (7) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.
- (8) A Testület az adatok valóság tartalmának tisztázása érdekében fenntartja a környezettanulmány készítésének jogát. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatót már kézhez vette.
- (9) A képviselő-testület bírálati döntését az Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint az EPER-Bursa rendszerben kell rögzíteni.
- (10) A képviselő-testület döntését követően az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon nyilvánosságra kell hozni a támogatások összesített adatait. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

- (11) A képviselő-testületi döntést követően a döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton kell értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé kell tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.
- (12) A képviselő-testület döntése ellen a pályázók fellebbezéssel nem élhetnek.
- (13) A „B” típusú pályázatok esetében a Testület évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy ha a támogatásban részesült a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az Önkormányzattal nem működik közre.

IV.

Az önkormányzati ösztöndíjrész támogatási összege

4. §

- (1) A Képviselő-testület a szociális rászorultság feltételei – a jövedelmi viszonyok, az egyéb szociális helyzet – objektív vizsgálata alapján tesz javaslatot a támogatás havi összegéről.
- (2) A Képviselő-testület a támogatott pályázót minimum 1000,- Ft/hó, de legfeljebb 5.000 Ft/hó ösztöndíj összegben részesíti.
- (3) Az ösztöndíjak folyósítása a vonatkozó jogszabályoknak és a mindenkor pályázati kiírásnak megfelelően történik.
- (4) Az ösztöndíj folyósítása szünetel azokra a tanulmányi félévekre, amelyekre az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.
- (5) A megállapított ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt nem iratkozik be a felsőoktatási intézménybe.
- (6) A Testület határozatban rendelkezhet a támogatás visszavonásáról akkor is, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, illetve a támogatásban részesített az önkormányzat illetékességi területéről elköltözik. Az utóbbi esetben a határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.
- (7) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt.

V.

Záró rendelkezés

5. §

- (1) Ezen szabályzatot a Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2021.(IX.14.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá, a szabályzat 2021. október 1-jén lép hatályba.
- (2) Ezen szabályzat rendelkezéseit az ösztöndíj megítélése során alkalmazni kell minden olyan alkalommal, amikor Kántorjánosi Község Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

- (3) Új pályázatok benyújtására csak azon időszak alatt van lehetőség, amelyre vonatkozóan az Önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott fordulójához.
- (4) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet rendelkezései és az Általános Szerződés Feltételekben leírtak az irányadók.

Kántorjánosi, 2021. szeptember 14.



[Handwritten signature]
dr. Péter Zoltán
polgármester



[Handwritten signature]
Makó Beáta
jegyző